ISSN 0137-6187 INDEKS 35652



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 15 kwietnia 1987 r. Nr 1—2 Poz. 1—2



TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

Poz.

1 — nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r. w sprawie badań statystycznych z działalności jednostek kultury fizycznej i turystyki w latach 1986—1990. 1

2 — nr 7 Przewodniczacego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r. w sprawie badań statystycznych z działalności finansowej jednostek kultury fizycznej i turystyki 33



1.

ZARZĄDZENIE NR 3

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 20 lutego 1987 r.

w sprawie badań statystycznych z działalności jednostek kultury fizycznej i turystyki w latach 1986—1990

Na podstawie art. 4 i art. 17, ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7. poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się badanie statystyczne obejmujące obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:

1) KFT-1 — Roczne sprawozdanie z działalności klubu sportowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
2) KFT-2 — Roczne sprawozdanie z działalności wojewódzkiej federacji sportu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,
3) KFT-3 — Roczne sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia
4) KFT-4 — Roczne sprawozdanie z krajowej działalności turystycznej przedsiębiorstw i biur turystycznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia,
5) KFT-5 — Roczne sprawozdanie ze statutowej krajowej działalności turystycznej i wypoczynkowej organizacji społecznych i politycznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia,
6) KFT-11 — Roczne sprawozdanie z działalności klubów uczelnianych AZS w zakresie masowej kultury fizycznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia,
7) KFT-12 — Roczne sprawozdanie jednostkowe (zbiorcze z działalności ogniwa Zrzeszenia LZS, LZT, LKT, LKS, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia,
8) KFT-14 — Roczne sprawozdanie jednostkowe zbiorcze z zakresu masowej kultury fizycznej i turystyki w ZSSP „Start", według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia,
9) KFT-15 — Roczne sprawozdanie jednostkowe (zbiorcze z działalności ognisk statutowych-regulaminowych TKKF według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia,
10) KFT-16 — Roczne sprawozdanie z działalności Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do zarządzenia,
11) KFT-17 — Roczne sprawozdanie z działalności Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do zarządzenia,
12) KFT-18 — Roczne sprawozdanie ze stanu, wykorzystania i pracy oraz wyników ekonomicznych taboru samochodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do zarządzenia
13) KFT-19 — Kwartalne sprawozdanie z zatrudnienia i wynagrodzeń w działalności organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do zarządzenia.

§ 2.

1. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy:
1) jednostek, którym zostały nadane numery statystyczne o symbolu branży 872 (organizacje społeczne kultury fizycznej i sportu) oraz 882 i 885 (przedsiębiorstwa, biura i organizacje turystyczne) w członie E numeru statystycznego,
2) jednostek nie posiadających numerów statystycznych w systemie REGON, działających na podstawie zapisów statutowych w sferze kultury fizycznej i turystyki, które zostały zobowiązane zarządzeniem do sporządzania sprawozdań.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy imiennie:
1) klubów sportowych — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-1,
2) wojewódzkich federacji sportu — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-2,

3) polskich związków sportowych — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-3,
4) państwowych przedsiębiorstw turystycznych, spółdzielni i biur turystycznych prowadzących krajową działalność turystyczną — — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-4,
5) organizacji społecznych i politycznych prowadzących krajową działalność turystyczną i wypoczynkową — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-5,
6) klubów uczelnianych Akademickiego Związku Sportowego — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-11,
7) ogniw Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-12,
8) kół Zrzeszenia Sportowego Spółdzielczości Pracy „Start" — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-14,
9) ognisk Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-15,
10) grup Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz Naczelnictwa GOPR — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-16,
11) zarządów wojewódzkich i Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-17,
12) jednostek turystycznych posiadających własny tabor samochodowy i prowadzących działalność w zakresie usług turystycznych — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-18,
13) organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki — na formularzu oznaczonym symbolem KFT-19.

§ 3.

Sprawozdania statystyczne wprowadzone zarządzeniem, jednostki zobowiązane sporządzają i przekazują (oryginał) do jednostek zwierzchnich w terminach:

1) sprawozdanie roczne KFT-1:
   a) kluby sportowe — do dnia 12 stycznia każdego roku do wojewódzkich federacji sportu (biur równorzędnych w województwach, w których nie działają federacje),
   b) wojewódzkie federacje sportu (biura równorzędne) — sprawozdania jednostkowe klubów przekazują do dnia 25 stycznia każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
2) sprawozdanie roczne KFT-2 i KFT-3:
   wojewódzkie federacje sportu (biura równorzędne) i polskie związki sportowe — do dnia 25 stycznia każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
3) sprawozdania roczne KFT-4, KFT-5, KFT-17 i KFT-18:
   a) terenowe jednostki turystyczne oraz terenowe oddziały organizacji społecznych i politycznych — do dnia 12 stycznia każdego roku do zarządów (rad) głównych organizacji,
   b) zarządy (rady) główne organizacji po przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i rachunkowej sporządza jąsprawozdanie zbiorcze według województw i przekazują — do dnia 25 stycznia każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
4) sprawozdania roczne KFT-11 i KFT-14:
   a) jednostki podstawowe — do dnia 12 stycznia każdego roku do zarządów (rad) wojewódzkich (środowiskowych),
   b) zarządy (rady) wojewódzkie (środowiskowe) po przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i rachunkowej sporządzają sprawozdanie zbiorcze, które przekazują do dnia 25 stycznia każdego roku do zarządów (rad) głównych organizacji,
   c) zarządy (rady) główne organizacji sporządzają sprawozdanie zbiorcze według województw, które przekazują do dnia 10 lutego każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
5) sprawozdania roczne KFT-12 i KFT-15:
   a) jednostki podstawowe — do dnia 12 stycznia każdego roku do zarządów (rad) wojewódzkich organizacji,
   b) zarządy (rady) wojewódzkie po przeprowadzeniu kontroli merytorycznej i rachunkowej sporządzają sprawozdanie zbiorcze, które przekazują do dnia 25 stycznia każdego roku do zarządów (rad) głównych organizacji,
   c) zarządy (rady) główne organizacji przekazują wojewódzkie sprawozdania zbiorcze do dnia 30 stycznia każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
6) sprawozdanie roczne KFT-16:
   a) grupy regionalne GOPR — do dnia 15 października każdego roku do Naczelnictwa GOPR Zakopane,
   b) Naczelnictwo GOPR sporządza sprawozdanie zbiorcze według grup regionalnych, które wraz z kompletem sprawozdań jednostkowych przekazuje do dnia 10 listopada każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
7) sprawozdanie kwartalne KFT-19:
   a) jednostki podległe wydziałowi kultury fizycznej, sportu i turystyki — 5 dnia po okresie sprawozdawczym do wydziału kultury fizycznej, sportu i turystyki,
   b) wydziały kultury fizycznej, sportu i turystyki sporządzają sprawozdanie zbiorcze, które przekazują 12 dnia po okresie sprawozdawczym do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
   c) zarządy (rady) główne organizacji, polskie związki sportowe oraz AZS przy AWF — 8 dnia po okresie sprawozdawczym do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem odpowiednio określają:
1) instrukcja nr 1 w sprawie sporządzania rocznych sprawozdań z działalności klubów sportowych, stanowiąca załącznik nr 14 do zarządzenia,
2) instrukcja nr 2 w sprawie sporządzania rocznych sprawozdań z krajowej działalności turystycznej przedsiębiorstw i biur turystycznych, stanowiąca załącznik nr 15 do zarządzenia,
3) instrukcja nr 3 w sprawie sporządzania rocznych sprawozdań ze statutowej krajowej działalności turystycznej i wypoczynkowej organizacji społecznych i politycznych, stanowiąca załącznik nr 16 do zarządzenia,
4) instrukcja nr 6 w sprawie sporządzania rocznych sprawozdań ze stanu, wykorzystania i pracy oraz wyników ekonomicznych taboru samochodowego, stanowiąca załącznik nr 17 do zarządzenia,
5) instrukcja nr 7 sporządzania kwartalnych sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń w organizacjach społecznych kultury fizycznej i turystyki, stanowiąca załącznik nr 18 do zarządzenia.

§ 5.

Tracą moc:
1) Zarządzenie nr 26 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 29 grudnia 1983 r. w sprawie badań statystycznych działalności jednostek kultury fizycznej (Dz. Urz. GKKFiS Nr 1 z 1984 r., poz. 2)
2) Zarządzenie nr 4 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 4 maja 1984 r. w sprawie obowiązków sprawozdawczych w zakresie turystyki (Dz. Urz. GKT Nr 2, poz.4).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym, że pierwsze sprawozdanie sporządza się za rok 1986.

Przewodniczący Komitetu: w/z. *Jan Pawlak*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-1** ROCZNE (dawny „Sport-1") sprawozdanie z działalności klubu sportowego za 19 ...... rok	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia
	Pion sportowy	Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 1

(wypełnia tylko GKKFiT)

Charakter miejscowości (zakreślić obwódką właściwe określenie)	1. miasto wojewódzkie 2. inne miasto 3. wieś

Dział. 1. Członkowie klubu (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	juniorzy i juniorki
0		1	2	3
Członkowie	1			
Zawodnicy zarejestrowani w polskich związkach sportowych	2			
Zawodnicy przybyli z innych klubów (z wiersza 1)	3			
Działacze społeczni	4			

Dział 2. Pracujący w klubie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Liczba osób		Z liczby ogółem kobiety
			ogółem	zatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty a)	
0			1	2	3
Pracujący ogółem (w. 2 do 5+w. 7 i 8)		1			
Trenerzy	klasy M	2			
	klasy I	3			
	klasy II	4			
Instruktorzy		5			
w tym z klasą I		6			
Pracownicy	medyczni	7			
	administracyjno-gospodarczy	8			

a) Podać z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. Działalność sportowa sekcji

Dyscypliny sportowe	Wypełnia GKKFiT	Liczba sekcji	Ćwiczący				Trenerzy pracujący w sekcji					Instruktorzy pracujący z liczby sekcji		
			ogółem	z liczby ogółem			razem (rubr. 9 do 11)	w tym pełnozatrudnieni	posiadający klasę			razem	w tym pełnozatrudnieni	z liczby razem posiadający I
				juniorzy i juniorki	razem	w tym juniorki			M	I	II			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM	00													

Dział 4. Imprezy masowe

Liczba imprez	Uczestnicy	
	ogółem	w tym kobiety
	w tysiącach osób (z jednym znakiem po przecinku)	
1	2	3

Dział 5. Działalność programowa w zakresie masowej kultury fizycznej

Rodzaje zespołów			Liczba zespołów	Członkowie	
				ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3
Ogółem (w. 02 do 14)		01			
Ćwiczeń gimnastycznych		02			
Gier	rekreacyjnych	03			
	świetlicowych	04			
	zespołowych	05			
Kolarskie		06			
Usprawniająco — rehabilitacyjne		07			
Lekkoatletyczne		08			
Pływania i nauki pływania		09			
Sportów	walki i ćwiczeń siłowych	10			
	wodnych	11			
	zimowych	12			
Strzeleckie		13			
Inne		14			

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: m.p. Sekretarz Klubu

.... a) .... a)

telefon ....

Sprawdził: 19 ....

.... a) rok m-c dzień

a) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-2** ROCZNE (dawny „Sport-2”)	Adresat:
Numer statystyczny — REGON	sprawozdanie z działalności wojewódzkiej federacji sportu za 19 ..... rok	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

Dział 1. Działacze społeczni (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Działacze ogółem	1	
Zarząd	2	
Komisje	3	
w tym Komisja Rewizyjna	4	
Pozostali	5	

Dział 2. Pracujący w wojewódzkiej federacji sportu (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Liczba osób: ogółem	Liczba osób: zatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty[a)]	Z liczby ogółem kobiety
0			1	2	3
Pracujący ogółem (w. 2 do 5+w. 7 i 8)		1			
Trenerzy	klasy M	2			
	klasy I	3			
	klasy II	4			
Instruktorzy		5			
w tym z klasą I		6			
Pracownicy	medyczni	7			
	administracyjno-gospodarczy	8			

[a)]) Podać z jednym miejscem po przecinku.

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: m.p. Wiceprezes

.... b) .... b)

telefon..........................

Sprawdził: 19 ....

.... b) rok m-c dzień

b) podać czytelnie imię i nazwisko

Dział 3. Okręgowe związki, klasy sportowe (stan w dniu 31 XII)

Dyscypliny sportowe	Wypełnia GKKFiT	Okręgowe związki sportowe	Zawodnicy i zawodniczki z klasą sportową: II ogółem	II z liczby ogółem: juniorzy i juniorki	II z liczby ogółem: kobiety	III ogółem	III z liczby ogółem: juniorzy i juniorki	III z liczby ogółem: kobiety	młodzieżową złotą: ogółem	młodzieżową złotą: w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM	00									

Łączna liczba zdobytych klas młodzieżowych;

srebrnych	53		brązowych	55	
w tym przez dziewczęta	54		w tym przez dziewczęta	56	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-3** ROCZNE	Adresat:
Numer statystyczny — REGON	(dawny „Sport-3") sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego za 19 .... rok	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

Dział 1. Działacze społeczni (stan w dniu 31 XII)

Wszczególnienie		Liczba osób
0		1
Działacze ogółem	1	
Zarząd	2	
Komisje	3	
w tym Komisja Młodzieżowa	4	
Rada Trenerów	5	
Sędziowie	6	

Dział 2. Pracujący w związku sportowym (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Liczba osób: ogółem	Liczba osób: zatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty[a]	Z liczby ogółem kobiety
0			1	2	3
Pracujący ogółem (w. 2 do 5+w. 7 i 8)		1			
Trenerzy	klasy M	2			
	klasy I	3			
	klasy II	4			
Instruktorzy		5			
w tym z klasą I		6			
Pracownicy	medyczni	7			
	administracyjno-gospodarczy	8			

[a] Podać z jednym miejscem po przecinku.

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: m.p. Sekretarz

.... [b] .... [b]

telefon ....

Sprawdził:

.... [b] 19 ....

rok m-c dzień

[b] podać czytelnie imię i nazwisko

Dział 3. Sędziowie, klasy sportowe (stan w dniu 31 XII)

Województwa (w kolejności alfabetycznej)	Wypełnia GKKFiT	Sędziowie		Zawodnicy i zawodniczki z klasą sportową								
				M			I			II		
		ogółem	w tym klasy międzynarodowej	ogółem	z liczby ogółem		ogółem	z liczby ogółem		ogółem	z liczby ogółem	
					juniorzy i juniorki	kobiety		juniorzy i juniorki	kobiety		juniorzy i juniorki	kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓŁEM	00											

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki			Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny — REGON	**Kft-4** ROCZNE sprawozdanie z krajowej działalności turystycznej przedsiębiorstw i biur turystycznych za 19 .... rok	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 2

Dział 1. Krajowy ruch turystyczny — imprezy własne i zlecone

Wyszczególnienie					Miesiące I—XII	Miesiące I—III	Miesiące VII—IX
0					1	2	3
Imprezy własne	do 6 dni włącznie	razem (02+04)		01			
		objazdowe		02			
		w tym dla młodzieży szkolnej		03			
		inne		04			
	7 dniowe i dłuższe	razem (w. 06+08)		05			
		objazdowe		06			
		z wiersza 06	dla młodzieży szkolnej	07			
			obozy wędrowne	08			
		pobytowe (w. 10+w. 13 do 15)		09			
		wczasy		10			
		w tym	pracownicze wypoczynkowe	11			
			specjalistyczne	12			
		kolonie		13			
		obozy		14			
		inne		15			
Imprezy zlecone				16			

Dział 2. Krajowy ruch turystyczny — uczestnicy imprez

Wyszczególnienie					Miesiące I—XII	Miesiące I—III	Miesiące VII—IX
0					1	2	3
Imprezy własne	do 6 dni włącznie	razem (w. 02+04)		01			
		objazdowe		02			
		w tym dla młodzieży szkolnej		03			
		inne		04			
	7 dniowe i dłuższe	razem (w. 06+08)		05			
		objazdowe		06			
		z wiersza 06	dla młodzieży szkolnej	07			
			obozy wędrowne	08			
		pobytowe (w. 10+w. 13 do 15)		09			
		wczasy		10			
		w tym	pracownicze wypoczynkowe	11			
			specjalistyczne	12			
		kolonie		13			
		obozy		14			
		inne		15			
Imprezy zlecone				16			

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: .... a) Dyrektor — Kierownik

telefon .... m.p. ....

Sprawdził: .... a) 198 ....

rok m-c dzień

a) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Adresat:

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer statystyczny — REGON

Kft-5 ROCZNE
sprawozdanie ze statutowej krajowej działalności turystycznej i wypoczynkowej organizacji społecznych i politycznych
za 19 .... rok

Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia

Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 3

Dział 1. Krajowy ruch turystyczny — turystyka popularna

Turystyka popularna		Imprezy		Uczestnicy	
		razem	w tym dla młodzieży szkolnej	razem	w tym młodzież szkolna
0		1	2	3	4
Razem (w. 2 do 6)	1				
Wycieczki krajoznawcze	2				
Wczasy	3		—		—
Kolonie	4				
Obozy	5				
Inna	6				

Dział 2. Krajowy ruch turystyczny — turystyka kwalifikowana

Turystyka kwalifikowana		Imprezy		Uczestnicy	
		razem	w tym dla młodzieży szkolnej	razem	w tym młodzież szkolna
0		1	2	3	4
Razem (w. 2 do 7)	1				
Kajakowa	2				
Kolarska	3				
Motorowa	4				
Narciarska	5				
Piesza	6				
Żeglarska	7				
Inna	8				

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dział 3. Informacje uzupełniające

Wyszczególnienie		Imprezy	Uczestnicy
0		1	2
Imprezy współorganizowane[a]	1		

Sprawozdanie sporządził: .... [b]
telefon ....
Sprawdził: .... [b]
[b] podać czytelnie imię i nazwisko

m.p.

Dyrektor-Kierownik ....

198 ....
rok m-c dzień

[a] Nie dotyczy imprez własnych ujętych w dziale 1 i w dziale 2.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-11** ROCZNE (dawny „AZS") sprawozdanie z działalności klubów uczelnianych AZS w zakresie masowej kultury fizycznej za 19 .... rok	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie na odwrocie formularza

Dział 1. Stan organizacyjny (stan w dniu 31 XII)

Członkowie				Działacze społeczni
ogółem	z liczby ogółem			
	kobiety	młodzież do lat 18	pracownicy szkoły wyższej	
1	2	3	4	5

Dział 2. Działalność zespołów ćwiczebnych

Dyscypliny		Udział zespołów w ligach		Zawody organizowane przez zespoły w roku sprawozdawczym	
		uczelnianych	międzyuczelnianych	zawody	uczestnicy
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (w. 02 do 23)	01				
Badminton	02				
Biegi na orientację	03				
Gimnastyka artystyczna	04				
Gimnastyka sportowa	05				
Judo	06				
Karate	07				
Kulturystyka	08				
Lekkoatletyka	09				
Narciarstwo	10				
Piłka koszykowa	11				
Piłka nożna	12				
Piłka ręczna	13				
Piłka siatkowa	14				
Pływanie	15				
Strzelectwo sportowe	16				
Szachy	17				
Tenis stołowy	18				
Tenis	19				
Turystyka	20				
Wioślarstwo	21				
Żeglarstwo	22				
	23				

Dział 3. Ćwiczący i kadra szkoleniowa w zespołach ćwiczebnych

Dyscypliny		Ćwiczący			Trenerzy			Instruktorzy			Działacze społeczni
		ogółem	z liczby ogółem		zatrudnieni w		pracujący społecznie	zatrudnieni w		pracujący społecznie	
			kobiety	juniorzy i juniorki	AZS	szkole wyższej		AZS	szkole wyższej		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. 02 do 23)	01										
Badminton	02										
Biegi na orientację	03										
Gimnastyka artystyczna	04										
Gimnastyka sportowa	05										
Judo	06										
Karate	07										
Kulturystyka	08										
Lekkoatletyka	09										
Narciarstwo	10										
Piłka koszykowa	11										
Piłka nożna	12										
Piłka ręczna	13										
Piłka siatkowa	14										
Pływanie	15										
Strzelectwo sportowe	16										
Szachy	17										
Tenis stołowy	18										
Tenis	19										
Turystyka	20										
Wioślarstwo	21										
Żeglarstwo	22										
	23										

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził:

.... a)

telefon ....

Sprawdził:

.... a)

m.p.

Sekretarz

.... a)

19 ....

rok m-c dzień

a) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-12** ROCZNE (dawny „LZS") sprawozdanie jednostkowe / zbiorcze a) z działalności ogniwa Zrzeszenia LZS, LZT, LKT, LKS a) za 19 .... rok	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

a) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Stan organizacyjny (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie				Ogółem	Gospodarka nieuspołeczniona	Gospodarstwa państwowe	Spółdzielczość wiejska	Szkoły		Inne środowiska
								rolnicze	inne	
0				1	2	3	4	5	6	7
Liczba ogniw podstawowych			1							
Członkowie	ogółem		2							
	z liczby ogółem	kobiety	3							
		młodzież do lat 18	4							
Ćwiczący	ogółem		5							
	z liczby ogółem	kobiety	6							
		młodzież do lat 18	7							
Działacze społeczni			8							

Dział 2. Turystyka i krajoznawstwo (stan w dniu 31 XII)

Rodzaj jednostki sprawozdawczej		Sekcje turystyczne	Członkowie		Kadra szkoląca		
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	z liczby ogółem	
						instruktorzy	organizatorzy turystyki
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 2 do 4)	1						
Ogniwa podstawowe	2						
Rady Gminne	3						
Wojewódzkie Zrzeszenie	4						

Dział 3. Imprezy

Rodzaj jednostki sprawozdawczej		Sportowe			Turystyczne		
		imprezy własne	uczestnicy	w tym kobiety	imprezy własne	uczestnicy	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 2 do 4)	1						
Ogniwa podstawowe	2						
Rady Gminne	3						
Wojewódzkie Zrzeszenie	4						

Dział 4. Sekcje, kadra, zespoły

Sekcje sportowe		Liczba sekcji	Ćwiczący ogółem	Ćwiczący w tym kobiety	Kadra szkoląca: trenerzy zatrudnieni	Kadra szkoląca: trenerzy pracujący społecznie	Kadra szkoląca: instruktorzy zatrudnieni	Kadra szkoląca: instruktorzy pracujący społecznie	organizatorzy sportu	sędziowie	Zespoły uczestniczące w rozgrywkach: ligii międzyokręgowej	klasy A	klasy B	klasy C	gminnych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM (w. 02 do 20)	01														
Piłka nożna	02														
Piłka siatkowa	03														
Tenis stołowy	04														
Szachy	05														
Warcaby	06														
Piłka ręczna	07														
Lekkoatletyka	08														
Strzelectwo	09														
Narciarstwo	10														
Piłka koszykowa	11														
Podnoszenie ciężarów	12														
Kolarstwo	13														
Jeździectwo	14														
Zapasy st. klasyczny	15														
Zapasy st. wolny	16														
Łucznictwo	17														
Akrobatyka sportowa	18														
	19														
	20														

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Przewodniczący

.... b) m.p. .... b)

telefon .... 19 ....

Sprawdził: rok m-c dzień

.... b)

b) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI 00-916. Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer statystyczny — REGON	**Kft-19** ROCZNE (dawny „Start") jednostkowe a) zbiorcze sprawozdanie z zakresu masowej kultury fizycznej i turystyki ZSSP „START" za 19 .... rok	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

a) Niepotrzebne skreślić

Dział 1. Dane organizacyjne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie						Ogółem	Spółdzielnie Pracy i jednostki spółdzielcze	Spółdzielnie Inwalidów i Spółdzielnie Niewidomych	Szkolne koła
0						1	2	3	4
Koła sportowo-turystyczne					01				
Członkowie ogółem (w. 03+04)					02				
Spółdzielcy					03				—
Inni					04				—
z wiersza 02	kobiety				05				
	młodzież do lat 18				06				
	ćwiczący	razem			07				
		z wiersza 07 (razem)	kobiety		08				
			młodzież do lat 18		09				

Dane uzupełniające

Kluby sportowe	10	
Członkowie klubów	11	
w tym spółdzielcy	12	

Dział 2. Działalność programowa w zakresie kultury fizycznej i turystyki

Wyszczególnienie				Działalność programowa		
				ogółem (r. 2+3)	dotycząca	
					członków ZSSP (bez inwalidów)	inwalidów
0				1	2	3
Imprezy	sportowo-rekreacyjne	liczba imprez	01			
		uczestnicy	02			
	turystyczne	liczba imprez	03			
		uczestnicy	04			
Ćwiczenia rekreacyjne w czasie przerw w pracy	liczba zakładów pracy		05			
	ćwiczący		06			
	w tym kobiety		07			
Zajęcia sportowo-rekreacyjne	liczba zespołów		08			
	ćwiczący		09			
	w tym kobiety		10			
Zgrupowania sportowe	liczba zgrupowań		11		—	
	uczestnicy		12		—	
	w tym kobiety		13		—	
Liczba zespołów w ligach spółdzielczych			14			—
Kadra trenersko-instruktorska	razem (w. 16 do 19)		15			
	zatrudniona	trenerzy	16			
		instruktorzy	17			
	pracująca społecznie	trenerzy	18			
		instruktorzy	19			

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził:

.... b) m.p.

telefon ....

Sprawdził:

.... b)

b) podać czytelnie imię i nazwisko

Prezes/Kierownik

.... b)

19 ....

rok m-c dzień

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916, Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-15** ROCZNE (dawny „TKKF") jednorazowe a)	Adresat:
Numer statystyczny — REGON	sprawozdanie zbiorcze z działalności ognisk statutowych / regulaminowych a) TKKF za 19 .... rok	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

a) Niepotrzebne skreślić

Charakter miejscowości: (zakreślić obwódką właściwe określenie)	1. miasto wojewódzkie 2. inne miasto 3. wieś

Dział 1. Dane organizacyjne (stan w dniu 31 XII)

Liczba ognisk	Członkowie ognisk: ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem młodzież do lat 18
1	2	3	4

Dział 2. Stałe zespoły ćwiczebne

Rodzaj zespołu		Liczba zespołów	Uczestnicy zajęć: ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3
OGÓŁEM (w. 02+03)	01			
Usprawniająco-rehabilitacyjne	02			
Rekreacyjno-sportowe (w. 04 do 12)	03			
ćwiczeń gimnastycznych	04			
gier rekreacyjnych	05			
gier świetlicowych	06			
gier zespołowych	07			
pływania i nauki pływania	08			
sportów wodnych	09			
sportów zimowych	10			
strzeleckie	11			
inne	12			

Dział 3. Sporty rekreacyjne

Wyszczególnienie		Liczba sekcji	Uczestnicy zajęć
0		1	2
OGÓŁEM (w. 2 do 5)	1		
Karate	2		
Kulturystyka	3		
Skiboby	4		
Pozostałe	5		

Dział 4. Instruktorzy (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym pracujący społecznie
0		1	2
OGÓŁEM (w. 2 +3)	1		
Sportowi	2		
Rekreacyjni	3		

Dział 5. Wypożyczalnie i poradnictwo (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym ogólnodostępne	Z liczby ogółem powstałe w roku sprawozd.
0		1	2	3
Wypożyczalnie sprzętu	1		—	—
Punkty informacji i poradnictwa	2			

Dział 6. Odznaki rekreacyjne

Ogółem	Złote	Srebrne	Brązowe
1	2	3	4

Dział 7. Imprezy i uczestnicy imprez

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym biegowe	ogółem	w tym w imprezach biegowych
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	1				
w tym o zasięgu wojewódzkim	2				

Dział 8. Urządzenia sportowe i sportowo-rekreacyjne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 2+3+4)	Własne	Obce wykorzystywane	
					odpłatnie	nieodpłatnie
0			1	2	3	4
Boiska do gier	wielkich	1				
	zespołowych (pozostałe)	2				
	w tym o nawierzchni utwardzonej	3				
Korty tenisowe		4				
Lodowiska		5				
Pływalnie (kryte i otwarte)		6				
Przystanie		7				
Sale gimnastyczne i gimnastyczno-sportowe		8				
Pozostałe urządzenia		9				

Dział 9. Szkolenie kadry

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 2+3)	Zatrudnieni	Pracujący społecznie
0			1	2	3
Przeszkoleni w ciągu roku (w. 2 do 6)		1			
Instruktorzy rekreacji	ze specjalnościami	2			
	aktywnego wypoczynku	3			
Organizatorzy rekreacji		4			
Sędziowie		5			
Inni		6			

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził:
.... b)
telefon ....
Sprawdził:
.... b)

m.p.

Prezes
.... b)
19 ....
rok m-c dzień

b) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-16** ROCZNE (dawny „GOPR") sprawozdanie z działalności Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego za 19 .... rok	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 15 października
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

Dział 1. Wypadki, interwencje

Interwencje / Rodzaj wypadku			RAZEM (r. 2 do 9)	Wypadki śmiertelne	Kontuzje		Zachorowania		Poszukiwania i sprowadzenia	Poszukiwania telefoniczne,	Fałszywe i zbędne alarmy
					ciężkie	lekkie	ostre	lekkie			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02+04+w. 07 do 10)		01									
W terenie	wysokogórskim	02									
	w tym w wypadkach taternickich	03									
	górskim (w. 05+06)	04									
	piesze	05									
	narciarskie	06									
Lawinowe		07									
W jaskiniach		08									
Zachorowania i interwencje w schroniskach		09									
Pozostałe interwencje		10									

Dział 2. Stacje ratunkowe, ratownicy (stan w dniu 30 IX)

Stacje ratunkowe		Razem	W tym wysokogórskie
0		1	2
Centralne i rejonowe	1		
I kategorii	2		
II kategorii	3		
III kategorii	4		
Punkty ratunkowe	5		

Ogólna liczba ratowników	6	
w tym zatrudnionych	7	
Łączna roczna liczba godzin pracy ratowników zatrudnionych	8	
Łączna liczba godzin pracy przepracowanych społecznie przez ratowników	9	

Dział 3. Akcje i wyprawy

Wyszczególnienie		Rodzaj lub miejsce akcji (wyprawy) razem	teren wysokogórski	w tym wypadki taternickie	teren górski	stoki narciarskie	lawiny	poszukiwania i sprowdzenia	fałszywe alarmy	w jaskiniach	pozostałe
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Akcje ratunkowe	01										
w tym z użyciem śmigłowca	02										
Wyprawy ratunkowe	03										
w tym z użyciem śmigłowca	04										
Liczba osób ratowanych (w. 07+08) lub (w. 09 do 11)	05										
w tym z użyciem śmigłowca	06										
obywatele polscy	07										
obcokrajowcy	08										
z wiersza 05: ranni	09										
z wiersza 05: zabici (martwi)	10										
z wiersza 05: zachorowania	11										
Liczba uczestników akcji i wypraw	12										
Liczba osobogodzin uczestników akcji i wypraw	13										
Liczba akcji (wypraw) z udziałem psów	14										
Liczba psów uczestniczących w akcjach i wyprawach	15										

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Sekretarz Klubu

.... a) m.p. .... a)

telefon .... 19 ....

Sprawdził: rok m-c dzień

.... a)

a) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-17** ROCZNE (dawny „WOPR")	Adresat:
Numer statystyczny — REGON	sprawozdanie z działalności Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego za 19 .... r	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia na odwrocie formularza

Dział 1. Stan organizacyjny (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Oddziały	1	
Drużyny	2	
Członkowie — ogółem (w. 5 do 9)	3	
w tym członkowie — uczestnicy (w wieku 14—18 lat)	4	
z wiersza 3: młodsi ratownicy	5	
z wiersza 3: ratownicy wodni	6	
z wiersza 3: starsi ratownicy	7	
z wiersza 3: instruktorzy	8	
z wiersza 3: członkowie bez uprawnień	9	

Dział 2. Ratownicze jednostki pływające (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Własne WOPR	1	
w tym z silnikiem	2	
W dyspozycji WOPR (będące własnością innych organizacji i instytucji)	3	

Osoby wyratowane przez członków WOPR	w ciągu roku sprawozdawczego	4	
Godziny przepracowane społecznie przez członków WOPR	w ciągu roku sprawozdawczego	5	

Dział 3. Szkolenie, karty pływackie

Wyszczególnienie				Liczba
0				1
Liczba zorganizowanych kursów	ogółem (w. 02+03)		01	
	na stopień	młodszego ratownika	02	
		ratownika wodnego	03	
Nadane uprawnienia	ogółem (w. 05 do 07)		04	
	młodszego ratownika		05	
	ratownika wodnego		06	
	starszego ratownika		07	
Wydano kart pływackich	ogółem (w. 09 do 11)		08	
	normalnych		09	
	ulgowych		10	
	specjalnych		11	
Liczba zorganizowanych punktów zdobywania kart pływackich			12	

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: .... a) m.p. Prezes .... a)

telefon ....

Sprawdził: .... a) 19 .... rok m-c / dzień

a) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI. 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Biuro Administracyjno-Gospodarcze

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kf-18** ROCZNE sprawozdanie ze stanu, wykorzystania i pracy oraz wyników ekonomicznych taboru samochodowego za 19 .... rok	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 12 stycznia Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 6

Dział 1. Tabor samochodowy

Wyszczególnienie			Autobusy o liczbie miejsc				Samochody osobowe do wynajmu „rent a car"	
			do 25		powyżej 25			
			razem	w tym z importu	razem	w tym z importu	ogółem	w tym z importu
0			1	2	3	4	5	6
Stan w ostatnim dniu roku sprawozdawczego	ogółem sztuk (w. 02 do 04)	01						
	do 3 lat	02						
	od 3 do 7 lat	03						
	powyżej 7 lat	04						
	ogólna liczba miejsc	05						
Dostawy	razem sztuk	06						
	w tym nowe	07						
	ogólna liczba miejsc	08						
Skreślenia	razem sztuk	09						
	w tym na skutek całkowitego zużycia	10						
	ogólna liczba miejsc	11						

Dział 2. Praca taboru samochodowego

Wyszczególnienie				Autobusy o liczbie miejsc		Samochody osobowe „rent a car"	
				do 25	powyżej 25	ogółem	w tym z importu
0				1	2	3	4
Wozodni	posiadania		01				
	gotowości technicznej		02				
	pracy		03				
Przebieg ogólny w wozokilometrach (w. 05 do 08)			04				
w obsłudze ruchu	krajowego		05				
	zagranicznego	przyjazdowego	06				
		wyjazdowego	07				
pozostały			08				
Liczba przewiezionych osób (w. 10 do 13)			09				
w obsłudze ruchu	krajowego		10				
	zagranicznego	przyjazdowego	11				
		wyjazdowego	12				
pozostałych			13				

Dział 3. Wyniki ekonomiczne w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Tabor samochodowy			Sprzedaż usług transportowych			Koszt własny sprzedaży		Wyniki ze sprzedaży (+—)
			razem (r. 2+3)	w turystyce zagranicznej z KDL	w turystyce zagranicznej z KK	razem	w tym amortyzacja	
0			1	2	3	4	5	6
Autobusy	do 25 miejsc	1						
	powyżej 25 miejsc	2						
Samochody osobowe do wynajmu „rent a car"		3						

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Dyrektor-Kierownik

....[a] m.p. ....[a]

telefon ....

Sprawdził: 19 ....

....[a] rok m-c dzień

[a] podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-19** KWARTALNE (dawny OS-ZS-1x) sprawozdanie z zatrudnienia i wynagrodzeń w działalności organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki za okres od początku roku do końca kwartału .... 19 .... r.	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 5 dni po okresie sprawozdawczym Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 7

Jednostka sprawozdawcza jest:[a]	w sferze:
— dotowana — niedotowana	— budżetu centralnego — budżetu terenowego

[a] Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Zatrudnienie (w liczbach całkowitych, bez znaku po przecinku)

Przeciętna liczba zatrudnionych[b] (w przeliczeniu na pełne etaty)	1	
w tym pełnozatrudnionych	2	
w tym na stanowiskach nierobotniczych	3	

[b] Bez osób wykonujących pracę nakładczą i uczniów.

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Zarząd organizacji

....[c] m.p. ....[c]

telefon ....

Sprawdził:

....[c] 19 ....

[c] podać czytelnie imię i nazwisko rok m-c dzień

Dział 2. Wynagrodzenia

Wynagrodzenia ogółem netto (w. 02+08+w. 11 do 15)		01	
Wynagrodzenia osobowe[d]		02	
w tym pełnozatrudnionych		03	
W wierszu 02	pracowników na stanowiskach nierobotniczych	04	
	w tym pełnozatrudnionych	05	
	za godziny nadliczbowe	06	
	w tym pełnozatrudnionych	07	
Nagrody z zakładowego funduszu nagród		08	
w tym pełnozatrudnionych		09	
w tym na stanowiskach nierobotniczych		10	
Wynagrodzenia bezosobowe		11	
Honoraria		12	
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		13	
Wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą		14	
Wynagrodzenia uczniów		15	
Podatek od wynagrodzeń[e]		16	

[d] Bez wynagrodzeń za pracę nakładczą i uczniów.
[e] Osobowych, bezosobowych, honorariów, wynagrodzeń agencyjno-prowizyjnych i osób wykonujących pracę nakładczą.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Załącznik nr 14 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

INSTRUKCJA nr 1

sporządzania rocznych sprawozdań z działalności klubów sportowych

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:
1) zgodność danych statystycznych ze stanem faktycznym:
   a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,
   b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej,
   c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania,
   d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania,
2) poprawności formalnej sprawozdania:
   a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone: sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej („Ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,
   b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą, ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,
   c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
   d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,
3) uwzględnienia zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
   a) w przypadku przekazywania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),
   b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane,
4) przestrzeganie zasady legalności:
   a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione, z wyjątkiem danych zbieranych do celów innych aniżeli badania statystyczne,
   b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym:

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdania.

3. Sprawozdanie jednostka sprawozdawcza przekazuje w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:
1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,
2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",
3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzając obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Jednostki sprawozdawcze zaopatrywane są w obowiązujące formularze i instrukcje przez wojewódzkie federacje sportu lub jednostki równorzędne powołane w ich miejsce (w tych województwach w których nie funkcjonują wojewódzkie federacje).

2. Wojewódzkie federacje sportu (jednostki równorzędne) zaopatrywane są w obowiązujące formularze i instrukcje przez Dep. Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki GKKFiT.

3. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub na maszynie) we własnym zakresie przez jednosktę sprawozdawczą jest zabronione.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Dział 1. Członkowie klubu

1. **W wierszu 1** — należy podać liczbę osób fizycznych będących członkami klubu na podstawie złożonych deklaracji członkowskich lub innych wymaganych przez klub dokumentów.
W wierszu tym należy wykazać: członków zwyczajnych, nadzwyczajnych, wspierających, honorowych, członków Klubu Kibica oraz działaczy społecznych.

2. **W wierszu 2** — należy wpisać liczbę zawodników ćwiczących w klubie (niezależnie od tego czy są członkami klubu), którzy w uprawianej przez siebie dyscyplinie sportu w klubie zostali odnotowani (zarejestrowani) przez właściwy dla tej dyscypliny polski związek sportowy.

3. **W wierszu 3** — należy wpisać liczbę tych zawodników, którzy przybyli z innych klubów w ciągu roku sprawozdawczego (i dokonali wszelkich formalności związanych ze zmianą barw klubowych).

4. **W wierszu 4** należy wykazać te osoby, którzy społecznie wykonują powierzone im funkcje, czynnie współuczestniczą w życiu i pracach sekcji sportowych, nie będąc jednocześnie pracownikami etatowymi klubu.
W wierszu tym nie należy wykazywać trenerów i instruktorów pracujących w klubie społecznie.

§ 5.

Dział 2. Pracujący w klubie

1. **W wierszu 1** należy wpisać ogólną liczbę osób pracujących w klubie, systematycznie wypełniających obowiązki związane z pełnioną w klubie funkcją, na pełnych i niepełnych etatach, pracujących na umowie zlecenia, ryczałcie lub oddelegowanych przez swój macierzysty zakład pracy do pracy w klubie.

2. **W wierszach 2—6** należy podać liczbę trenerów i instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z zawodnikami, w podziale na uzyskane przez nich klasy, czynnie zajmujących się szkoleniem w klubie.

3. **W wierszu 7** należy wpisać łączną liczbę lekarzy, masażystów, pielęgniarek i pozostały personel medyczny zatrudniony w gabinetach odnowy biologicznej i gabinetach lekarskich.

4. **W wierszu 8** — należy wykazać liczbę pracowników administracyjno-gospodarczych pracujących w klubie. Do liczby tej należy zaliczyć także pracowników związanych z obsługą techniczną urządzeń klubowych tj. konserwatorów sprzętu i urządzeń, szkutników, magazynierów, pracowników warsztatów sportowych, szatniarzy, sprzątaczki, itp.

5. **W rubryce 2** — z liczby ogółem (rubr. 1) należy podać liczbę osób zatrudnionych w klubie, w przeliczeniu na pełne etaty, wyniki obliczeń należy wpisać z jednym miejscem po przecinku, dokonując zaokrąglenia według następującej zasady: ułamki od 0,01 do 0,04 odrzuca się, a od 0,05 do 0,09 zaokrągla się w górę do 0,1.

§ 6.

Dział 3. Działalność sportowa sekcji

1. Sprawozdawczością statystyczną objęte zostały dyscypliny sportowe wykazane w zarządzeniu nr 5 Przewodniczącego GKKFiS z dnia 11 lutego 1985 r. w sprawie zasad i trybu nadawania klas sportowych (Dz. Urz. GKKFiS Nr 2—3, poz. 7) dla których określono normy klasyfikacyjne, tj.:

01 — akrobatyka sportowa
02 — badminton
03 — bobsleje
04 — boks
05 — brydż sportowy
06 — dwubój zimowy
07 — gimnastyka artystyczna
08 — gimnastyka sportowa
09 — hokej na lodzie
10 — hokej na trawie
11 — jeździectwo
12 — judo
13 — kajakarstwo klasyczne
14 — kajakarstwo górskie
15 — karate
16 — kolarstwo przełajowe
17 — kolarstwo szosowe
18 — kolarstwo torowe
19 — kręglarstwo
20 — lekka atletyka
21 — biegi na orientację
22 — łucznictwo
23 — łyżwiarstwo figurowe
24 — łyżwiarstwo szybkie

25 — narciarstwo alpejskie
26 — narciarstwo klasyczne
27 — pięciobój nowoczesny
28 — koszykówka
29 — piłka nożna
30 — piłka ręczna
31 — piłka siatkowa
32 — piłka wodna
33 — pływanie
34 — podnoszenie ciężarów
35 — rugby
36 — saneczkarstwo
37 — skoki do wody
38 — sporty lotnicze
39 — sport motorowodny
40 — narciarstwo wodne
41 — sporty motorowe
42 — strzelectwo sportowe
43 — szachy
44 — szermierka
45 — tenis
46 — tenis stołowy
47 — wioślarstwo
48 — zapasy styl klasyczny
49 — zapasy styl wolny
50 — żeglarstwo
51 — żeglarstwo lodowe
52 — inne dyscypliny

2. **W rubryce 0** należy wpisać dyscypliny sportowe, uprawiane w danym klubie, w kolejności podanej w ust. 1.

3. **W rubryce 2** należy wpisać liczbę „1", niezależnie od tego ile drużyn (zespołów) uprawia w klubie daną dyscyplinę sportu. Dopuszcza się wpisywanie liczby „2" w tych przypadkach, gdy w zapisanej w rubr. 1 dyscyplinie sportu powołano w klubie dwa odrębne kierownictwa sekcji (np. piłka siatkowa mężczyzn i piłka siatkowa kobiet).

4. **W rubrykach 3—6** należy wpisać liczbę osób czynnie uprawiających w klubie daną dyscyplinę sportu, niezależnie od tego czy są już członkami klubu, tj. osób systematycznie trenujących i startujących w zawodach.

5. **W rubrykach 7—11** należy wykazać liczbę trenerów prowadzących zajęcia w danej sekcji, niezależnie od sposobu ich zatrudnienia.

6. **W rubrykach 12—14** należy podać liczbę instruktorów pracujących w danej sekcji sportowej.

7. **Uwaga:** w rubrykach 3—14 liczby ćwiczących i kadry trenersko-instruktorskiej mogą być wyższe niż liczba osób przychodzących na zajęcia do klubu, gdyż jedną osobę należy ujmować tyle razy w ilu sekcjach (dyscyplinach sportowych) czynnie uczestniczy.

8. **Wiersz 00** „OGÓŁEM" jest sumą wierszy wypełnionych poniżej w dziale 3.

§ 7.

Dział 4. Imprezy masowe

Dział ten przedstawia liczbę imprez masowych i ich uczestników w sekcjach sportowo-rekreacyjnych klubu, nie wchodzących w zakres sportu wyczynowego (działu 3), które odbyły się w całym roku sprawozdawczym.

1. **W rubryce 1** należy podać liczbę imprez sportowo-rekreacyjnych, których organizatorem był klub sportowy. W przypadku współuczestnictwa kilku klubów w organizacji imprezy, imprezę tę wykazuje wyłącznie ten klub, na terenie którego się ona odbyła.

2. **W rubrykach 2—3** należy podać łączną roczną liczbę uczestników imprez, w tysiącach osób, z jednym znakiem po przecinku, stosując przy tym zaokrąglenia liczb podane w § 5 ust. 5 (dział 2).

§ 8.

Dział 5. Działalność programowa w zakresie masowej kultury fizycznej

1. Dla poszczególnych rodzajów zespołów istniejących w danej jednostce sprawozdawczej, wymienionych w rubr. 0 w wierszach od 02 do 14 należy wpisać:
1) **w rubryce 1** liczbę tych zespołów,
2) **w rubrykach 2—3** liczbę członków uczestniczących w pracach danego zespołu.

2. **Wiersz 02** obejmuje zespoły gimnastyki akrobatycznej, ogólnosprawnościowej, rytmiki, jogi, itp.

3. **Wiersze 03—05** obejmują gry i dyscypliny uprawiane w klubie w sposób rekreacyjny (nie wyczynowy), np. tenisa, kometki, szachowe, brydżowe, skata, zajęcia z piłką, itp.

4. **Wiersz 07** dotyczy zespołów dla otyłych, osób starszych ze schorzeniami aparatu ruchu, itp.

5. **Wiersze 10—12** obejmują takie zespoły jak: karate, kulturystyki i ich pochodne (dalekowschodnie sporty walki), boksu, judo, szermierki, żeglarskie, wioślarskie, kajakowe, motorowodne, narciarskie, łyżwiarskie, saneczkowe, itp.

Załącznik nr 15 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

INSTRUKCJA nr 2

sporządzania rocznych sprawozdań z krajowej działalności turystycznej przedsiębiorstw i biur turystycznych

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:
1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:
a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,
b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej,
c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania,
d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania:
2) poprawności formalnej sprawozdania:
a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone: sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej („ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,
b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą: ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy.
c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,
3) uwzględniania zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),

b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane,

4) przestrzeganie zasady legalności:

a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione, z wyjątkiem danych zbieranych do celów innych aniżeli badania statystyczne,

b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

3. Sprawozdania jednostka sprawozdawcza przekazuje w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:

1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,

2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",

3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzającym obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Jednostki sprawozdawcze zaopatrywane są w obowiązujące formularze, oraz instrukcje przez zarządy biur (jednostki równorzędne) które zaopatruje Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki GKKFiT.

2. Państwowe terenowe przedsiębiorstwa turystyczne zaopatrywane są w obowiązujące formularze oraz instrukcje przez Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki GKKFiT.

3. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub na maszynie) we własnym zakresie przez jednostkę sprawozdawczą jest zabronione.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzeniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Jednostki sprawozdawcze

Sprawozdanie na formularzu o symbolu KFT-4 sporządzają:

1) Państwowe Przedsiębiorstwo „Orbis",
2) Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sport-Tourist",
3) Biuro Turystyki Motorowej Polskiego Związku Motorowego,
4) Biuro Usług Turystycznych Związku Harcerstwa Polskiego „Harctur",
5) Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna „Gromada",
6) Biuro Turystyki Młodzieżowej Związku Socjalistycznej Młodzieży Polskiej „Juventur",
7) Turystyczna Agencja Usługowa Związku Młodzieży Wiejskiej „TAU",
8) państwowe terenowe przedsiębiorstwa turystyczne,
9) biura obsługi ruchu turystycznego oraz okręgowe zespoły gospodarki turystycznej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
10) Biuro Podróży i Turystyki Związku Nauczycielstwa Polskiego „Logostour",
11) Biuro Turystyki Esperanckiej „Esperantotur",
12) Biuro Podróży „Pegrotur" Towarzystwa Handlu Zagranicznego „Interpegro",
13) Biuro Podróży i Turystyki Zrzeszenia Studentów Polskich „Almatur",
14) Spółdzielcze Biuro Turystyczne „Turysta".

§ 5.

Ważniejsze pojęcia i definicje

1. **Impreza krajowego ruchu turystycznego** to usługa lub pakiet usług, zawierający usługi krajowe świadczone przez jednostki organizacyjne biur i przedsiębiorstw, przeznaczone do sprzedaży na terenie kraju.

1.1 **Impreza objazdowa** — to forma wypoczynku odbywająca się w więcej niż jednej miejscowości.

1.2 **Impreza pobytowa** — forma wypoczynku odbywająca się (poza czasem dojazdu) w jednej miejscowości.

2. **Wczasy** — forma wypoczynku indywidualnego i rodzinnego poza miejscem zamieszkania, prowadzonego w systemie turnusowym, trwającego co najmniej 7 dni w warunkach społecznie zorganizowanych usług bytowych (co najmniej zakwaterowanie) dla określonej liczby uczestników.

2.1. **Wczasy wypoczynkowe** — imprezy zapewniające uczestnikom pełną swobodę w dokonywaniu wyboru celów i sposobów wykorzystania czasu.

2.2. **Wczasy specjalistyczne** — imprezy dla osób decydujących się na realizację w czasie wypoczynku dodatkowych celów, m. innymi: nauki języków obcych, uzyskania prawa jazdy, nauki jazdy konnej, uprawiania myśliwstwa, wędkarstwa, uprawiania dyscyplin turystyki kwalifikowanej, odchudzania, szkolenia itp.

3. **Kolonie (letnie i zimowe)** — forma dłuższego wypoczynku grupowego uczniów szkół podstawowych w okresie ferii szkolnych letnich i zimowych poza miejscem zamieszkania uczniów, zgodnie z założeniami organizacyjno-programowymi zawartymi w zarządzeniu Przewodniczącego GKT z dnia 6 maja 1985 r. i przepisami Min. Oświaty i Wychowania.

4. **Obozy** — forma dłuższego wypoczynku grupowego dla uczniów szkół średnich, zasadniczych szkół zawodowych i najstarszych klas szkół podstawowych (obozy młodzieżowe) oraz studentów (obozy studenckie). Obozy młodzieżowe mają charakter stacjonarny lub wędrowny. Obozy stacjonarne organizowane są w budynkach

szkolnych, internatach, obiektach oświatowych oraz namiotach i domkach turystycznych. Obozy wędrowne organizowane są na typowych trasach turystycznych; mogą to być obozy piesze, kajakowe, rowerowe, narciarskie itp. Bazę dla tego typu obozów stanowi sieć schronisk młodzieżowych. Inne formy obozów młodzieżowych to obozy zdrowotne, łączące wypoczynek z pracą, harcerskie.

Obozy studenckie łączą wypoczynek z określonym programem zadań społeczno-wychowawczych, wynikającym z podejmowanych akcji spełniających różnorodne cele. Wyróżnia się obozy szkoleniowe i dyskusyjne, naukowo-badawcze, turystyki kwalifikowanej, dla organizatorów sportu i rekreacji, przygotowawczo-artystyczne, rehabilitacyjne.

5. **Organizatorem imprezy** turystycznej jest przedsiębiorstwo lub biuro turystyczne nadające imprezie numer na podstawie zamówienia kontrahenta, bądź w oparciu o sporządzony program, sporządzające program i kalkulację imprezy oraz ustalające jej cenę.

6. **Pośrednikiem** w sprzedaży imprez jest jednostka nie będąca realizatorem imprezy i przejmująca od innego biura podróży (przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej) usługi (miejsca) celem odsprzedaży.

7. Imprezy turystyczne należy wykazywać w kwartale, w którym są realizowane. W przypadku gdy realizacja imprezy przypada na przełomie kwartałów należy wykazać ją w kwartale, w którym czas trwania imprezy był dłuższy.

§ 6.

W poszczególnych wierszach działu 1 i 2 należy wykazać:

1) **w wierszach od 01 do 15 — imprezy własne** tj. organizowane (programowane, kalkulowane, realizowane i rozliczane) przez jednostkę sprawozdawczą.

Wyróżniamy imprezy własne:
— realizowane na zamówienie klienta,
— do sprzedaży z wolnej akwizycji.

Imprezy własne księgowane są pełnym obrotem.

2) **w wierszu 03** — wycieczki dla młodzieży szkolnej organizowane zgodnie z zasadami ustalonymi przez Min. Oświaty i Wychowania, trwające mniej niż 7 dni, realizowane na zlecenie komitetów rodzicielskich, szkół, kuratoriów i organizacji młodzieżowych, przy których wysokość naliczanej marży nie przekracza 10%
3) **w wierszu 04 oraz 15** — inne imprezy do których zalicza się:
— imprezy kongresowe,
— pobyty w bazie hotelowej sprzedawane indywidualnie wg ilości dni ustalonych przez klienta,
— imprezy specjalne dla dzieci i młodzieży (np. noworoczne),
— sprzedaż biletów imprezowych,
— rezerwacje hotelowe,
— wynajmy środków transportu,
— pozostałe, nie wymienione imprezy turystyki krajowej,
4) **w wierszu 10** — wczasy pracownicze, specjalistyczne oraz wczasy organizowane w zakładach kategorii pierwszej i wyższej (w przypadku tych ostatnich minimum siedmiodniowe imprezy pobytowe z zakwaterowaniem i wyżywieniem w hotelach kategorii pierwszej i wyższej),
5) **w wierszu 11** — wczasy pracownicze (wypoczynkowe) organizowane zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego GKT z dnia 6 maja 1985 roku w sprawie cen regulowanych, trwające co najmniej siedem dni,
6) **w wierszu 12** — wczasy zgodnie z definicją podaną w § 5, pkt. 2.2,
7) **w wierszu 13** — kolonie zgodnie z definicją podaną w § 5, pkt. 3,
8) **w wierszu 14** — obozy zgodnie z definicją podaną w § 5, pkt. 4,
9) **w wierszu 16** — **imprezy zlecone** do realizacji przez inne jednostki oraz imprezy otrzymane do sprzedaży od innych organizatorów.

Imprezy zlecone księgowane są tylko marżą handlową (stawką za pośrednictwo).

Załącznik nr 16 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

INSTRUKCJA nr 3

sporządzania rocznych sprawozdań ze statutowej, krajowej działalności turystycznej i wypoczynkowej organizacji społecznych i politycznych

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:
1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:
a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,
b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej
c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania,
d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania;

2) poprawności formalnej sprawozdania:
a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone; sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej („ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,
b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą; ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,
c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,
3) uwzględnienia zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),
b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane,
4) przestrzeganie zasady legalności:
a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione, z wyjątkiem danych zbieranych do celów innych aniżeli badania statystyczne,
b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

3. Sprawozdania jednostka sprawozdawcza przekazuje w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:

1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,

2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",

3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzającym obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Jednostki sprawozdawcze zaopatrywane są w obowiązujące formularze i instrukcje przez zarządy główne (jednostki równorzędne), które zaopatruje Departament Programowania i Upowszechniania Kultury Fizycznej i Turystyki GKKFiT.

2. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub na maszynie) we własnym zakresie przez jednostkę sprawozdawczą jest zabronione.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o kórej mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Jednostki sprawozdawcze

Sprawozdanie na formularzu o symbolu KFT-5 sporządzają następujące organizacje społeczne i polityczne:

1) Związek Harcerstwa Polskiego,
2) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
3) Polski Związek Głuchych,
4) Polski Związek Niewidomych,
5) Polski Związek Motorowy,
6) Polski Związek Żeglarski,
7) Zrzeszenie Sportu i Turystyki „Ogniwo",
8) Polski Związek Kajakowy,
9) Polski Związek Wędkarski,
10) Zrzeszenie Sportu, Turystyki i Rekreacji „Budowlani",
11) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
12) Polski Związek Działkowców,
13) Związek Socjalistycznej Młodzieży Polskiej,
14) Związek Młodzieży Wiejskiej,

§ 5.

Objaśnienia ogólne.

1. Sprawozdanie dotyczy wyłącznie działalności statutowej w zakresie turystyki krajowej.

2. W sprawozdaniu **nie należy ujmować** działalności turystycznej biur turystycznych działających przy organizacji społecznej.

3. W dziale 1 i 2 należy podać informacje dotyczące wyłącznie imprez własnych, tj. rozliczanych finansowo i merytorycznie,

§ 6.

1. **W dziale 1** — turystyka popularna należy podać liczbę imprez i uczestników tych imprez, których uprawianie nie wymaga przygotowania specjalistycznego i posiadania sprzętu.

2. W poszczególnych wierszach należy podać:

1) **w wierszu 1** — formy wypoczynku do których zalicza się
 — imprezy, których uczestnicy przewożeni są autokarami, bryczkami, saniami, pociągami, samolotami, statkami żeglugi morskiej lub śródlądowej,
 — wycieczki piesze nie wymagające przygotowania kondycyjnego,

2) **w wierszu 3** — imprezy wypoczynku indywidualnego i rodzinnego poza miejscem zamieszkania, prowadzonego w systemie turnusowym w warunkach społecznie zorganizowanych usług bytowych (co najmniej zakwaterowanie),

3) **w wierszu 4** — formy dłuższego wypoczynku grupowego uczniów szkół podstawowych w okresie ferii szkolnych letnich i zimowych poza miejscem zamieszkania uczniów, zgodnie z założeniami organizacyjno-programowymi zawartymi w zarządzeniu Przewodniczącego GKT z dnia 6 maja 1985 r. i przepisami Min. Oświaty i Wychowania,

4) **w wierszu 5** — formy dłuższego wypoczynku grupowego uczniów szkół średnich, zasadniczych szkół zawodowych, starszych klas (od klasy siódmej) szkół podstawowych, w wieku od 15 do 19 lat, organizowanego w okresie ferii, poza miejscem zamieszkania.

3. **W dziale 2**—turystyka kwalifikowana-należy podać liczbę imprez (oraz uczestników imprez), w których uczestnictwo wymaga udokumentowanych kwalifikacji lub które zostały zorganizowane dla ich uzyskania oraz umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

4. **W rubrykach 2 i 4** działu 1 oraz 2 należy wykazać liczbę imprez turystycznych zorganizowanych dla młodzieży szkolnej oraz liczbę uczestników tj. młodzieży uczącej się w systemie dziennym, która nie ukończyła 19 lat.

5. **W dziale 3** należy podać liczbę imprez i ich uczestników, zorganizowanych wspólnie z innymi organizacjami, związkami, itp., w których jednostka sporządzająca sprawozdanie nie pełniła roli głównego organizatora.

Załącznik nr 17 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

INSTRUKCJA nr 6

sporządzania rocznych sprawozdań ze stanu, wykorzystania i pracy oraz wyników ekonomicznych taboru samochodowego

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:

1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:
   a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,
   b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej,
   c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania,
   d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania,
2) poprawności formalnej sprawozdania:
   a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone; sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej („ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,
   b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą, ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,
   c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
   d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,
3) uwzględnienia zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
   a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej).
   b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazywania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane,
4) przestrzeganie zasady legalności:
   a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione, z wyjątkiem danych zbieranych do celów innych aniżeli badanie statystyczne,
   b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

3. Sprawozdanie jednostka sprawozdawcza przekazuje w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:
1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,
2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",
3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzając obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Jednostki sprawozdawcze na szczeblu zarządów przedsiębiorstw (jednostek równorzędnych) zaopatrywane są w obowiązujące formularze i instrukcje przez Biuro Administracyjno-Gospodarcze Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub na maszynie) we własnym zakresie przez jednostkę sprawozdawczą jest zabronione.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzeniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Objaśnienia do wypełniania formularza KFT-18

1. Podstawowymi dokumentami do sporządzania sprawozdania jednostkowego na formularzu KFT-18 są:
1) karty drogowe, wprowadzone zarządzeniem Min. Komunikacji

z dnia 5 grudnia 1949 r. o prowadzeniu kart drogowych pojazdów mechanicznych (Dz. T. i Z.K. Nr 37, poz. 273) oraz zarządzeniem Min. Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 24 czerwca 1952 r. zmieniającym zarządzenie o prowadzeniu kart drogowych pojazdów mechanicznych (M.P. Nr A-59, poz. 907),

2) miesięczne karty eksploatacyjne samochodu, wprowadzone zarządzeniem Min. Komunikacji z dnia 19 października 1950 r. o miesięcznych kartach eksploatacyjnych pojazdów mechanicznych (Dz. T. i Z. K. Nr 34, poz. 270) oraz zarządzeniem Min. Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 24 czerwca 1952 r. zmieniającym zarządzenie o miesięcznych kartach eksploatacyjnych pojazdów mechanicznych (M. P. Nr A-61, poz. 931),

3) ewidencja inwentarzowa taboru samochodowego,

4) zlecenia — wykazy przewożonych pasażerów,

5) ewidencja księgowa (sprzedaży, kosztów),

6) inne dokumenty podstawowe określone w instrukcji w sprawie obiegu dokumentów danej jednostki sprawozdawczej.

2. Wszystkie dane liczbowe wykazywane w sprawozdaniu powinny obejmować wyłącznie własny tabor autobusowy i samochody osobowe do obsługi „rent a car", będący w inwentarzu jednostki sprawozdawczej.

§ 5.

Jednostki sprawozdawcze

Sprawozdanie na formularzu KFT-18 sporządzają jednostki prowadzące działalność w zakresie turystyki, posiadające własny tabor autobusowy, a w przypadku jednostek PP „Orbis" także samochody osobowe obsługujące „rent a car", wykorzystywany do prac transportowych, tj. przewozu ładunków (osób).

Dotyczy to jednostek organizacyjnych:

1) PP „Orbis",
2) PPISiT „Sport Tourist",
3) OST „Gromada",
4) SBT „Turysta",
5) BPiT ZSP „Almatur",
6) BUT ZHP „Harctur",
7) BT ZSMP „Juventur",
8) BPiT ZNP „Logostur",
9) Państwowych terenowych przedsiębiorstw turystycznych,
10) ZG PTTK,
11) BTZ PZM,
12) FWP,
13) nowopowstałych, świadczących usługi w zakresie turystyki, posiadających własny tabor autobusowy lub samochody osobowe do obsługi „rent a car" — obsługujących ruch turystyczny.

§ 6.

Dział 1. Tabor samochodowy

1. **W wierszach 01—04** należy wykazać wszystkie pojazdy znajdujące się w ostatnim dniu roku sprawozdawczego w stanie inwentarzowym taboru, bez względu na ich stan techniczny, a więc również i pojazdy przekazane do naprawy głównej zakładom naprawy samochodów.

2. **W wierszu 05** należy podać łączną liczbę miejsc osobowych taboru wykazanego w wierszu 01.

3. **W wierszu 06** należy podać odpowiednie dane dotyczące łącznie:
1) pojazdów nowych otrzymanych z importu i z produkcji krajowej,
2) pojazdów używanych otrzymanych od innych jednostek gospodarki uspołecznionej.

4. **W wierszu 07** należy wyodrębnić, z danych podanych w wierszu 06 liczbę otrzymanych pojazdów nowych, tj. z importu i z produkcji krajowej.

5. **W wierszu 08** należy podać ogólną liczbę miejsc w pojazdach otrzymanych w roku sprawozdawczym, wykazanych w wierszu 06.

6. **W wierszu 09** należy podać odpowiednie dane dotyczące wszystkich pojazdów, które w okresie sprawozdawczym zostały skreślone ze stanu inwentarzowego (ewidencji), a **w wierszu 10** należy wyodrębnić z danych podanych w wierszu 09 liczbę pojazdów, które w okresie sprawozdawczym zostały skreślone ze stanu inwentarzowego (ewidencji) na skutek całkowitego zużycia.

7. **W wierszu 11** należy podać dla liczby taboru wykazanego w wierszu 09 ogólną liczbę miejsc w tych pojazdach.

8. Ogólną liczbę miejsc taboru wykazywanego w dziale 1 należy uważać jako łączną inwentarzową liczbę miejsc (pojemności) pojazdów, liczoną jako sumę miejsc nominalnych poszczególnych pojazdów.

9. **W rubrykach 1—4** należy wykazywać dane dotyczące autobusów odpowiednio według „liczby miejsc" jednostki taboru. Do grupy pojazdów o danej liczbie miejsc (pojemności) należy zaliczyć każdy znajdujący się w stanie inwentarzowym pojazd, dla którego nominalna liczba miejsc (pojemności) określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziale pojemności wyszczególnionym w główce tablicy działu 1.

10. **W rubrykach 5—6** należy wykazywać dane dotyczące pojazdów osobowych przeznaczonych do wynajmu, obsługujących „rent a car" ogółem (rubr. 5), w tym otrzymanych z importu (rubr. 6).

§ 7.

Dział 2. Praca taboru samochodowego

1. **W wierszu 1** należy wykazywać wozodni posiadania, które otrzymuje się przez zsumowanie kalendarzowych dni posiadania poszczególnych pojazdów samochodowych znajdujących się w inwentarzu (ewidencji) w ciągu roku sprawozdawczego, bez względu na ich stan techniczny, a więc również i dni posiadania pojazdów samochodowych przekazanych do naprawy głównej zakładom naprawy samochodów.

Nie należy zaliczać do wozodni posiadania:
1) dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, w przypadku przekazania pojazdu innej jednostce organizacyjnej.
2) dnia podpisania protokołu skreślenia pojazdu z inwentarza na skutek kasacji.

Należy zaliczyć do wozodni posiadania dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, w przypadku przyjęcia pojazdu.

2. **W wierszu 2** należy podawać odpowiednio liczbę wozodni gotowości technicznej pojazdów samochodowych.

Liczbę wozodni gotowości technicznej można obliczać dwojako:
1) jako sumę dni, w których w ciągu roku sprawozdawczego poszczególne pojazdy były gotowe technicznie, a więc otrzymaną przez zsumowanie dni kalendarzowych, w których każdy z pojazdów zaliczonych do danej grupy pojazdów był gotowy technicznie,
2) jako różnicę otrzymaną z odjęcia od liczby wozodni posiadania liczby wozodni przestojów z przyczyn technicznych.

Za wozodzień gotowości technicznej danego pojazdu należy przyjmować taki dzień przebywania jego w ewidencji, w którym były spełnione jednocześnie następujące warunki:

1) pojazd był sprawny technicznie,
2) pojazd był wyposażony we wszystkie dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, bez których nie może wyjechać poza miejsce jego garażowania i wykonywać pracy przewozowej,
3) była zapewniona obsada pojazdu do jego poprowadzenia,
4) było zapewnione paliwo

3. **W wierszu 03** należy podawać wozodni pracy otrzymane z podsumowania wozodni pracy poszczególnych pojazdów danej grupy taboru w miesięcznych kartach eksploatacyjnych (zestawieniach miesięcznych).
Za dzień pracy pojazdu silnikowego uważa się każdy dzień kalendarzowy, na który została wydana karta drogowa dla tego pojazdu, bez względu na to, ile godzin pracował on w ciągu doby.
Wyjątek od tej zasady stanowi wydanie karty drogowej celem odprowadzenia pojazdu silnikowego do naprawy lub przeglądu w miejscu położonym poza miejscem stałego postoju pojazdu.

4. **W wierszach 04—08** należy podać ogólny przebieg pojazdów w wozokilometrach w ciągu całego roku sprawozdawczego, w obsłudze ruchu turystycznego, jak również kilometry przebyte w celach administracyjno-socjalnych i technicznych.
Przebieg ogólny w obsłudze ruchu turystycznego (wiersz 05 do 07) liczony jest jako łączna ilość kilometrów opłaconych przez klienta.

5. **W wierszach 09—13** należy wykazać faktyczną liczbę przewiezionych osób na terenie kraju i poza jego granicami w roku sprawozdawczym, na podstawie:

1) zleceń otrzymanych z poszczególnych jednostek organizacyjnych zamawiających usługi przewozowe,
2) imiennych wykazów osób — w obsłudze zagranicznego ruchu turystycznego,
3) zleceń na przewozy socjalne i administracyjne.

W celu obliczenia liczby osób przy przewozach wycieczkowych:
— organizowanych w celu zwiedzania miasta — przyjmuje się 1 kurs,
— organizowanych do konkretnej miejscowości i z powrotem — —przyjmuje się 2 kursy (docelowy i powrotny).

§ 8.

Dział 3. Wyniki ekonomiczne

Dział 3 wypełniają wydziały (komórki) finansowo-księgowe jednostek sprawozdawczych, prowadzące ewidencję księgową.

Dane liczbowe powinny obejmować wyłącznie działalność przewozową jednostki sprawozdawczej i powinny wynikać z zapisów na kontach lub innych dokumentach księgowych.

1. Wyniki ekonomiczne w tys. zł (bez znaku po przecinku) należy podawać dla autobusów o pojemności do 25 miejsc i powyżej 25 miejsc oraz dla samochodów osobowych przeznaczonych do wynajmu — „rent a car",

2. **Rubryki 1—3** należy podać wartość osiągniętą ze sprzedaży usług transportu, uzyskaną z wynajmu autobusów i samochodów osobowych „rent a car" organizatorem imprez turystycznych, łącznie z przysługującą dla transportu marżą oraz sprzedaż usług transportu na rzecz własnej działalności turystycznej krajowej i zagranicznej.

3. **Rubryka 4** — należy wykazać koszt własny sprzedaży (koszty utrzymania i eksploatacji pojazdów według ewidencji księgowej — — paliwo, smary naprawy poza własną bazą, płace, itp.) usług transportu, którego sprzedaż została wykazana w rubryce 1.

4. **W rubryce 5** należy podać koszty amortyzacji środków transportowych, obliczone za dany rok sprawozdawczy.

5. **Rubryka 6** — wyniki ze sprzedaży (+ lub —) stanowią różnicę pomiędzy wielkościami sprzedaży usług transportowych i jego kosztu własnego (rubr. 1 — rubr. 4).

Załącznik nr 18 do zarządzenia nr 3 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 20 lutego 1987 r.

INSTRUKCJA nr 7

sporządzania kwartalnych sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń w organizacjach społecznych kultury fizycznej i turystyki

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:

1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:
   a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,
   b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej,
   c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania.
   d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania,
2) poprawności formalnej sprawozdania:
   a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone; sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej („ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,
   b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą, ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,
   c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
   d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,
3) uwzględnienia zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
   a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),
   b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane,
4) przestrzeganie zasady legalności:
   a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione, z wyjątkiem danych zbieranych do celów innych aniżeli badania statystyczne,

b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

3. Sprawozdanie jednostka sprawozdawcza przekazuje w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:
1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,
2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",
3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzającym obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Jednostki sprawozdawcze zaopatrywane są w obowiązujące formularze i instrukcje przez:
1) wydziały kultury fizycznej, sportu i turystyki urzędów wojewódzkich — dla organizacji sfery budżetu terenowego,
2) Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — dla organizacji sfery budżetu centralnego.

2. Wydziały kultury fizycznej, sportu i turystyki urzędów wojewódzkich otrzymują druki sprawozdawcze Dep. Ekonomiczno-Finansowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

3. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub na maszynie) we własnym zakresie przez jednostkę sprawozdawczą jest zabronione.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzeniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Jednostki sprawozdawcze

Sprawozdania na formularzu „KFT-19" sporządzają organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki (branża 872 i 882 Klasyfikacji Gospodarki Narodowej) o ogólnokrajowym i regionalnym lub lokalnym zasięgu działania, zarówno dotowane, jak i nie dotowane — w sferze budżetu Państwa.

§ 5.

Dział 1. Zatrudnienie

W poszczególnych wierszach działu należy podać:

W wierszu 1 — liczbę pracowników pełno- i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty. W wierszu tym należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę.

Do zatrudnionych należy wliczyć również:
— osoby odbywające wstępny staż spracy,
— kobiety w okresie urlopu macierzyńskiego;

W wierszu 2 — liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej w pełnym wymiarze czasu pracy (również zatrudnionych sezonowo w przeliczeniu na 12-to miesięczny okres pracy);

W organizacjach sportowych przy przeliczaniu godzin pracy kadry trenersko-instruktorskiej na pełne etaty należy przyjmować:
— przeciętną liczbę 36 godzin tygodniowo na 1 etet dla trenerów i instruktorów sportu oraz instruktorów rehabilitacji ruchowej,
— przeciętną liczbę 42 godzin tygodniowo na 1 etat dla instruktorów rekreacji ruchowej;

W wierszu 3 — liczbę osób pełnozatrudnionych (z wiersza 2) na stanowiskach nierobotniczych, zgodnie z pierwszym szczeblem podziału zatrudnionych według klasyfikacji Zatrudnionych w Gospodarce Uspołecznionej (wyd. GUS, zeszyt metodyczny nr 51).

§ 6.

Dział 2. Wynagrodzenia

1. Zakres składników wynagrodzeń określa uchwała Nr 33 Rady Ministrów z dnia 25 marca 1983 r. w sprawie klasyfikacji wynagrodzeń w jednostkach gospodarki uspołecznionej (M. P. Nr 15, poz. 85).

Zgodnie z przepisami tej uchwały do wynagrodzeń nie zalicza się m. inn.:
1) świadczeń finansowych przez ZUS,
2) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów bhp (w tym posiłków profilaktycznych, ekwiwalentów za pranie i reperację odzieży roboczej, itp.),
3) wartości posiłków regeneracyjno-wzmacniających oraz innych środków wydawanych pracownikom do spożycia wyłącznie w czasie wykonywania pracy,
4) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
5) stypendiów fundowanych, pracowniczych i dla sportowców,
6) nagród o charakterze szczególnym (nagrody państwowe, resortowe o charakterze nagród państwowych, konkursowe, nagrody dla aktywistów społecznych, dla krwiodawców, itp).

2. **Wiersz 01** — wynagrodzenia ogółem obejmują wypłaty pieniężne oraz wartość świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalenty, wypłacane bezpośrednio pracownikom przez jednostkę gospodarki uspołecznionej, niezależnie od źródeł finansowania tych wypłat i świadczeń oraz bez względu na podstawę stosunku pracy.

3. **W wierszu 02** należy podać wypłaty wynagrodzeń osobowych dokonywane na rzecz pracowników własnych, wynikające ze stosunku pracy, zgodnie z § 3 uchwały nr 33 Rady Ministrów z dnia 25 marca 1983 r.

4. **Wiersze 04—05** — stanowiska nierobotnicze, o których mowa w dziale 1 w. 3 (bez względu na wyuczony zawód) obejmują przykładowo stanowiska kierownicze, specjalistyczne, samodzielne lub wykonawcze, jak również stanowiska na których wykonywane są czynności pomocnicze, biurowe i gospodarcze, wspomagające działalność prowadzoną na wyżej wymienionych stanowiskach.

5. **Wiersze 06—07** — wynagrodzenia za godziny nadliczbowe obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub w innym przepisach o wynagradzaniu,
2) wynagrodzenia za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne, wolne od pracy, a także za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
3) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę — w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

W przypadku niedostosowania ewidencji do obliczenia całkowitych wynagrodzeń za godziny nadliczbowe — do czasu zmian w ewidencji — dopuszcza się możliwość częściowego szacunku danych.

6. **Wiersz 08—10** — obejmuje nagrody wypłacane z zakładowego funduszu nagród, tworzonego na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 1985 r. o rocznych nagrodach z zakładowego funduszu nagród w państwowych jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi (Dz. U. Nr 32, poz. 141).

7. **Wiersz 11** — obejmuje wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy-zlecenia:
1) osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegli w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym lub administracyjnym,
2) za udział w pracach komisji, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powołania.

8. **Wiersz 12** — honoraria obejmują wynagrodzenia za prace twórcze, autorskie i realizatorskie, należące do podstawowej działalności jednostki, jeżeli prace te są wykonywane przez pracowników własnych lub przez inne osoby na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

9. **W wierszu 13** — należy podać wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne obejmujące wynagrodzenie za wykonywane na podstawie umowy agencyjnej zlecane czynności, opłacane od dokonanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług, według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

10. **W wierszu 14** — należy podać fundusz wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą.

11. **Wiersz 15** — należy wykazać sumę wypłat wynagrodzeń uczniów:
1) należnych młodocianym oraz pełnoletnim, którzy odbywają naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych z tytułu zawartych umów o pracę, w celu przygotowania zawodowego
2) wypłaconych jako ekwiwalenty pieniężne uczniom zasadniczych i średnich szkół zawodowych dla niepracujących za praktyki zawodowe (wakacyjne) oraz za zajęcia praktyczne lub specjalizujące, odbywane w jednostce sprawozdawczej, a także przyznane im nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe.

12. **W wierszu 16** — należy podać łączną kwotę podatku od wszystkich typów wynagrodzeń, potrącanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2

ZARZĄDZENIE NR 7
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 kwietnia 1987 r.

w sprawie badań statystycznych z działalności finansowej jednostek kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 4 i art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7 poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się badanie statystyczne obejmujące obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:
1) KFT-6 — Kwartalne sprawozdanie z obrotów wartościami dewizowymi, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
2) KFT-7 — Kwartalne sprawozdanie ze sprzedaży usług noclegowych i wydatków dewizowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,
3) KFT-8 — Kwartalne sprawozdanie z odpisów od wpływów dewizowych i ich wykorzystania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia,
4) KFT-9 — Roczne sprawozdanie z zagranicznego ruchu turystycznego i turystyki bezdewizowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia,
5) KFT-20 — Kwartalne sprawozdanie ze sprzedaży, wyników finansowych i działalności agencyjnej w turystyce, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia,
6) KFT-21 — Roczny bilans jednostkowy/zbiorczy organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia,
7) KFT-22 — Półroczne sprawozdanie finansowe z działalności statutowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia,
8) KFT-23 — Półroczne sprawozdanie z kosztów w układzie rodzajowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia,
9) KFT-24 — Roczne sprawozdanie z kosztów według dyscyplin sportowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia,
10) KFT-25 — Roczne sprawozdanie z niewyodrębnionej działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 2.

1. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy:
1) jednostek, którym nadane numery statystyczne o symbolu branży 872 (organizacje społeczne kultury fizycznej i sportu) oraz 881, 882 i 885 (państwowe przedsiębiorstwa turystyczne, spółdzielnie turystyczne, biura podróży, zakwaterowań, ośrodki informacji turystycznej, organizacje społeczne) w członie E numeru statystycznego w systemie REGON,

2) jednostek organizacji społecznych, politycznych i związkowych, nie posiadających nadanych numerów statystycznych w systemie REGON, prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy imiennie:

1) na formularzach KFT-6 do KFT-9:
przedsiębiorstw państwowych, organizacji spółdzielczych, społecznych oraz spółek, uprawnionych do działalności w turystyce zagranicznej, zwanych dalej „biurami podróży",

2) ponadto na formularzach KFT-7 i KFT-8:
przedsiębiorstw państwowych, organizacji spółdzielczych i społecznych nie posiadających uprawnień do działalności w turystyce zagranicznej, świadczących usługi hotelarskie i campingowe osobom zagranicznym, zwanych dalej „jednostkami gospodarki turystycznej",

3) na formularzu KFT-20:
państwowych przedsiębiorstw turystycznych, spółdzielni turystycznych, biur turystycznych organizacji społecznych, politycznych i związkowych, prowadzących działalność w zakresie turystyki,

4) na formularzu KFT-21 do KFT-25:

a) organizacji społecznych kultury fizycznej i sportu,

b) organizacji społecznych działających w zakresie turystyki i wypoczynku,

posiadających osobowość prawną, dotowanych i nadzorowanych przez GKKFiT lub terenowe organy administracji państwowej i jednostki szczebla centralnego działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

3. Sprawozdań KFT-21 do KFT-25 nie sporządzają jednostki wyodrębnionej działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje społeczne.

§ 3.

Sprawozdania statystyczne, wprowadzone zarządzeniem, jednostki zobowiązane sporządzają i przekazują (oryginał) w następujących terminach:

1) sprawozdania kwartalne KFT-6 do KFT-8:

a) jednostki podstawowe — 5 dnia po okresie sprawozdawczym do jednostek na szczeblu oddziałów okręgowych biur podróży lub zarządów przedsiębiorstw,

b) jednostki na szczeblu oddziałów okręgowych biur podróży sporządzają sprawozdanie zbiorcze, które przekazują w ciągu 12 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego do zarządów biur podróży,

c) zarządy przedsiębiorstw i biur podróży sporządzają ogólne sprawozdanie zbiorcze, które przekazują w terminie 25 dni po upływie okresu sprawozdawczego do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

2) sprawozdanie roczne KFT-9:

a) biura podróży do dnia 15 stycznia każdego roku do zarządów biur podróży,

b) zarządy biur podróży sporządzają sprawozdanie zbiorcze, które przekazują do dnia 25 stycznia każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

3) sprawozdanie kwartalne KFT-20:

a) jednostki podstawowe w ciągu 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego do zarządów biur podróży i jednostek gospodarki turystycznej,

b) zarządy biur podróży i jednostek gospodarki turystycznej sporządzają sprawozdania zbiorcze, które przekazują do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki:

— do 27 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego, za I półrocze i za trzy kwartały,

— do dnia 20 lutego każdego roku za poprzedni rok sprawozdawczy,

4) sprawozdanie na formularzach KFT-21 do KFT-25:

a) jednostki objęte budżetem centralnym sporządzają sprawozdania półroczne do dnia 15 lipca każdego roku, a sprawozdania roczne do dnia 5 lutego każdego roku i przekazują je do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

b) jednostki objęte budżetem terenowym:

— sprawozdania półroczne:
jednostki podstawowe do dnia 15 lipca każdego roku do terenowych organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej do spraw kultury fizycznej i turystyki,

— sprawozdania roczne:
jednostki podstawowe do dnia 5 lutego każdego roku do terenowych organów administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości szczególnej do spraw kultury fizycznej i turystyki, które sporządzają sprawozdanie zbiorcze i przekazują je do dnia 28 lutego każdego roku do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem odpowiednio określają:

1) instrukcja nr 4 w sprawie sporządzania kwartalnych (rocznych) sprawozdań z wykonania obrotów wartościami dewizowymi z tytułu płatności usługowych, stanowiąca załącznik nr 11 do zarządzenia,

2) instrukcja nr 9 w sprawie sporządzania kwartalnych sprawozdań ze sprzedaży, wyników finansowych i działalności agencyjnej w turystyce, stanowiąca załącznik nr 12 do zarządzenia,

3) instrukcja nr 10 w sprawie sporządzania półrocznych (rocznych) sprawozdań finansowych z działalności jednostek kultury fizycznej i turystyki, stanowiąca załącznik nr 13 do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że pierwsze sprawozdanie sporządza się za 1986 rok.

Przewodniczący Komitetu: *Bolesław Kapitan*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, u. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny — REGON	**Kft-6** KWARTALNE sprawozdanie z obrotów wartościami dewizowymi za okres od 1.I. do 19	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 7 dni po okresie sprawozdawczym Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 4

Dział 1. Obroty wartościami dewizowymi II obszaru płatniczego z tytułu zagranicznych podróży turystycznych w tys. złotych

Turystyka przyjazdowa

Wyszczególnienie		sprzedaż: usługi: grupom turystycznym	sprzedaż: usługi: turystom indywidualnym	sprzedaż: bonów benzynowych	sprzedaż: exchange orderów i voucherów wymienionych na złote	sprzedaż: innych usług	wpłaty zagranicznych kontrahentów za usługi z rubryk 1—5	skup walut oraz wpłaty walutowe za usługi, pobrane w kasach walutowych
0		1	2	3	4	5	6	7
Razem (w. 02 do 24 25—26)	01							
Austria	02							
Berlin Zachodni	03							
Dania	04							
Francja	05							
RFN	06							
Jugosławia	07							
Szwajcaria	08							
Szwecja	09							
Włochy	10							
W. Brytania	11							
Holandia	12							
Finlandia	13							
Pozostałe kraje europejskie	14							
USA	15							
Kanada	16							
Kraje Ameryki Pd.	17							
Australia	18							
kraje Afryki	19							
kraje Azji	20							
sprzedaż usług w kasach walut.	21				—			—
sprzedaż usług za leg. kredytowe	22				—		—	—
sprzedaż listów kredytowych MPS	23	—	—	—	—			—
inne	24			—	—			—
Przekazy za granicę wpłat pobranych w kasach walutowych z tytułu: — zwrotów (—)								25
— zapłaty za usługi								26

Turystyka wyjazdowa

Wyszczególnienie		zakup usług zagranicą	zapłata za usługi z r.9: w walutach pobranych od turystów	zapłata za usługi z r.9: z r-ku walutowego biur podróży	sprzedaż zagranicznych walut	Kompensata należności i zobowiązań dewizowych
8		9	10	11	12	13
Razem (w. 28 do	27					
46)	28					
Austria	29					
Berlin Zachodni	30					
Dania	31					
Francja	32					
RFN	33					
Jugosławia	34					
Szwajcaria	35					
Szwecja	36					
Włochy	37					
W. Brytania	38					
Hiszpania	39					
Grecja	40					
Turcja	41					
Indie	42					
Tajlandia	43					
Inne	44					
	45					
	46					

Salda dewizowe: — należności ....
— zobowiązań ....

Dział 2. Obroty wartościami dewizowymi I obszaru płatniczego z tytułu zagranicznych podróży turystycznych

Nazwa kraju		Wpływy dewizowe za usługi świadczone turystom zagranicznym — płatności — handlowe — tys. rubli	Wpływy dewizowe … — płatności — handlowe — równowartość w tys. zł	Wpływy dewizowe … — płatności — niehandlowe — tys. zł	Skup walut — tys. zł	Wydatki dewizowe za usługi świadczone za granicą polskim turystom — płatności — handlowe — tys. rubli	Wydatki dewizowe … — płatności — handlowe — równowartość w tys. zł	Wydatki dewizowe … — płatności — niehandlowe — kwota w walutach w tys.	Wydatki dewizowe … — płatności — niehandlowe — równowartość w tys. zł	Sprzedaż walut w tys. złotych	Pozostałe wydatki dewizowe w płatnościach niehandlowych — podróże służbowe — kwoty w walutach w tys.	Pozostałe wydatki … — podróże służbowe — równowartość w tys. zł.	Pozostałe wydatki … — utrzymanie ośrodków zagranicznych — kwoty w walutach w tys. zł	Pozostałe wydatki … — utrzymanie ośrodków zagranicznych — równowartość w tys. zł	Pozostałe wydatki … — inne — kwoty w walutach w tys.	Pozostałe wydatki … — inne — równowartość w tys. zł
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem w 02 do 13	01															
Bułgaria	02															
Czechosłowacja	03															
NRD	04															
Rumunia	05															
Węgry	06															
ZSRR	07															
Korea	08															
Kuba	09															
Mongolia	10															
Wietnam	11															
Albania	12															
	13															

Dział 3. Ujemne różnice cen

Wyszczególnienie			Sprzedaż za dewizy	Koszt własny — usługi	Koszt własny — w tym usługi hotelarskie	Koszt własny — narzut k. ogólnych	Ujemne różnice r. 2+4—1	Należna dopłata z CF TiW
			1	2	3	4	5	6
Razem (w 02 do 16)		01						
Bułgaria	h	02						
	n	03						
Czechosłowacja	h	04						
	n	05						
NRD	h	06						
	n	07						
Rumunia	h	08						
	n	09						
Węgry	h	10						
	n	11						
ZSRR	h	12						
	n	13						
Pozostałe kr. I obszaru płat.	h	14						
	n	15						
II obszar płatniczy		16						

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: .... [a] Główny Księgowy m.p. .... Dyrektor ....

telefon ....

Sprawdził: .... [a]

[a] podać czytelnie imię i nazwisko

198.... .... rok m-c dzień

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, u. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny — REGON	**Kft-7** KWARTALNE sprawozdanie ze sprzedaży usług noclegowych i wydatków dewizowych za okres od 1.I. do 19	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 7 dni po okresie sprawozdawczym Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 4

Dział 1. Sprzedaż usług hotelarskich i innych turystom z I obszaru płatniczego

Wyszczególnienie		Wartość usług razem (r. 3 do 5)	w tym dodatnie różnice cen	Wartość usług opłaconych przez: turystów	biura podróży	instytucje
		w tysiącach złotych				
0		1	2	3	4	5
Ogółem (w 2 do 9)	1					
hotele	2					
pensjonaty	3					
pokoje gościnne	4					
pozostałe zakłady hotel.	5					
kempingi	6					
inne usługi	7					
	8					
	9					

Dział 3. Wydatki dewizowe jednostek gospodarki turystycznej nie posiadających uprawnień biur podróży

Wyszczególnienie		Nazwa waluty	Kwota w walucie	Równow. w złotych
			w tys. zł.	
0		1	2	3
Ogółem (w. 2 do 9)	1			
Bułgaria	2			
Czechosłowacja	3			
NRD	4			
Rumunia	5			
Węgry	6			
ZSRR	7			
Pozost. kr. I obszar. pł.	8			
II obszar płatniczy	9			

Dział 2. Sprzedaż usług hotelarskich i innych turystom z II obszaru płatniczego

Wyszczególnienie		Wartość usług ogółem (r. 3 do 9)	w tym dodatnie różnice cen	Zapłata przez turystów: w złotych udokument. dow. wym. walut obcych	legitymacjami kredytowymi	Voucherami (nie wymienianymi na złote)	zagranicznymi przekazami	Usługi świadczone na zlecenie biur podróży	Inne wpłaty zaliczone do wpływów dewizowych	Inne nie zaliczane do wpływów dewizowych
		w tysiącach złotych								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 9)	1									
hotele	2									
pensjonaty	3									
pokoje gościnne	4									
pozostałe zakłady hotel.	5									
kempingi	6									
inne usługi	7									
	8									
	9									

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: .... a) m.p.

Główny Księgowy ....

Dyrektor ....

Sprawdził: ....

198 .... rok m-c dzień

a) podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Kft-8 KWARTALNE sprawozdanie z odpisów od wpływów dewizowych i ich wykorzystania za okres od 1. I do	Adresat:
Numer statystyczny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 7 dni po okresie sprawozdawczym
		Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 4

Dział 1. Wpływy i odpisy dewizowe

Wyszczególnienie		Wpływy i odpisy dewizowe w kwartale sprawozdawczym					Odpisy dewizowe od pocz. roku
			Odpisy dewizowe				
		Wpływy dewizowe w tys. złotych	%	Kwota w tys. zł	Kurs kupna	Nazwy waluty r-ku walutowego .... kwota w walucie w tysiącach	Kwota w walucie od początku roku
0		1	2	3	4	5	6
WPŁYWY I ODPISY DEWIZOWE OGÓŁEM (w. 02 do 10)	01		—		—		
Stan odpisów dewizowych na początek roku	02	—	—	—	—	—	
Zapłata za usługi w walutach z II obszaru płatniczego	03						
Zapłata w złotych udokumentowanych dowodami wymiany walut z II obszaru płatniczego	04						
Zyski spółek zagranicznych	05						
Sprzedaż listów kredytowych MPS	06						
Inne wpłaty w walutach z II obszaru płatniczego	07						
Odpisy dewizowe otrzymane od jednostek kooperujących	08						
Skup exchange orderów i voucherów z II obszaru płatniczego	09		—	—	—	—	—
Skup zagranicznych pieniędzy i czeków z II obszaru płatniczego	10		—	—	—	—	—
	11						

Dział 2. Wydatki dewizowe i stan rachunku walutowego

Wyszczególnienie		Kwota w walucie od początku roku w tysiącach
0		7
WYDATKI DEWIZOWE OGÓŁEM (w. 02 do 16)	01	
Finansowanie zagranicznej turystyki wyjazdowej	02	
Spłata kredytów dewizowych	03	
Finansowanie inwestycji	04	
Zakup z importu	05	
Akwizycja, reklama	06	
Wyjazdy służbowe i szkoleniowe	07	
Finansowanie zagranicznych przedstawicielstw	08	
Przekazy udziałów w zagranicznych spółkach	09	
Składki	10	
Listy kredytowe MPS	11	
Odszkodowania	12	
Zakup wydawnictw	13	
Opinie handlowe	14	
Inne wydatki dewizowe	15	
Odpisy dewizowe przekazane jednostkom kooperującym — od kwoty wpływów dewizowych w tys. zł .... % odpisu	16	
Stan odpisów dewizowych na koniec okresu sprawozdawczego (dział 1, rubryka 6, w. 01 minus dział 2, rubryka 1, w. 01)	17	
Stan r-ku walutowego na koniec okresu sprawozd. wg wyciągu bankowego	18	
Kwota dewiz do wykupienia w banku i zaliczenia na r-k walutowy (w. 17 — w. 18)	19	
	20	

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową.

Sprawozdanie sporządził: Główny Księgowy Dyrektor

.... [a] m.p. ....

telefon ....

Sprawdził: 198 ....

.... [a] rok m-c dzień

[a] podać czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednoski sprawozdawczej	Numer statystyczny — REGON	**Kft-9** ROCZNE sprawozdanie z zagranicznego ruchu turystycznego i turystyki bezdewizowej za okres od 1. I. do 19	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 15 stycznia. Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 4

Dział 1. II obszar płatniczy

Wyszczególnienie		Turystyka przyjazdowa – grupowa – liczba osób	Turystyka przyjazdowa – grupowa – liczba osobodni	Turystyka przyjazdowa – indywidualna – liczba osób	Turystyka przyjazdowa – indywidualna – liczba osobodni
0		1	2	3	4
Razem (w. 02 do 20)	01				
Austria	02				
Berlin Zachodni	03				
Dania	04				
Francja	05				
RFN	06				
Jugosławia	07				
Szwajcaria	08				
Szwecja	09				
Włochy	10				
W. Brytania	11				
Holandia	12				
Finlandia	13				
pozostałe kraje europejskie	14				
USA	15				
Kanada	16				
Kraje Ameryki Pd.	17				
Australia	18				
kraje Afryki	19				
kraje Azji	20				

Wyszczególnienie		Turystyka wyjazdowa – grupowa – liczba osób według krajów świadczenia usług	Turystyka wyjazdowa – grupowa – liczba osób według krajów docelowych	Turystyka wyjazdowa – grupowa – liczba osobodni	Turystyka wyjazdowa – indywidualna – liczba osób	Turystyka wyjazdowa – indywidualna – liczba osobodni
5		6	7	8	9	10
Razem (w. 22 do 37)	21					
Austria	22					
Berlin Zachodni	23					
Dania	24					
Francja	25					
RFN	26					
Jugosławia	27					
Szwajcaria	28					
Szwecja	29					
Włochy	30					
W. Brytania	31					
Hiszpania	32					
Grecja	33					
Turcja	34					
Indie	35					
Tajlandia	36					
inne	37					
	38					
	39					
	40					

Dział 2. I obszar płatniczy

Nazwa kraju I obszaru płatniczego		Turystyka przyjazdowa – grupowa – liczba osób	Turystyka przyjazdowa – grupowa – liczba osobodni	Turystyka przyjazdowa – indywidualna – liczba osób	Turystyka przyjazdowa – indywidualna – liczba osobodni	Turystyka wyjazdowa – grupowa – liczba osób według kraju świadczenia usług	Turystyka wyjazdowa – grupowa – liczba osób według kraju docelowych	Turystyka wyjazdowa – grupowa – liczba osobodni	Turystyka wyjazdowa – indywidualna – liczba osób	Turystyka wyjazdowa – indywidualna – liczba osobodni
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
RAZEM (w. 02 do 11)	01									
Bułgaria	02									
Czechosłowacja	03									
NRD	04									
Rumunia	05									
Węgry	06									
ZSRR	07									
	08									
	09									
	10									
	11									

Dział 3. Turystyka bezdewizowa

Nazwa kraju		Z krajami I obszaru płatniczego: przyjazdy: liczba osób	przyjazdy: liczba osobodni	przyjazdy: wartość usług	wyjazdy: liczba osób	wyjazdy: liczba osobodni
0		1	2	3	4	5
RAZEM (w. 02 do 11)	01					
Bułgaria	02					
Czechosłowacja	03					
NRD	04					
Rumunia	05					
Węgry	06					
ZSRR	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

Nazwa kraju		Z krajami II obszaru płatniczego: przyjazdy: liczba osób	przyjazdy: liczba osobodni	przyjazdy: wartość usług	wyjazdy: liczba osób	wyjazdy: liczba osobodni
0		1	2	3	4	5
RAZEM (w. 02 do 11)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Główny Księgowy Dyrektor

.... [a] m.p. ....

telefon ....

Sprawdził:

.... [a] 198 ....

[a] podać czytelnie imię i nazwisko rok m-c dzień

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-20** KWARTALNE PÓŁROCZNE — ROCZNE*) Sprawozdanie z realizacji sprzedaży, wyników finansowych oraz działalności agencyjnej za okres od początku roku do końca kwartału ....19 ......r	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 20 dni po okresie sprawozdawczym
		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 9

Dział 1. Sprzedaż koszty — wyniki (w tys. złotych, bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Sprzedaż		Koszt własny		Podatek obrotowy	Wynik ze sprzedaży	
		ogółem	w tym marże i prowizje	ogółem	w tym refakturowany		strata	zysk
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+16+18+20+ +21)	01							
Usługi niematerialne (w. 03+ +05+06+08+09+10+14+15)	02							
Obsługa krajowego ruchu turystycznego	03							
w tym wczasy	04							
Obsługa zagranicznego ruchu przyjazdowego	05							
Obsługa zagranicznego ruchu wyjazdowego	06							
w tym grupowego	07							
Skup walut	08							
Wypożyczalnie sprzętu turystyczno-sportowego	09		—		—			
Usługi zakładów hotelarskich	10							
w tym hoteli i moteli	11		—		—			
schronisk	12		—		—			
pokoi gościnnych	13							
Usługi obozowisk turystycznych	14		—		—			
Pozostałe usługi niematerialne	15							
Działalność handlowa	16							
w tym gastronomia	17							
Usługi materialne	18		—		—			
w tym transport	19		—		—			
Działalność produkcyjna	20		—		—			
Materiały i inne dochody zewnętrzne	21		—		—			
Straty i zyski nadzwyczajne	22							
Wynik finansowy ogółem	23							

	24							
	25							
	26							
	27							
	28							
	29							

Dział 3. Informacje uzupełniające w tys. złotych

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Zw. 16 dział 1 przypada na napoje alkoholowe powyżej 1,5%	sprzedaż	01	
	marża	02	
	koszty refakturowane	03	
Zw. 17 dział 1 przypada na napoje alkoholowe powyżej 18%	sprzedaż	04	
	marża	05	
	koszty refakturowane	06	
	podatek obrotowy	07	
Środki na inwestycje[a)]	pożyczki z CFTiW	08	
	kredyty bankowe	09	
Fundusz odtworzenia wyposażenia[a)]	stan na początek roku	10	
	zwiększenia	11	
	zmniejszenia	12	
	stan na koniec roku	13	
Fundusz ryzyka handlowego[a)]	stan na początek roku	14	
	zwiększenia	15	
	zmniejszenia	16	
	stan na koniec roku	17	
Środki trwałe — grupa 1 budynki zakładów[a)] hotelarskich	stan na początek roku	18	
	nowe — przyjęte z inwestycji	19	
	zlikwidowanie	20	
	stan na koniec roku	21	
	umorzenie na koniec roku	22	
	amortyzacja za rok	23	
	koszty remontów za rok	24	

Dział 2. Działalność agencyjna

Wyszczególnienie		Liczba placówek ogółem	Liczba placówek w tym w eksploatacji całorocznej	Liczba miejsc ogółem	Liczba miejsc w tym w eksploatacji całorocznej	Sprzedaż ogółem	w tym zryczałtowana odpłatność	Wynik przedsiębiorstwa
		według stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				w tys. złotych		
0		1	2	3	4	5	6	7
Razem	1							
w tym: zakłady hotelarskie	2							
obozowiska turystyczne	3							
gastronomia	4							

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: [b)] .... m.p. Dyrektor — Kierownik ....

telefon ....

telex ....

Sprawdził: [b)] .... 19........................

rok m-c dzień

[b)] podać czytelnie imię i nazwisko

[a)] wypełniać za rok sprawdzony

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-21** ROCZNY BILANS jednostkowy[a)] / zbiorczy organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki za rok	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 5 lutego
		Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję Nr 10

[a)] niewłaściwe skreślić

Nr konta	AKTYWA		Stan na początek-koniec roku	
1	2		3	4
	GRUPA A Działalność inwestycyjna (w. od 002 do 009)	001		
081	Przygotowanie inwestycji	002		
083	Inwestycje rozpoczęte	003		
381	Maszyny i urządzenia inwestycyjne	004		
383	Materiały inwestycyjne	005		
181	Rachunki środków inwestycyjnych	006		
281	Rozrachunki i roszczenia działalności inwestycyjnej	007		
300	Materiały na inwestycje w drodze	008		
		009		
	GRUPA B Środki trwałe (w. od 011 do 014)	010		
001	Środki trwałe	011		
051	Wartości niematerialne i prawne	012		
056	Inne wartości trwałe	013		
		014		
	GRUPA C Zapasy i należności (w. 016+ +022+023+028)	015		
	I. Materiały (w. od 017 do 021)	016		
300	Materiały w drodze	017		
311	Zapasy materiałów	018		
319	Materiały w przerobie	019		
351	Przedmioty nietrwałe w użytkowaniu	020		
		021		
330	II. Towary handlowe (zapasy)	022		
	III. Produkty gotowe i niezakończone (w. od 024 do 027)	023		
601	Wyroby gotowe	024		
631	Produkcja, roboty i usługi w toku	025		
670	Inwentarz żywy	026		
		027		
	IV. Należności z tytułu dostaw, robót i usług (w. od 029 do 032)	028		
202	Należności inkasowe	029		

Nr konta	PASYWA		Stan na początek-koniec roku	
1	2		3	4
	GRUPA A Działalność inwestycyjna (w. od 075 do 079)	074		
181 ct	Kredyty inwestycyjne realizowane	075		
281	Rozrachunki z tytułu inwestycji	076		
300	Roboty i dostawy na inwestycje niefakturowane	077		
981	Fundusz na inwestycje	078		
		079		
	GRUPA B Fundusze podstawowe (w. od 081 do 082)	080		
802 803	Fundusz środków trwałych	081		
		082		
	GRUPA C Fundusz własny w obrocie kredyty obrotowe i zobowiązania finasujące zapasy i należności (w. 084+088)	083		
	I. Fundusz własny w obrocie	084		
241	Pożyczki obrotowe	085		
806 807	Fundusz obrotowy	086		
		087		
	II. Zobowiązania finansujące zapasy i należności (w. od 089 do 099)	088		
203	Zobowiązania inkasowe	089		
209	Inne rozrachunki z dostawcami i odbiorcami	090		
210	Rozrachunki zagraniczne z odbiorcami i dostawcami	091		
220	Rozrachunki z budżetami	092		
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	093		
234	Inne rozrachunki z pracownikami	094		
245	Inne rozrachunki wewnętrzno-branżowe	095		
249	Inne rozrachunki	096		
250	Pozostałe rozrachunki zagraniczne	097		
300	Dostawy niefakturowane	098		
		099		
	GRUPA D Pozostałe pasywa działalności eksploatacyjnej (w. 101+105)	100		

1	2		3	4
209	Inne rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	030		
210	Rozrachunki zagraniczne z odbiorcami i dostawcami	031		
		032		
	GRUPA D			
	Pozostałe aktywa działalności eksploatacyjnej (w. 034+ +048+051)	033		
	I. Środki pieniężne (w. od 035 do 041)	034		
101	Kasa	035		
109	Inne środki pieniężne	036		
111	Kasa zagranicznych środków pieniężnych	037		
132	Rachunek bieżący	038		
139	Inne rachunki bankowe	039		
151	Rachunki krajowe w walutach obcych	040		
		041		
	II. Rozrachunki (w. od 043 do 050)	042		
220	Rozrachunki z budżetem	043		
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	044		
234	Inne rozrachunki z pracownikami	045		
241	Pożyczki obrotowe	046		
245	Inne rozrachunki wewnętrzno-branżowe	047		
249	Inne rozrachunki	048		
250	Pozostałe rozrachunki zagraniczne	049		
		050		
	III. Inne (w. od 052 do 058)	051		
248	Należności z tytułu niedoborów i szkód	052		
264	Rozliczenie niedoborów i szkód	053		
266	Rozliczenie amortyzacji	054		
267	Roszczenia sporne	055		
279	Roszczenia sporne zagraniczne	056		
640	Rozliczenia międzyokresowe czynne	057		
		058		
	GRUPA E			
	Wynik finansowy i jego podział (w. od 060 do 065)			
825	Rozliczenia wyniku finansowego	060		

1	2		3	4
	I. Inne rozliczenia (w. od 102 do 104)	101		
265	Rozliczenie nadwyżek	102		
266	Rozliczenie amortyzacji	103		
		104		
	II. Rezerwy i dochody przyszłych okresów (w. od 106 do 108)	105		
640	Rozliczenia międzyokresowe bierne	106		
845 846	Dochody przyszłych okresów i do rozliczenia	107		
		108		
	GRUPA E			
	Wynik finansowy i dotacje (w. od 110 do 114)	109		
825	Rozliczenie wyniku finansowego	110		
860	Zysk	111		
882	Dotacje budżetowe otrzymane	112		
883	Inne dotacje otrzymane	113		
		114		
	GRUPA F			
	Działalność finansowo-wyodrębniona (w. 116+121+125)	115		
	I. Fundusze dla załogi (w. od 117 do 120)	116		
951	Zakładowy fundusz socjalny	117		
954	Zakładowy fundusz mieszkaniowy	118		
959	Inne fundusze dla załogi	119		
		120		
	II. Pozostałe fundusze specjalne (w. od 122 do 124)	121		
		122		
		123		
		124		
	III. Rozrachunki działalności finansowo-wyodrębnionej (w. od 126 do 129)	125		
189 Ct	Rachunki środków funduszy specjalnych	126		
289	Rozrachunki i roszczenia działalności finansowo-wyodrębnionej	127		
300	Roboty i dostawy niefakturowane	128		
		129		
	RAZEM PASYWA			
	Grupa A+B+C+D+E+F	130		

1	2		3	4
860	Strata	061		
872 873	Obowiązkowe odpisy z wyniku finansowego	062		
874 877 878	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego	063		
885	Dotacje przekazane	064		
		065		
	GRUPA F Działalność finansowo-wyodrębniona (w. od 067 do 072)	066		
189	Rachunki środków funduszy specjalnych	067		
289	Rozrachunki i roszczenia działalności finansowo-wyodrębnionej	068		
	Pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego	069		
389	Zapasy działalności finansowo-wyodrębnionej	070		
		071		
		072		
	RAZEM AKTYWA Grupa A+B+C+D+E+F	073		

Dane uzupełniające

Nr konta	Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
011	Umorzenie środków trwałych	1		
053	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	2		
361	Umorzenie przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu	3		
291	Należności warunkowe	4		
	w tym: należne składki członkowskie	5		
292	Zobowiązania warunkowe	6		
	Środki z C F T i W otrzymane na inwestycje	7		
	POŻYCZKI	8		
Aktywa	na inwestycje	9		
	na działalność eksploatacyjną	10		
Pasywa	na inwestycje	11		
	na działalność eksploatacyjną	12		

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Główny Księgowy Prezes-Dyrektor

.... a) m.p. ....

.... a) 19...

a) podać czytelnie imię i nazwisko rok m-c dzień

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki	**Kft-22** PÓŁROCZNE—ROCZNE*) Sprawozdanie finansowe z działalności statutowej za okres od 1 I do.........19..... r jednostkowe*) zbiorcze	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 25 lipca, 5 lutego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 10

*) niewłaściwe skreślić

DOCHODY

Nr konta	Wyszczególnienie		Wykonanie
1	2		3
Konta zespołu "7" z BPK	Dochody ze szkolenia dla potrzeb organizacji społecznej	01	
	Dochody z zawodów (imprez)	02	
	Działalność organizacyjno-propagandowa	03	
	w tym: składki członkowskie od osób prawnych	04	
	składki członkowskie od osób fizycznych	05	
	Wynajem obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych	06	
	Działalność gospodarcza niewyodrębniona	07	
	Działalność administracyjna	08	
	I. Dochody własne razem (w. 01+02+03+06+07+08)	09	
	II. Inne aktywa wpływające na wynik finansowy (w. 11+12+13+16)	10	
770	Zyski nadzwyczajne	11	
490	Zwiększenie stanu produktów	12	
765	Inne dochody zewnętrzne	13	
	w tym: akcje i zadania zlecone	14	
	zmiana barw klubowych zawodnika	15	
769	Inne dochody wewnętrzne	16	
860	RAZEM I+II (w. 09+10)	17	
860	Wynik finansowy (strata) w. 55—17	18	
	III. Dotacje i inne wpływy w. 20 do 23	19	
882	z tego: Dotacja z budżetu	20	
	Dotacja z FRKFiS i FTiW	21	
883	Środki jednostki nadrzędnej	22	
	Wpływy w. 24 do 27	23	
	z tego: wpływy od jednostek państwowych	24	
	wpłaty od spółdzielczości	25	
	wpłaty związków zawodowych	26	
	wpłaty innych osób prawnych i fizycznych	27	
	IV. Zmiana stanu środków obrotowych w. 29+30	28	
806 807	Stan funduszu obrotowego na początek roku	29	
	Zwiększenia funduszu obrotowego (w. 31 do 34)	30	
	z tego: wartość nieodpłatnie otrzymanych środków obrotowych	31	
	zysk z tytułu działalności gospodarczej wyodrębnionej	32	
	zmiana cen urzędowych	33	
	inne zwiększenia funduszu obrotowego	34	
873 878	V. Inne przychody	35	
	OGÓŁEM (suma kontrolna w. 17+19+28+35)	36	

Dotacje z Funduszu na działalność inwestycyjną ....

KOSZTY

Nr konta	Wyszczególnienie		Wykonanie
1	2		3
	Koszty szkolenia I grupowań	37	
	w tym: ośrodki szkolenia olimpijskiego	38	
501	Koszty zawodów (imprez)	39	
502	Działalność organizacyjno-propagandowa	40	
503	Utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych	41	
	w tym: koszty remontów i konserwacji	42	
	znakowanie szlaków turystycznych	43	
504 505 530	Działalność gospodarcza niewyodrębniona	44	
507	Działalność administracyjna	45	
	RAZEM (w. 37+39+40+41+44+45)	46	
506	Pozostałe koszty (koszty akcji i zadań zleconych)	47	
	I. Ogółem koszty w/g działalności (w. 46+47)	48	
	II. Inne pasywa wpływające na wynik finansowy (w. 50 do 54)	49	
470	Straty nadzwyczajne	50	
490	Zmniejszenie stanu produkcji	51	
765	Strata na sprzedaży materiałów	52	
769	Zmniejszenie innych dochodów wewnętrznych	53	
740	Wyrównanie rentowności	54	
	Razem I+II (w. 48+49)	55	
860	Wynik finansowy (zysk) w. 17—55	56	
	III. Inne rozchody (w. 58 do 60)	57	
885	Środki przekazane jednostkom podległym	58	
872 873	Podatek dochodowy	59	
		60	
	IV. Zmiana stanu środków obrotowych w. 62+67	61	
806 807	Zmniejszenie funduszu obrotowego (w. 63 do 66)	62	
	z tego: wartość nieodpłatnie przekazanych środków obrotowych	63	
	przeniesienie środków obrotowych na inwestycje	64	
	zmiana cen urzędowych	65	
	inne zmniejszenia środków obrotowych	66	
	Stan funduszu obrotowego na koniec roku	67	
	z tego: środki pieniężne	68	
	zapasy magazynowe	69	
	należności	70	
	zobowiązania	71	
	OGÓŁEM (suma kontrolna w. 55+57+61)	72	

Środki przekazane jednostkom podległym na inwestycje ....

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: .... a) m.p. Główny Księgowy .... Prezes-Dyrektor ....

Sprawdził: .... a) 19 ....

a) podać czytelnie imię i nazwisko rok m-c dzień

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki	**Kft-23** PÓŁROCZNE — ROCZNE[a] sprawozdanie z kosztów w układzie rodzajowym za okres od .... do 19	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 25 lipca, 5 lutego
		Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję nr 10

a) niewłaściwe skreślić

w tysiącach złotych

Numer konta	Wyszczególnienie			Kwota
1	2			3
	KOSZTY MATERIALNE (02+03+05)		01	
400	Amortyzacja		02	
410	Zużycie materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii		03	
	w tym energia		04	
420	Usługi materialne		05	
	w tym	usługi remontowe	06	
		usługi transportowe	07	
	KOSZTY NIEMATERIALNE (09+10+12+16+22)		08	
431	Wynagrodzenia		09	
440	Narzuty na wynagrodzenia		10	
	w tym	podatek od funduszu płac	11	
450	Odpisy na fundusze specjalne		12	
	z tego	zakładowy fundusz socjalny	13	
		zakładowy fundusz mieszkaniowy	14	
		inne fundusze specjalne	15	
460	Usługi niematerialne i podatki		16	
	w tym	podatek od nieruchomości	17	
		koszty żywienia	18	
		koszty zakwaterowania	19	
		koszty przejazdów	20	
		wyjazdy zagraniczne ekip sportowych	21	
463	Podróże służbowe		22	
	w tym: zagraniczne		23	
	RAZEM KOSZTY (01+08)		24	

Dane uzupełniające

Konto	Wyszczególnienie			Kwota	
				Plan	Wykonanie
460	Usługi niematerialne i podatki		01		
	w tym	świadczenia dla zawodników	02		
		w tym: kadrowe	03		
		nagrody dla zawodników	04		
		nagrody dla działaczy społecznych	05		
		pozostałe nagrody	06		
		zwrot kosztów szkolenia zawodników (transfery)	07		
1	Zakup sprzętu sportowego i turystycznego				
2	Wydatki z funduszu reprezentacyjnego				
3					

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Główny Księgowy Prezes-Dyrektor

....[a] m.p. ....

Sprawdził:

....[a] 19 ....

[a] podać czytelnie imię i nazwisko rok m-c dzień

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Kft-24** ROCZNE Sprawozdanie z kosztów według dyscyplin sportowych za rok 19	Adresat:
Numer statystyczny — REGON		Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 5 lutego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 10

Nazwa dyscypliny sportowej		Kwota
1		2
Akrobatyka sportowa	01	
Alpinizm	02	
Badminton	03	
Boks	04	
Brydż sportowy	05	
Dwubój zimowy	06	
Gimnastyka	07	
Hokej na lodzie	08	

Nazwa dyscypliny sportowej		Kwota
1		2
Hokej na trawie	09	
Jeździectwo	10	
Judo	11	
Kajakarstwo	12	
Karate	13	
Kolarstwo	14	
Koszykówka	15	
Kręglarstwo	16	
Lekka atletyka	17	
Łucznictwo	18	
Łyżwiarstwo figurowe	19	
Łyżwiarstwo szybkie	20	
Narciarstwo	21	
Pięciobój nowoczesny	22	
Pływanie	23	
Piłka nożna	24	
Piłka ręczna	25	
Piłka siatkowa	26	
Podnoszenie ciężarów	27	
Rugby	28	
Sporty motorowodne	29	
Sporty saneczkowe	30	
Strzelectwo	31	
Szachy	32	
Szermierka	33	
Tenis	34	
Tenis stołowy	35	
Wioślarstwo	36	
Zapasy	37	
Żeglarstwo	38	
Żużel	39	
Inne dyscypliny	40	
Imprezy masowe sportowe	41	
Sport i rehabilitacja wśród inwalidów	42	
Imprezy turystyczne	43	
RAZEM	44	

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych
w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Główny Księgowy Prezes-Dyrektor

.... a) m.p. ....

Sprawdził:

.... a) 19 ....

a) podać czytelnie imię i nazwisko rok m-c dzień

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Departament Ekonomiczno-Finansowy

Nazwa i adres jednostki	**Kft-25** ROCZNE Sprawozdanie z niewyodrębnionej działalności gospodarczej za rok 19.....	Adresać:
Numer statystyczny — REGION		Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 5 lutego
		Przed wypełnieniem przeczytać Instrukcję nr 10

Dział I. Dochody, koszty, wynik w tysiącach złotych

Nr konta	Wyszczególnienie			Dochody (sprzedaż)	Koszty własne	Podatek obrotowy (wyrównanie rentowności)	Zysk
1	2			3	4	5	6
700	Produkcja i usługi materialne		01				
710	w tym	usługi transportowe	02				
		usługi remontowo-budowlane	03				
721	Usługi niematerialne ogółem		04				
726	w tym	obsługa ruchu turystycznego krajowego	05				
		obsługa ruchu turystycznego zagranicznego	06				
		prowizje od wymiany walut	07				
		usługi noclegowe	08				
		wypożyczalnia sprzętu sportowego i turystycznego	09				
732	Działalność handlowa		10				
737	w tym: gastronomia		11				
765 504	Pozostała działalność gospodarcza		12				
	O G Ó Ł E M (w. 01+04+10+12)		13				
	Straty i zyski nadzwyczajne działalności gospodarczej niewyodrębnionej		14				
	Wynik finansowy ogółem z działalności gospodarczej niewyodrębnionej		15				

Dział 2. Dane uzupełniające — usługi remontowo-budowlane

Liczba zatrudnionych	1	
Zrealizowany fundusz płac (w tys. zł)	2	

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: .... a) Główny Księgowy .... Prezes-Dyrektor ....

telefon ....

Sprawdził:

.... a) m.p.

a) podać czytelnie imię i nazwisko

19 ....
rok m-c dzień

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

INSTRUKCJA nr 4

sporządzania kwartalnych (rocznych) sprawozdań z wykonania obrotów wartościami dewizowymi z tytułu płatności usługowych

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:

1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:

a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,

b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej,

c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania,

d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania:

2) poprawności formalnej sprawozdania:

a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone; sumy liczb podanych w pozycjach objętych w pozycji poprzedzającej („ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,

b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą; ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,

c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,

d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,

3) uwzględniania zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:

a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),

b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od poczatku roku do momentu przekazania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane,

4) przestrzeganie zasady legalności:

a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione, z wyjątkiem danych zbieranych do celów innych aniżeli badania statystyczne,

b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

3. Sprawozdania jednostka sprawozdawcza przekazuje w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:

1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,

2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",

3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzającym obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Zarządy biur podróży i jednostki gospodarki turystycznej, otrzymują druki sprawozdań i instrukcje z Departamentu Ekonomiczno-Finansowego GKKFiT.

2. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub na maszynie) we własnym zakresie przez jednostkę sprawozdawczą jest zabronione.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzeniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zl — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — —Dz. U. 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów, prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Objaśnienia ogólne

1. Biura podróży sporządzają sprawozdania na formularzach:
KFT-6 — kwartalne sprawozdanie z obrotów wartościami dewizowymi;
KFT-7 — Kwartalne sprawozdanie ze sprzedaży usług noclegowych i wydatków dewizowych;
KFT-8 — Kwartalne sprawozdanie z odpisów od wpływów dewizowych i ich wykorzystania;
KFT-9 — Roczne sprawozdanie z zagranicznego ruchu turystycznego i turystyki bezdewizowej.

2. Jednostki gospodarki turystycznej sporządzają sprawozdania na formularzach:
KFT-7 — Kwartalne sprawozdanie ze sprzedaży usług noclegowych i wydatków dewizowych;
KFT-8 — Kwartalne sprawozdanie z odpisów od wpływów dewizowych i ich wykorzystania.

3. Sprawozdania: KFT-6, KFT-7 i KFT-8 sporządza się na podstawie ewidencji księgowej w tysiącach złotych i w tysiącach walut zagranicznych — bez znaków po przecinku.
Sprawozdania: KFT-6 i KFT-7 sporządzane są w wartościach narastających od początku roku.
Sprawozdanie KFT-8 w dziale 1, w rubrykach 1, 3 i 5 sporządzane jest w wartościach kwartalnych, natomiast w rubryce 6 oraz w dziale 2 sporządzane jest w wartościach narastających od początku roku.

4. Sprawozdanie KFT-9 sporządzane jest w działach 1 i 2 na podstawie danych statystycznych, a w dziale 3 na podstawie ewidencji księgowej.

5. Oddziały, zakłady lub inne podstawowe jednostki organizacyjne sporządzają omawiane sprawozdania w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału i przekazują je — zależnie od struktury organizacyjnej — do oddziałów okręgowych lub do zarządu. Oddziały okręgowe przesyłają sprawozdania zbiorcze do zarządu — w ciągu następnych 10 dni roboczych. Zarządy biur podróży oraz zarządy jednostek gospodarki turystycznej przesyłają zbiorcze sprawozdania do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w ciągu 30 dni następnego miesiąca po upływie okresu sprawozdawczego.

6. W przypadku zmiany kursu podstawowego waluty polskiej — —biura podróży i jednostki gospodarki turystycznej sporządzają kwartalne sprawozdania: KFT-6, KFT-7 i KFT-8 oddzielnie:
— na koniec dnia, w którym obowiązywał kurs przed jego zmianą oraz
— od pierwszego dnia po zmianie kursu podstawowego do końca kwartału sprawozdawczego.
Sprawozdania te przesyłane są łącznie w ciągu 30 dni po zakończeniu kwartału.

7. Roczne sprawozdania z zagranicznego ruchu turystycznego i turystyki bezdewizowej sporządzane są przez oddziały, zakłady lub inne podstawowe jednostki organizacyjne w ciągu 15 dni roboczych po zakończeniu roku i przesyłane (zależnie od struktury organizacyjnej) do — oddziałów okręgowych lub do zarządów. Oddziały okręgowe przesyłają sprawozdania roczne do zarządu w ciągu 7 dni roboczych. Zarządy przesyłają zbiorcze sprawozdania do Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki do 30 stycznia roku następnego.

§ 5.

Formularz KFT-6: „Kwartalne sprawozdanie z wykonania obrotów wartościami dewizowymi”

Dział 1. Obroty wartościami dewizowymi II obszaru płatniczego z tytułu zagranicznych podróży turystycznych.

1. W rubrykach od 1 do 5 wykazywane są należności dewizowe netto za usługi turystyczne (po potrąceniu prowizji udzielonej zagranicznym kontrahentom), zamienione na złote na podstawie kursów walutowych kupna, obowiązujących w dniu ewidencjonowania tych należności:
W wierszach: od 02 do 20 oraz 22 do 24 wpisywane są kwoty należności od zagranicznych kontrahentów.
W wierszu 21 — wpisywane są wpłaty w walutach obcych pobrane za usługi turystyczne w kasach walutowych. W wierszu tym niedozwolone jest wykazywanie wpłat pobranych za usługi od zagranicznych turystów w złotych, w tym również w złotych udokumentowanych dowodami wymiany walut obcych (wpłaty w złotych udokumentowanych wykazywane są w sprawozdaniu KFT-7).

2. W rubryce 1 wykazywane są faktury wystawione w dewizach za usługi świadczone zagranicznym grupom turystycznym liczącym minimum 10 osób (łącznie z zagranicznym pilotem), korzystającym zbiorowo z jednakowego programu usług.

3. W rubryce 2 wykazywana jest wartość usług sprzedanych za granicą, bądź w kasach walutowych za pieniądze lub czeki z II obszaru płatniczego — turystom podróżującym indywidualnie lub zbiorowo, lecz korzystającym z indywidualnych programów usług, np. uczestnikom kongresów, zjazdów, konferencji, polowań itp. W rubryce 2 również wykazywana jest wartość usług hotelarskich świadczonych turystom indywidualnym na podatawie zleceń zagranicznych kontrahentów (tzw. voucherów) nie wymienionych na złote w kasach walutowych.

4. W rubryce 3, w wierszach od 02 do 20 — wykazywana jest wartość sprzedanych bonów benzynowych przez zagranicznych kontrahenrów. W wierszu 21 — zamieszczana jest wartość bonów benzynowych sprzedanych w kasach walutowych.

5. W rubryce 4 wpisana jest wartość zrealizowanych zleceń zagranicznych kontrahentów na wypłatę turystom złotych w kasach walutowych (tzw. exchange ordery lub vouchery).

6. W rubryce 5 wykazana jest sprzedaż w walutach obcych innych usług nie wymienionych w rubrykach: 1 do 4.

7. W rubryce 6 — wykazywane są w tysiącach złotych wpłaty dewizowe dokonane przez zagranicznych kontrahentów za usługi wyszczególnione w rubrykach: od 1 do 5, zaksięgowane przez bank w złotych na rachunku podstawowym biura podróży.

8. W rubryce 7 — wykazywana jest w tysiącach złotych równowartość walut obcych i czeków podróżniczych skupionych za złote lub przyjętych za usługi wykazane w wierszu 21. W rubryce tej wpisywana jest równowartość w złotych zaksięgowana przez bank na rachunku podstawowym za wpłacone waluty obce i czeki podróżnicze, po odjęciu kwot wykazanych w wierszach: 25 i 26.

9. W rubryce 7, w wierszu 25 wykazywane są zwroty wpłat przekazane za granicę w walutach obcych za nie wykorzystane przez turystów usługi lub wymianę walut. W wierszu 26 wykazuje się przekazane za granicę kwoty w wylutach wymienialnych, pobrane od turystów z II obszaru płatniczego za usługi zamówione dla nich u kontrahentów zagranicznych w I lub II obszarze płatniczym.

10. W rubryce 9 wykazywane są w ujęciu geograficznym zobowiązania dewizowe (faktury) za usługi świadczone za granicą na zlecenie ktajowych biur podróży. Zobowiązania dewizowe wykazywane są w tysiącach złotych. Zamiana dewiz na złote dokonywana jest na podstawie kursu sprzedaży obowiązującego w dniu księgowania zobowiązań.

11. W rubrykach 10 i 11 wykazywane są wypłaty w zagranicznych walutach dokonane przez biuro podróży za usługi świadczone

za granicą polskim turystom — zamienione na złote według kursu sprzedaży obowiązującego w dniu pobierania waluty z banku lub w dniu realizacji przekazu dewizowego za granicę. W rubryce 10 zamieszczane są wypłaty lub przekazy dokonywane przez biuro podróży w ramach pobranych od polskich turystów wpłat dewizowych za usługi zamówione przez nich za granicą. W rubryce 11 wykazywane są wypłaty za usługi z rachunku walutowego biura podróży.

12. W rubryce 12 wykazywana jest sprzedaż zagranicznych walut polskim turystom. Wartość sprzedaży określana jest w tysiącach złotych według kursu sprzedaży walut obowiązującego w dniu dokonywania transakcji (bez dopłaty).

13. W rubryce 13 wykazywana jest kompensata należności dewizowych z rubryk od 1 do 5 (po dodaniu różnicy między kursem sprzedaży i kursem kupna) z zobowiązaniami z rubryki 9, pod warunkiem uzyskania zezwolenia Ministerstwa Finansów na dokonanie kompensaty.

Dział 2. Obroty wartościami dewizowymi I obszaru płatniczego z tytułu zagranicznych podróży turystycznych.

14. W dziale 2 wykazywane są wpływy i wydatki dewizowe na rachunkach podstawowych lub w kasach walutowych biur podróży w walutach krajów I obszaru płatniczego, do których zaliczone są:

— Ludowa Republika Bułgarii
— Czechosłowacka Republika Socjalistyczna
— Niemiecka Republika Demokratyczna
— Socjalistyczna Republika Rumunii
— Węgierska Republika Ludowa
— Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich
— Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna
— Republika Kuby
— Mongolska Republika Ludowa
— Socjalistyczna Republika Wietnamu
— Albańska Republika Ludowa

15. Do płatności handlowych wykazywanych w rubrykach: 1, 2, 5 i 6 zaliczane są obroty dewizowe realizowane w rublach transferowych lub clearingowych zgodnie z umowami zawartymi przez biura podróży z kontrahentami z I obszaru płatniczego.

16. Do płatności niehandlowych wykazywanych w rubrykach: 3 i 4 oraz 7 do 15 zaliczane są obroty dewizowe realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami zawartymi z kontrahentami z I obszaru płatniczego:

1) w złotych — za usługi turystyczne świadczone zagranicznym turystom w Polsce,
2) w walutach I obszaru płatniczego — za usługi świadczone polskim turystom za granicą w tych krajach.

17. Kwoty w walutach i w złotych wykazywane w dziale 2 ustalane są na podstawie zrealizowanych przekazów bankowych lub dokumentów kas walutowych. Równowartość walut obcych w złotych jest ustalana na podstawie kursów obowiązujących w dniu zaksięgowania transakcji walutowej na rachunku podstawowym lub w kasie walutowej. Do zamiany na złote wpływów dewizowych stosuje się kursy kupna, a do zamiany wydatków — kursy sprzedaży.

18. W rubrykach: 1 i 2 wykazywane są wpłaty w rublach transferowych lub clearingowych na rachunek podstawowy za usługi świadczone zagranicznym turystom, rozliczane z zagranicznymi kontrahentami w płatnościach handlowych.

19. W rubryce 3 — wpłaty w złotych na rachunek podstawowy przez zagranicznych kontrahentów za usługi świadczone turystom zagranicznym, rozliczane w płatnościach niehandlowych.

20. W rubryce 4 — wykazywana jest wartość skupionych i wpłaconych w banku zagranicznym pieniędzy i czeków podróżniczych.

21. W rubrykach: 5 i 6 wykazywane są wypłaty w rublach transferowych lub clearingowych z rachunku podstawowego za usługi świadczone polskim turystom za granicą.

22. W rubryce 7 — kwoty wypłat z rachunku podstawowego w walutach krajów I obszaru płatniczego za usługi świadczone za granicą polskim turystom.

23. W rubryce 8 — równowartość w złotych walut wykazanych w rubryce 7,

24. W rubryce 9 — równowartości w złotych zagranicznych walut sprzedanych polskim turystom w kasach walutowych biur podróży.

25. W rubrykach: od 10 do 15 wykazywane są wydatki w walutach krajów I obszaru płatniczego oraz równowartość w złotych tych wydatków z tytułów określonych w sprawozdaniu.

Dział 3. Ujemne różnice cen

26. W rubryce 1 — wykazywana jest wartość netto usług sprzedanych zagranicznym kontrahentom lub turystom, za dewizy lub za złote udokumentowane dowodami wymiany walut obcych, z podziałem na I i II obszar płatniczy. W I obszarze płatniczym dodatkowo występuje podział na:

— płatności handlowe, rozliczane z zagranicznymi kontrahentami w rublach transferowych lub clearingowych — oznaczone symbolem: „h",
— płatności niehandlowe rozliczane w złotych — oznaczone symbolem: „h".

27. W rubrykach: 2, 3 i 4 wykazywany jest koszt własny usług sprzedanych za dewizy z podziałem na:

— koszty bezpośrednie usług (rubryka 2),
— koszty usług hotelarskich z wyżywieniem świadczonych turystom zagranicznym (rubryka 3),
— narzut kosztów ogólnych (rubryka 4).

28. W rubryce 5 wykazywane są ujemne różnice między sumą kosztów własnych usług świadczonych zagranicznym turystom przez biura podróży i zapłatą za te usługi w dewizach, zamienioną na złote na podstawie kursu kupna zastosowanego przez bank w dniu księgowania zapłaty na rachunku podstawowym.

29. W rubryce 6 wykazywana jest należna dopłata z Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku z tytułu ujemnych różnic między cenami krajowymi i cenami dewizowymi usług świadczonych biura podróży zagranicznym turystom. Kwotę dopłaty z Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku ustala się na podstawie odrębnych wytycznych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Formularz KFT-7: „Kwartalne sprawozdanie ze sprzedaży usług noclegowych i wydatków dewizowych"

Dział 1. Sprzedaż usług hotelarskich i innych świadczonych turystom z I obszaru płatniczego

1. W dziale 1 wykazywana jest wartość w tysiącach złotych usług świadczonych w zakładach hotelarskich turystom z I obszaru płatniczego przy zastosowaniu cen transakcyjnych ustalonych na podstawie wytycznych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. W rubrykach: 1, 3, 4 i 5 w wierszach od 02 do 06 wykazywana jest wartość:

a) usług noclegowych lub campingowych, bądź
b) usług noclegowych lub campingowych z wyżywieniem i innymi usługami opłacanymi łącznie na podstawie rachunku recepcji.

W wierszach: 07 do 09 wykazywane są inne usługi nie wymienione w punktach a i b, świadczone turystom z I obszaru płatniczego np. bankiety, wycieczki lokalne, sprzedaż biletów wstępu itp.

3. W rubryce 1 wykazywana jest suma rubryki: 3 do 5.

4. W rubryce 2 wykazywane są dodatnie różnice między cenami transakcyjnymi i cenami krajowymi usług hotelarskich.

5. W rubrykach 3, 4 i 5 wykazywana jest odpowiednio — wartość sprzedanych usług hotelarskich w cenach transakcyjnych:

— turystom zagranicznym
— biurom podróży
— pozostałym instytucjom.

Dział 2. Sprzedaż usług hotelarskich i innych świadczonych turystom z II obszaru płatniczego

6. W dziale 2 wykazywana jest wartość w tysiącach złotych usług świadczonych w zakładach hotelarskich turystom z II obszaru płatniczego, przy zastosowaniu cen transakcyjnych ustalonych na podstawie wytycznych Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

7. W rubrykach: 1, 3 do 9 w wierszach od 02 do 09 wykazywana jest wartość usług noclegowych, kempingowych i innych analogicznie jak w ust. 2.

8. W rubryce 1 wykazywana jest suma rubryk: 3 do 9.

9. W rubryce 2 wykazywane są dodatnie różnice między cenami transakcyjnymi i cenami krajowymi usług hotelarskich.

10. W rubryce 3 wykazywana jest wartość usług zapłacona przez turystów w złotych udokumentowanych dowodami wymiany walut z II obszaru płatniczego, wystawionymi w kasach walutowych biur podróży lub krajowych banków.

11. W rubryce 1 wykazywana jest wartość usług świadczonych na podstawie legitymacji kredytowych, realizowanych zgodnie z umową zawartą z Państwowym Przedsiębiorstwem „Orbis".

12. W rubryce 5 wykazywana jest wartość usług świadczonych na podstawie zagranicznych zleceń, tzw. voucherów — w ramach umowy z Państwowym Przedsiębiorstwem „Orbis" (z wyłączeniem skupu voucherów za złote, które wykazywane są w sprawozdaniu KFT-6, dział 1, rubr. 4).

13. W rubryce 6 wykazywane są zagraniczne przekazy za usługi w walutach z II obszaru płatniczego, wpłacone przez bank na rachunek podstawowy w równowartości złotych.

14. W rubryce 7 wykazywana jest wartość usług świadczonych na zlecenie krajowych biur podróży.

15. W rubryce 8 wykazywane są przekazy dewizowe z tzw. rachunków wolnych osób zagranicznych w krajowych bankach. Zakwalifikowanie przekazu z rachunku bankowego wolnego do wpłaty dewizowej wymaga potwierdzenia przez bank.

16. W rubryce 9 wykazywane są wpłaty w złotych nie zaliczone do wpływów dewizowych:

a) od instytucji krajowych, przekazujących należności w walucie polskiej za osoby zagraniczne — zgodnie z Zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 lutego 1986 r. w sprawie zezwolenia na pokrywanie w walucie polskiej niektórych zobowiązań cudzoziemców przebywających w Polsce w ramach współpracy z zagranicą (M. P. Nr 6, poz. 41).

b) od osób zagranicznych mających rachunki złotowe w polskim banku lub złote z innych źródeł krajowych, przyjmowane za usługi hotelarskie zgodnie z § 6, ust. 2, pkt. 2 i 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lutego 1984 r. w sprawie wymiany walut obcych przez osoby zagraniczne oraz zapłaty przez te osoby należności walutą polską udokumentowanego pochodzenia (Dz. U. Nr 15, poz. 69).

Dział 3. Wydatki dewizowe jednostek gospodarki turystycznej nie posiadających uprawnień biur podróży.

17. W dziale 3 wykazywane są wydatki w walutach obcych ponoszone przez jednostki gospodarki turystycznej z tytułu kosztów użytkowania autokarów jednostek gospodarki turystycznej na trasach zagranicznych wynajmowanych przez zakłady pracy.

18. W rubryce 2 — wpisywane są kwoty pobrane w banku w walutach obcych.

19. W rubryce 3 — wykazywana jest równowartość w złotych według kursu zastosowanego przez bank w dniu realizacji wypłaty.

§ 7.

Formularz KFT-8: „Kwartalne sprawozdanie z odpisów od wpływów dewizowych i ich wykorzystanie"

Dział 1. Wpływy i odpisy dewizowe

1. W rubrykach: 1, 3 i 5 wykazywane są dane wyłącznie w wartościach kwartalnych. Natomiast w rubryce 6 wykazywane są odpisy dewizowe w wartościach narastających od początku roku.

2. Do rubryki 1 w wierszach: 03, 04, 06, 09 i 10 wpisuje się wpływy dewizowe z II obszaru płatniczego, obliczone na podstawie danych ze sprawozdań: KFT-6, dział 2 i KFT-7, dział 2, **po odjęciu wartości z poprzednich kwartałów, a mianowicie:**

1) w wierszu 03 — wykazuje się dane z rubryki 6, wiersza 01 sprawozdania KFT-6, po odjęciu kwot z rubryki 4, w. 01 i z rubryki 6, w. 23 oraz po dodaniu wpływów dewizowych wykazanych w wierszu 21, w rubrykach: 1, 2, 3 i 5. W wierszu 03 dodatkowo wykazuje się wpływy dewizowe z rubryk 6 i 8, w. 01 działu 2 sprawozdania KFT-7,

2) w wierszu 04 — wpłaty za usługi w złotych udokumentowanych dowodami wymiany walut z II obszaru płatniczego, z działu 2 sprawozdania KFT-7, rubryki 3, w. 01,

3) w wierszu 06 — wpływy dewizowe za sprzedane listy kredytowe międzynarodowej pomocy samochodowej (MPS) z działu 1 sprawozdania KFT-6, rubryki 6, w. 23,

4) w wierszu 09 — wartość zafakturowanych w dewizach zleceń zagranicznych biur podróży na wpłatę złotych (tzw. exchange orderów lub voucherów), z działu 1, rubryki 4, w. 01 sprawozdania KFT-6,

5) w wierszu 10 — wartość skupionych walut i czeków podróżniczych z II obszaru płatniczego, z działu 1, rubryki 7, w. 01 sprawozdania KFT-6, po odjęciu kwot z wiersza 21 tego sprawozdania.

3. W rubryce 1 dodatkowo wykazywane są wpływy dewizowe uzyskane w kwartale sprawozdawczym z następujących tytułów:

1) w wierszu 05 — zyski spółek zagranicznych przekazane do kraju; dane te wykazuje się w tysiącach złotych na podstawie dowodów wpłat zaksięgowanych przez bank na rachunku podstawowym biura podróży,

2) w wierszu 07 — inne wpływy dewizowe, określone przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w uzgodnieniu z Ministerstwem Finansów,

3) w wierszu 08 — wykazywane są wpływy dewizowe (w tys. złotych) otrzymane w kwartale sprawozdawczym od jednostek kooperujących w obsłudze zagranicznej turystyki przyjazdowej, stanowiące podstawę do naliczenia odpisów dewizowych, np. z tytułu:
   a) zleconych przez biura podróży usług hotelarskich świadczonych turystom zagranicznym; wartość tych usług jest wykazywana w dziale 2 sprawozdania KFT-7, w rubryce 7, w. 01,
   b) usług świadczonych cudzoziemcom na podstawie legitymacji kredytowych lub voucherów, zgodnie z umowami zawartymi z Państwowym Przedsiębiorstwem „Orbis"; wartość tych usług jest wykazywana w dziale 2 sprawozdania KFT-7, w rubrykach: 4 i 5, w. 01.

Podział wpływów i odpisów dewizowych między jednostkami kooperującymi dokonywany jest na podstawie umów. Jednostka przekazująca kwotę wpływów i odpisów dewizowych obowiązana jest wykazać ją w dziale 2, w rubryce 1, w wierszu 16 sprawozdania KFT-8.

4. W rubryce 2 sprawozdania KFT-8 wykazywany jest wskaźnik procentowy odpisu od wpływów dewizowych ustalony przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w wysokości 40% lub w innej wysokości określonej odrębnie dla biura podróży lub dla jednostki gospodarki turystycznej.

5. W rubryce 3 wykazywane są w tysiącach złotych kwartalne kwoty odpisów od wpływów dewizowych, obliczane na podstawie danych z rubryki 1 i wskaźnika odpisów z rubryki 2.

6. W rubryce 5 wykazywana jest kwota odpisów dewizowych w walucie rachunku walutowego, stanowiąca iloraz kwot w tys. złotych z rubryki 3 i kursu kupna dewiz z rubryki 4, obowiązującego w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

7. W rubryce 6, w wierszach: 03 do 08, wykazywana jest (w tysiącach jednostek walutowych) wartość odpisów dewizowych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego (suma danych z rubryki 5 ostatniego sprawozdania i z rubryki 6 poprzedniego sprawozdania).

8. W przypadku zmiany kursu podstawowego waluty polskiej do dolara USA i do innych walut II obszaru płatniczego sporządzane są odrębne sprawozdania KFT-6, KFT-7 i KFT-8:

1) według stanu na koniec ostatniego dnia przed zmianą kursu podstawowego oraz drugie sprawozdanie:
2) od daty zmiany kursu podstawowego do końca kwartału sprawozdawczego.

Dział 2. Wydatki dewizowe i stan rachunku walutowego

9. W dziale 2, w rubryce 1, w wierszach: 02 do 16 wykazywane są wydatki dewizowe dokonane w ramach odpisów dewizowych ustalonych w dziale 1, w rubryce 6, w wierszu 01.

10. W wierszu 02 wykazywane są wydatki z rachunku walutowego z tytułu finansowania zagranicznej turystyki wyjazdowej w ramach zezwolenia GKKFiT.

11. W wierszu 03 — wykazuje się statystycznie kwotę spłaconych rat kredytu dewizowego Bankowi Handlowemu S.A. w Warszawie w ramach umowy o kredyt.

12. W wierszu 04 wykazywane są wydatki z rachunku walutowego z tytułu inwestycji realizowanych za zgodą GKKFiT.

13. W wierszu 05 — wykazywane są wydatki z rachunku walutowego na zakupy z importu części zamiennych, towarów, środków transportu, maszyn i urządzeń dla potrzeb zagranicznej turystyki przyjazdowej, realizowanych za pośrednictwem przedsiębiorstw uprawnionych do importu przez Ministra Handlu Zagranicznego.

14. W wierszu 06 wykazywane są wydatki biur podróży z rachunku walutowego z tytułu akwizycji i reklamy usług turystycznych za granicą.

15. W wierszu 07 wykazywane są wydatki z rachunku walutowego z tytułu wyjazdów służbowych i szkoleniowych pracowników biur podróży związane z realizacją zadań w zakresie turystyki zagranicznej przyjazdowej i wyjazdowej.

16. W wierszu 08 występują wydatki z rachunku walutowego z tytułu prowadzenia zagranicznych przedstawicielstw.

17. W wierszu 09 wykazywane są przekazy z rachunku walutowego z tytułu udziałów kapitałowych w zagranicznych spółkach.

18. W wierszu 10 zamieszczone są przekazy z rachunku walutowego z tytułu składek członkowskich w zagranicznych organizacjach turystycznych.

19. W wierszu 11 występują wydatki z rachunku walutowego PZM z tytułu zrealizowanych listów międzynarodowej pomocy samochodowej.

20. W wierszu 12 — biura podróży oraz jednostki gospodarki turystycznej wykazują wypłaty z rachunków walutowych z tytułu uznanych odszkodowań, przysługujących zagranicznym turystom z tytułu kradzieży na terenie hoteli itp.

21. W wierszu 13 wykazywane są wydatki z rachunku walutowego z tytułu zakupu niezbędnych wydawnictw dla pracowników świadczących usługi turystyczne, np. taryf komunikacyjnych cenników.

22. W wierszu 14 zamieszczane są wydatki biur podróży z rachunku walutowego przekazywane zagranicznym wywiadowniom handlowym za opinie dotyczące kontrahentów prowadzących akwizycję przyjazdów turystycznych do Polski.

23. W wierszu 15 wykazywane są wydatki z rachunków walutowego związane z awaryjną naprawą autokarów za granicą, udzielaniem niezbędnej pomocy lekarskiej polskim turystom za granicą oraz inne, nie wymienione wyżej wydatki dokonywane za zgodą Przewodniczącego GKKFiT w porozumieniu z Ministrem Finansów.

24. W wierszu 16 wykazywana jest kwota odpisów dewizowych przekazywanych jednostkom kooperującym w obsłudze zagranicznej turystyki przyjazdowej w ramach zawartych umów w tym zakresie. Odpisy dewizowe są naliczane statystycznie, bez angażowania rachunku walutowego. Odpisy dewizowe postawione do dyspozycji jednostek kooperujących rejestrowane są na podstawie zawiadomień wysyłanych do jednostek kooperujących. Zaświadczenia powinny być podpisywane przez dyrektora (kierownika) i głównego księgowego. Jednostka otrzymująca zawiadomienie obowiązana jest zarejestrować je i wykazać dane z tego tytułu w dziale 1 sprawozdania „KFT-8". Zawiadomienia powinny być przechowywane na zasadach obowiązujących dla dokumentów księgowych.

25. W wierszu 17 wykazywana jest różnica między sumą odpisów dewizowych z działu 1, rubr. 6, w. 01 i sumą wydatków dewizowych z działu 2, rubr. 1, w. 01.

26. W wierszu 18 wykazywany jest stan rachunku walutowego według wyciągu bankowego na koniec okresu sprawozdawczego.

27. W wierszu 19 obliczana jest różnica między stanem odpisów dewizowych w wierszu 17 i stanem rachunku walutowego w wierszu 18. Różnica ta podlega potwierdzeniu przez GKKFiT.

28. Biura podróży i jednostki gospodarki turystycznej nieposiadające własnych rachunków walutowych, korzystające ze zbiorczego rachunku, prowadzonego przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — wypełniają dział 2 sprawozdania KFT-8 na podstawie dokumentów przekazywanych im przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki z tytułu dokonanych wydatków ze zbiorczego rachunku walutowego.

§ 8.

Formularz KFT-9: „Roczne sprawozdanie z zagranicznego ruchu turystycznego i turystyki bezdewizowej"

Dział 1. II obszar płatniczy

1. W dziale 1 wykazywana jest liczba turystów zagranicznych przyjeżdżających do Polski oraz turystów krajowych wyjeżdżających za granicę w roku sprawozdawczym za pośrednictwem biur podróży, (z wyłączeniem turystyki bezdewizowej) czas trwania usług i podział na kraje. Dane w dziale 1 są ustalane na podstawie faktur i innych dokumentów rozliczeniowych z kontrahentami zagranicznymi i z turystami, dotyczących usług świadczonych w roku sprawozdawczym, których wartość została wykazana w działach: 1 i 2 sprawozdania KFT-6.

W rubrykach dotyczących osobodni ustala się:

a) iloczyn liczby osób oraz liczby dni obsługi tych osób — określony oddzielnie dla każdej imprezy turystycznej, np. 15 osób (łącznie z zagranicznym pilotem) $\times$ 10 dni obsługi $=$ 150 osobodni, przy czym do dni obsługi zalicza się każdą rozpoczętą dobę.
b) sumę osobodni dotyczących wszystkich imprez w ramach danego kraju.

Przy obliczaniu liczby osób i osobodni w ramach zagranicznej turystyki wyjazdowej uwzględnia się liczbę polskich turystów łącznie z pilotami i kierowcami biur podróży.

2. W rubryce 1 wykazywana jest liczba turystów przyjeżdżających do Polski w grupach liczących minimum 10 osób (łącznie z zagranicznym pilotem), korzystających zbiorowo z jednolitego programu usług (z wyłączeniem turystyki bezdewizowj).

3. W rubryce 2 wykazywana jest suma osobodni z tytułu obsługi osób wykazywanych w rubryce 1.

4. W rubrykach: 3 i 4 wykazywane są ilości osób i osobodni obsłużonych przez biura podróży nie zaliczonych do turystyki grupowej.

5. Rubryka 6 służy do ewidencji wszystkich osób wyjeżdzających za granicę w grupach turystycznych. Osoby korzystające z usług tylko w jednym kraju docelowym wykazywane są w rubryce 6 i powtórnie 7. Osoby korzystające z usług w kilka krajach wykazywane są:

— w rubryce 6 oddzielnie w każdym kraju przebywania,
— dodatkowo w rubryce 7 — w kraju docelowym.

6. W rubryce 8 wykazywana jest suma osobodni dotycząca osób

z rubryki 6 (z pominięciem danych z rubryki 7).

7. W rubrykach: 9 i 10 wykazywane są dane dotyczące polskich turystów nie zaliczonych do grup, o których mowa w pkt. 5, korzystających z usług za granicą za pośrednictwem polskich biur podróży.

Dział. 2 I obszar płatniczy

1. W dziale 2, rubryki 1 do 4 wypełnia się w sposób opisany dla rubryk: 1 do 4 w dziale 1.

2. Rubryki: 5 — 9 działu 2 wypełnia się w sposób opisany dla rubryk: 6 — 10 działu 1.

Dział 3. Turystyka bezdewizowa

1. W dziale 3 wykazywana jest liczba osób 1 osobodni w ramach bezdewizowej wymiany turystycznej, z podziałem na zagraniczne przyjazdy i wyjazdy turystyczne, obszary płatnicze i kraje. Liczba osób i osobodni ustalana jest według zasad określonych w umowach biur podróży z zagranicznymi kontrahentami.

2. W rubryce 3 wykazywana jest informacyjnie wartość usług świadczonych w Polsce zagranicznym turystom w ramach umów bezdewizowych.

3. Wydatki dewizowe np. z tytułu eksploatacji autokarów na trasach zagranicznych, diety pilotów itp. nie rozliczane w ramach turystyki bezdewizowej — wykazywane są w sprawozdaniu KFT-6, w działach 1 lub 2 bądź w sprawozdaniu KFT-7 w dziale 3.

Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

INSTRUKCJA nr 9

sporządzania kwartalnych sprawozdań w zakresie sprzedaży i wyników finansowych oraz działalności agencyjnej w turystyce

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Sprawozdanie KFT-20 sporządza się za następujące okresy: I półrocze, 3 kwartały, rok kalendarzowy.

2. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:

1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:
   a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji, a także zgodnie z postanowieniami i ustaleniami zawartymi w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 listopada 1983 roku w sprawie ogólnych zasad prowadzenia rachunkowości przez jednostki gospodarki uspołecznionej, (M. P. Nr 40,poz. 233) oraz w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 55 Prezesa GUS z dnia 29 września 1986 r. w sprawie obowiązków sprawozdawczych w zakresie bieżącej sprawozdawczości finansowej,
   b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej,
   c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych działach sprawozdania,
   d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania;
2) poprawności formalnej sprawozdania:
   a) sumy danych lub w rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone; sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej („ogółem" lub „razem"), stanowią one bowiem część tej liczby,
   b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały ze sobą; ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,
   c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
   d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów, należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzania sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania.
3) uwzględniania zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
   a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),
   b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazania (przejęcia) tej jednostki nie są korygowane.
4) przestrzeganie zasady legalności:
   a) stosownie do art. 18 ust. 1 ustawy o statystyce państwowej sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione,
   b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj. Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

3. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzanych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

4. Sprawozdania przekazuje się w sposób i w terminach ustalonych w zarządzeniu lub instrukcji, przy czym:
1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,
2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",
3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzającym obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje:

1. Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje odbywać się będzie:
1) na szczeblu zarządów przedsiębiorstw oraz zarządów głównych organizacji społecznych — przez Departament Ekonomiczno-Finansowy GKKFiT,
2) na szczeblu oddziałów (zakładów) przedsiębiorstw (jednostek równorzędnych) — przez zarządy przedsiębiorstw oraz zarządy główne organizacji społecznych.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58), kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzeniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Dział 1. Sprzedaż, koszty, wyniki

1. W poszczególnych rubrykach wykazuje się:

1) w rubryce 1 — sprzedaż ogółem według rzeczywistych cen realizacji, odpowiednio w zakresie;
   a) usług niematerialnych — ewidencjonowaną na kontach 721, 722 i 723,
   b) działalności handlowej — ewidencjonowaną na kontach 731, 732, 734,
   c) usług materialnych — ewidencjonowaną na kontach 702 i 708,
   d) działalności produkcyjne — ewidencjonowaną na koncie 701;
   Uwaga! W zakresie działalności prowadzonej systemem agencyjnym — w rubryce 1 „sprzedaż ogółem" wykazuje się cały obrót osiągany w działalności agencyjnej, zgodnie z prowadzoną ewidencją w księgach handlowych lub podatkowych.
2) w rubryce 2 — otrzymane marże, stawki i prowizje z tym, że w odpowiednich wierszach obejmujących te rodzaje działalności, w których sprzedaż wykazana w rubryce 1 obejmuje koszty refakturowane lub koszty towarów handlowych i surowców w cenie zakupu, kwoty marż, stawek i prowizji powinny stanowić różnicę między wartością sprzedaży wykazaną w rubryce 1 a wartością kosztów refakturowanych wykazanych w rubryce 4;
3) w rubryce 3 — koszt własny sprzedaży odpowiednio w zakresie:
   a) usług niematerialnych — ewidencjonowany na kontach 726, 727 i 728,
   b) działalności handlowej — tj. koszty handlowe ewidencjonowane na kontach 512, 513, 515 oraz koszty towarów handlowych i surowców w cenie zakupu — ewidencjonowane na kontach 736, 737 i 739,
   c) usług materialnych — ewidencjonowany na kontach 712 i 718,
   d) działalności produkcyjnej — ewidencjonowany na koncie 711;
4) w rubryce 4 — koszty refakturowane w sposób następujący;
   a) w usługach turystycznych — wykazuje się wartość zakupionych usług obcych i towarów — w ramach sprzedaży wewnętrznej, refakturowanych odbiorcom,
   b) w usługach hotelarskich — wykazuje się:
      — wartość sprzedanych towarów handlowych według cen zakupu w odniesieniu do usług świadczonych w pensjonatach,
      — koszty wynajmu pokoi od osób prywatnych,
   c) przy skupie walut — równowartość zagranicznych środków płatniczych po obowiązujących kursach bankowych (dot. jednostek prowadzących kasy wymiany walut na rachunek własny — patrz ust. 2 pkt 8 instrukcji),
   d) w działalności handlowej — wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu;
5) w rubryce 5 — podatek obrotowy należny budżetowi, ewidencjonowany na kontach 741, 745, 746 i 749;
6) w rubrykach 6 i 7 — odpowiednio poniesione straty lub uzyskane zyski ze sprzedaży wynikające z następującego rozliczenia danych liczbowych z rubryk: 1—3—5.
   W sprawozdaniach zbiorczych dane dotyczące wyniku finansowego ogółem oraz poszczególnych rodzajów działalności należy wykazywać per saldo (strata lub zysk).
   Uwaga
   Jednostki, które wprowadziły zakładowy plan kont (np. PTTK) — wykazują odpowiednie dane według symboli kont zawartych w tym planie kont.

2. W poszczególnych wierszach wykazuje się;

1) w wierszu 01 — odpowiednio dla każdej z rubryk sumę danych liczbowych wierszy: 02+16+18+20+21 przy czym dane wykazane w tym wierszu:
   a) w rubryce 1 „sprzedaż" powinny być większe od danych wykazanych, za analogiczny okres sprawozdawczy, w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01, dział 1, rubryka 1, wiersz 01 „sprzedaż" o sumę kwot kosztów refakturowanych wykazanych w wierszach 10 i 16 rubryki 4 sprawozdania o symbolu KFT-20,
   b) w rubryce 3 „koszt własny ogółem" — powinny być większe od danych wykazanych, za analogiczny okres sprawozdawczy, w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01 dział 1, rubryka 1, wiersz 02 „koszt własny sprzedaży" o sumę kwot kosztów refakturowanych wykazanych w wierszach 10 i 16 rubryki 4,
   c) w rubryce 5 „podatek obrotowy" — kwoty muszą być zgodne (równe) z danymi wykazanymi w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01 dział 1, rubryka 1, wiersz 06 „podatek obrotowy";
2) w wierszu 02 — odpowiednio dla każdej z rubryk sumę danych liczbowych wierszy: 03+05+06+08+09+10+14+15;
3) w wierszu 03:
   a) w rubryce 1 — wartość sprzedaży imprez własnych i zleconych przez inne przedsiębiorstwa turystyczne, organizowane na terenie kraju dla turystów polskich; dotyczy to następujących imprez:
      — o charakterze krajoznawczym (wycieczkowym) konto 7210,
      — wypoczynkowych (wczasów zwykłych i specjalistycznych) — konto 7221,
      — innych rodzajów usług — konto 7210;

Uwaga

A. W jednostkach sprawozdawczych na szczeblu zarządu przedsiębiorstwa, w sprzedaży zarówno imprez własnych i zleconych wykazuje wartość usług refakturowanych oraz marżę, stawkę lub prowizję własną, tzn. należną tej jednostce.

B. W jednostkach sprawozdawczych wielozakładowych na szczeblu zakładu:

— w przypadku obsługi imprez przez kilka jednostek, organizowanych w ramach tego samego przedsiębiorstwa, w sprzedaży wykazuje się: w **jednostkach organizujących imprezy** — wartość refakturowanych usług wraz z częścią marży, stawki lub prowizji należnej tej jednostce; w **jednostkach działających na zlecenie organizatorów imprez** — tylko część marży, stawki lub prowizji otrzymanej od organizatora;

— w przypadku współpracy z jednostkami organizacyjnymi należącymi do obcego przedsiębiorstwa wykazuje się sprzedaż tak, jak w punkcie A.

b) w rubryce 2 — wartość marży, stawki lub prowizji otrzymanych z tytułu sprzedaży usług turystycznych (różnicę między danymi liczbowymi wykazanymi w rubryce 1, a danymi wykazanymi w rubryce 4)

c) w rubryce 3 — koszty własne z konta 7260 i 7271, na które składają się:
   — koszty handlowe związane z funkcjonowaniem jednostek organizujących i sprzedających imprezy krajoznawcze, wypoczynkowe i inne na terenie kraju dla obywateli polskich. Do

jednostek takich należą np. biura usług turystycznych, biura obsługi ruchu turystycznego, oddziały, ekspozytury eksploatacyjne i inne,
— koszty sprzedaży (reklamy),
— koszty refakturowane według analityki do konta 7260, a mianowicie: koszty zakupu usług turystycznych obcych i własnych; transportowych, wyżywienia, noclegów, biletów na imprezy kulturalno-rozrywkowe, np. kino, teatr, imprezy sportowe itp., innych np. wynajem sprzętu sportowego i turystycznego; delegacja i podróże służbowe odnoszące się do określonej imprezy i refakturowane odbiorcom; płace (wynagrodzenia) pilotów i przewodników odnoszące się do określonej imprezy,

d) w rubryce 4 — koszty refakturowane według zasad podanych w pkt. 3c,

Uwaga:

Jednostki sprawozdawcze organizujące imprezy własne, w przypadkach kooperacji (zlecenia do realizacji) z jednostkami organizacyjnymi należącymi do obcego przedsiębiorstwa, w rubryce 4 wykazują wartość usług refakturowanych, jak np. transport, wyżywienie, wraz z częścią marży lub prowizji należnej zleceniobiorcy.

4) w wierszu 04 — należy z danych wykazanych w wierszu 03 wydzielić odpowiednie dla danych rubryk wartości dotyczące wczasów tj.:
   a) w rubryce 1 — wartość sprzedaży imprez (turnusów) własnych i zleconych przez inne przedsiębiorstwa turystyczne, organizowanych w celach wypoczynkowych, a mianowicie: wczasów zwykłych i specjalistycznych — konto 7221,
   b) w rubrykach 2, 3 i 4 — wartości dotyczące wczasów w sposób podany w pkt. 3b — 3d, przy czym odpowiednio w rubryce 2 według analityki do konta 7221, w rubrykach 3 i 4 według analityki do konta 7271;

5) w wierszu 05:
   a) w rubryce 1 — sprzedaż usług udzielonych cudzoziemcom na terenie Polski, obliczoną według obowiązujących kursów dewizowych i przeliczeń, zarówno w ramach wymiany dewizowej i bezdewizowej — konto 7211,
   b) w rubryce 2 — marże i prowizje otrzymane za obsługę zagranicznego ruchu przyjazdowego według analityki do konta 7211, tj. różnicę między sprzedażą z rubryki 1 a kosztami refakturowanymi z rubryki 4,
   c) w rubryce 3 — koszty własne według ewidencji na koncie 7261, na które składają się:
   — koszty handlowe, jednostek organizujących i sprzedających imprezy dla uczestników zagranicznego ruchu przyjazdowego, np. biur zagranicznej turystyki przyjazdowej (narzut kosztów wydziałowych i zarządu),
   — koszty sprzedaży (reklamy),
   — koszty refakturowane — analityka konta 7261, a mianowicie: koszty zakupu usług turystycznych obcych i własnych: transportu, wyżywienia, noclegów, wstępów na imprezy kulturalno-rozrywkowe, innych; delegacje i podróże służbowe odnoszące się do określonych imprez; wynagrodzenia pilotów i przewodników odnoszące się do określonych imprez, wartość prowizji płaconej zagranicznym biurom podróży za sprzedane vouchery i exchange ordery turystom indywidualnym przyjeżdżającym do Polski,
   d) w rubryce 4 — koszty refakturowane według zasad podanych wyżej w pkt. 5c;

6) w wierszu 06:
   a) w rubryce 1 — wartość usług świadczonych za granicą oraz na terenie kraju dla uczestników zagranicznych imprez wyjazdowych (konto 7212),
   b) w rubryce 2 — marże i prowizje otrzymane z tytułu obsługi zagranicznego ruchu wyjazdowego, to jest różnicę między sprzedażą z rubryki 1 i kosztami refakturowanymi z rybryki 4,
   c) w rubryce 3 — koszty własne, według ewidencji na koncie 7262, na które składają się:
   — koszty handlowe jednostek organizujących i sprzedających imprezy dla uczestników zagránicznego ruchu wyjazdowego, np. biura zagranicznej turystyki wyjazdowej (narzut kosztów wydziałowych i zarządu),
   — koszty sprzedaży (reklamy),
   — koszty refakturowane — analityka konta 7262, a mianowicie: usługi turystyczne wykonane w kraju, transportowe, żywieniowe i inne; płace pilotów oraz delegacje służbowe i podróże służbowe zagraniczne i krajowe dotyczące imprez; wartość świadczeń zrealizowanych za granicą, rozliczonych w zagranicznych środkach płatniczych, w tym koszty wypłat kieszonkowego, jeżeli przewidziane są w kosztorysie i dokonywane poza kasami walutowymi; wartość usług w ramach imprez bezdewizowych, świadczonych za granicą według cen umownych przyjętych do kosztorysu imprezy,
   d) w rubryce 4 — koszty refakturowane według zasad podanych wyżej w pkt. 6c (analityka konta 7262);

7) w wierszu 07 — należy z danych wykazanych w wierszu 06 wydzielić odpowiednie dla danych rubryk wartości dotyczące obsługi zagranicznego ruchu wyjazdowego grupowego według zasad podanych w pkt. 6;

8) w wierszu 08 — odpowiednio wykazują:

A. **Jednostki prowadzące kasy wymiany walut na rachunek własny;**
   a) w rubryce 1 — wartość sprzedaży według ewidencji na koncie 7213, na które składają się:
   — równowartość dewiz w złotych wypłaconych klientom po obowiązujących kursach NBP,
   — marże lub prowizje pobierane zgodnie z obowiązującymi cennikami lub otrzymane z NBP,
   b) w rubryce 2 — marże lub prowizje według powyższego pkt. a (tj. różnicę między danymi rubryki 1 a danymi rubryki 4)
   c) w rubryce 3 — koszty własne według ewidencji na koncie 7263, a mianowicie:
   — koszty powstałe w związku z prowadzeniem kas (płace kasjerów i inne koszty bezpośrednie, narzut kosztów wydziałowych i zarządu),
   — prowizje płacone subagentom od skupionych zagranicznych środków płatniczych,
   — koszty refakturowane — równowartość zagranicznych środków płatniczych skupionych po obowiązujących kursach bankowych,
   d) w rubryce 4 — równowartość zagranicznych środków płatniczych skupionych po obowiązujących kursach bankowych — według analityki do konta 7263,

B. **Jednostki prowadzące kasy wymiany walut na rachunek obcego przedsiębiorstwa turystycznego**
   a) w rubrykach 1 i 2 — prowizję z tytułu walut skupionych, otrzymaną z przedsiębiorstwa, które prowadzi tę działalność na własny rachunek — z konta 7230,
   b) w rubryce 3 — koszty powstałe w związku z prowadzeniem kas wymiany walut, jeśli są odrębnie ewidencjonowane; koszty refakturowane nie występują:

9) w wierszu 09:
   a) w rubryce 1 — wpływy z tytułu wypożyczania sprzętu turystycznego i sportowego — konto 7215,
   b) w rubryce 3 — koszty własne sprzedaży usług wypożyczalni sprzętu turystyczno-sportowego — konto 7265;

10) w wierszu 10:
   a) w rubryce 1 — wartość sprzedanych noclegów oraz usług dodatkowych, jak np. pranie bielizny gości, prasowanie, opłaty za połączenia telefoniczne — w zakładach hotelarskich, według ewidencji na kontach 7220, 7222 i 7223. Przez zakłady hotelarskie rozumie się obiekty wyszczególnione w § 4 ust. 1 zarządzenia Przewodniczącego Głównego

Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 24 czerwca 1985 r. w sprawie rodzajów i kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk i domków turystycznych (M. P. Nr 25, poz. 193) tj. hotele (nowotele), motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska, pokoje gościnne,

b) w rubryce 2 — wartość marż i prowizji otrzymanych ze sprzedaży usług w pokojach gościnnych prywatnych,

c) w rubryce 3 — koszty własne usług wymienionych wyżej w pkt. a, według ewidencji na kontach 7270, 7272 i 7273,

d) w rubryce 4 — koszty towarów handlowych i surowców w cenie zakupu usług żywieniowych świadczonych w pensjonatach oraz koszty wynajmu pokoi od osób prywatnych — — kwoty wypłacane osobom wynajmującym — według analityki do konta 7273 i 7270;

11) w wierszach 11, 12 i 13 — należy z danych wykazanych w wierszu 10 wydzielić odpowiednie wartości według zasad podanych w pkt. 10 przy czym:

a) w wierszu 11 — w zakresie usług świadczonych w hotelach (nowotelach) i motelach według analityki kont 7220 i 7270-

b) w wierszu 12 — w zakresie usług świadczonych w schroniskach, według analityki kont: 7220 i 7270,

c) w wierszu 13 — w zakresie usług świadczonych w pokojach gościnnych, według analityki kont 7223 i 7273;

12) w wierszu 14 — odpowiednie wartości dotyczące usług na campingach i w zespołach ogólnodostępnych domków turystycznych oraz polach biwakowych przy czym:

a) w rubryce 1 — sprzedaż wymienionych usług według ewidencji na koncie 7222, a mianowicie: noclegów w domkach turystycznych, opłaty za: pobyt, ustawienie namiotu, ustawienie samochodu — przyczepy samochodowej, wypożyczenie koców, materacy, pościeli, opłaty za gaz, energię elektryczną, telefony itp.

b) w rubryce 3 — koszty własne według ewidencji na koncie 7272.

Uwaga:

W sytuacjach, w których zespoły domków turystycznych wchodzą organizacyjnie w skład zakładu hotelarskiego — dane liczbowe w zakresie usług świadczonych w tych obiektach należy wykazywać w usługach zakładów hotelarskich (wiersz 10 oraz odpowiedni wiersz dotyczący danego rodzaju zakładu);

13) w wierszu 15:

a) w rubryce 1:

— prowizje i opłaty pobrane od sprzedaży biletów komunikacyjnych (PKP, PKS, LOT itp.) oraz biletów na imprezy kulturalno-rozrywkowe np. do kina, teatru według ewidencji na koncie 7081,

— sprzedaż usług przewodnictwa — konto 7214,

— sprzedaż usług przez kąpieliska, plaże, przystanie wodne, wyciągi narciarskie, korty itp. oraz innych usług turystycznych nie ujętych na kontach 7210 do 7215, a ujętych na koncie 7216,

— sprzedaż usług parkingów według konta 7231,

— sprzedaż usług szkolenia, według konta 7232,

— sprzedaż usług zespołów rzeczoznawców, według konta 7233,

— sprzedaż pozostałych usług niematerialnych jak: wpływy z szatni, wynajem sal, dzierżawa lokali, według konta 7234,

— sprzedaż usług niematerialnych działalności bytowej, według konta 7235;

b) w rubryce 2 — pobrane marże, stawki i prowizje od usług wymienionych w pkt. 13a,

c) w rubryce 3 — koszt własny usług wymienionych w pkt. 13a; w zakresie sprzedaży biletów komunikacyjnych, według analityki do konta 513; w zakresie innych usług według ewidencji na kontach: 7264, 7266, 7280, 7281, 7282, 7283 i 7284;

d) w rubryce 4 — koszty refakturowane odbiorcom usług wymienionych w punktach. 13a;

14) w wierszu 16:

a) w rubryce 1:

— wartość prowizji od sprzedanych towarów komisowych za dewizy (towary w Pewexie, „Desie" itp. — konto 7080,

— sprzedaż towarów handlowych w hurcie — konto 731,

— sprzedaż towarów handlowych w punktach sprzedaży detalicznej — konto 7230, jak np. kioski i sklepy spożywcze na campingach, sklepy cukiernicze, stacje benzynowe; kioski z pamiątkami, sklepy ze sprzętem sportowo-turystycznym, kalendarzyki, urzędowe rozkłady jazdy, części zamienne do transportu,

— sprzedaż zrealizowaną w zakładach i punktach gastronomicznych — konto 7321, tj. wartość sprzedanych towarów handlowych i produkcji gastronomicznej konsumentom indywidualnym i zbiorowym po cenach gastronomicznych, wartość sprzedanych posiłków pracownikom po cenach detalicznych w ramach działalności socjalnej, wartość wyżywienia wydanego bezpłatnie pracownikom zakładów gastronomicznych,

b) w rubryce 2 — wartość prowizji od sprzedanych towarów komisowych za dewizy; wartość marży hurtowej i detalicznej; wartość marży gastronomicznej. Wielkość podana w tej rubryce stanowi różnicę między wartością sprzedaży wykazanej w rubryce 1, a wartością kosztów refakturowanych wykazaną w rubryce 4;

c) w rubryce 3:

— koszty handlowe kiosków i sklepów sprzedających towary za dewizy — konto 513,

— koszty handlowe jednostek dokonujących obrotów magazynowych i tranzytowych na szczeblu hurtu — konto 512; wartość sprzedanych towarów handlowych w cenie zakupu — konto 736,

— koszty handlowe jednostek handlu detalicznego sprzedających towary po cenach detalicznych — według analityki do konta 513; wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu — konto 7370,

— koszty związane z produkcją gastronomiczną, zakupem, transportem, przechowaniem towarów handlowych i produktów gastronomicznych — konto 515 oraz koszty towarów handlowych i surowców w cenie zakupu według ewidencji na koncie 7371;

d) w rubryce 4 — koszty towarów handlowych i surowców w cenie zakupu według ewidencji na kontach: 736, 7370, 7371;

15) w wierszu 17 — należy z danych wykazanych w wierszu 16 wydzielić odpowiednie dla danych rubryk wartości dotyczące gastronomii, według zasad podanych w pkt. 14;

16) w wierszu 18:

a) w rubryce 1;

— sprzedaż uzyskaną z wynajmu autokarów, mikrobusów, samochodów osobowych turystom krajowym i zagranicznym, organizatorom imprez turystycznych — według ewidencji na koncie 702,

— sprzedaż usług świadczonych przez stacje obsługi samochodów — konto 7013,

— sprzedaż usług pomocy drogowej jak np. naprawy awaryjne i inne czynności wykonywane przez odpowiednio wyposażone jednostki na trasach podróżnych — konto 7014,

— sprzedaż robót budowlano-montażowych — konto 7016,

— sprzedaż usług pracowni projektowych — konto 7017,

— sprzedaż usług ośrodków informatyki — konto 7082,

— sprzedaż usług materialnych działalności pomocniczej na zewnątrz i inne, według ewidencji na kontach: 7083, 7084, 7085, 7086,

b) w rubryce 3 — koszt własny usług wymienionych w pkt. 16a odpowiednio, według ewidencji na kontach: 712, 7113, 7114, 7116, 7117, 7182, 7183, 7184, 7185, 7186;

17) w wierszu 19 — należy z danych podanych w wierszu 18 wydzielić odpowiednie dla danych rubryk wartości dotyczące usług transportowych według zasad podanych w pkt. 16;

18) w wierszu 20:

a) w rubryce 1 — sprzedaż wyrobów tj. wydawnictw — konto 7010, wyrobów pamiątkarskich i widowisk — konto 7011, sprzętu turystycznego i sportowego — konto 7012, produkcję filmów — konto 7015;

b) w rubryce 2 — koszt własny sprzedaży wyrobów wymienionych w pkt. a według ewidencji na kontach: 7110, 7111, 7112, 7115;

19) w wierszu 21:

a) w rubryce 5 — podatek obrotowy należny budżetowi — — konto 749;

b) w rubryce 6 i 7 — wynik na pozostałej sprzedaży nie ujętej w wierszach od 02 od 20, jak np. na sprzedaży materiałów i przedmiotów nietrwałych oraz innych dochodach zewnętrznych, stanowiącą różnicę pomiędzy wartością sprzedaży w cenach realizacji a kosztem własnym tej sprzedaży oraz wartością podatku obrotowego (różnica danych na kontach: 762 — 766 — 749).

Uwaga:

Dane liczbowe wykazane w wierszu 21, rubryce 6 lub 7 różnią się od danych wykazanych za analogiczny okres sprzedawczy w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01, dział 1, rubryka 1, wiersz 03 „wynik na pozostałej sprzedaży" o kwotę podatku obrotowego, należnego od sprzedaży wymienionej wyżej w pkt. 19b, wykazaną w wierszu 21, rubryka 5 sprawozdania KFT-20;

20) w wierszu — 22:

a) w rubryce 6 — straty nadzwyczajne według ewidencji na koncie 470 z uwzględnieniem ewentualnej różnicy salda strat nadzwyczajnych ujętych na koncie 649, wykazane dane liczbowe powinny być zgodne z danymi wykazanymi za analogiczny okres sprawozdawczy w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01 dział 1, rubryka 1, wiersz 05 „Straty nadzwyczajne",

b) w rubryce 7 — zyski nadzwyczajne według ewidencji na koncie 770, Wykazane dane liczbowe powinny być zgodne z danymi wykazanymi za analogiczny okres sprawozdawczy w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01 dział 1, rubryka 1, wiersz 04 „Zyski nadzwyczajne",

21) w wierszu 23 — wynik finansowy ogółem tj. odpowiednio strata — rubryka 6 lub zysk — rubryka 7 wynikające z sumowania danych liczbowych wierszy 01÷22. W sprawozdaniach zbiorczych dane dotyczące wyniku finansowego ogółem — — wiersz 23 należy wykazywać per saldo. Wykazany wynik bilansowy powinien być zgodny z wielkością wykazaną za analogiczny okres sprawozdawczy w sprawozdaniu GUS o symbolu F-01 rubryka 1, wiersz 17 w przypadku zysku lub z wielkością wykazaną w rubryce 1, wiersz 18, sprawozdania — w przypadku uzyskania straty;

22) wiersze od 24 do 29 — do wykorzystania przez GKKFiT do wprowadzenia informacji branżowych.

§ 5.

Dział 2. Działalność agencyjna

1. Przez działalność agencyjną należy rozumieć działalność prowadzoną na zasadach określonych w uchwale Nr 17 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1983 r. w sprawie ogólnych warunków umów między jednostkami gospodarki uspołecznionej a osobami fizycznymi o świadczenie usług w zakresie prowadzenia punktów sprzedaży detalicznej, placówek gastronomicznych, placówek usługowych, zakładów hotelarskich i obozowisk turystycznych. (M.P. Nr 7 z 1983 r. poz. 44) oraz w przepisach Kodeksu cywilnego w zakresie nie uregulowanym uchwałą.

2. W poszczególnych wierszach i rubrykach wykazuje się:

1) w wierszu 1 — odpowiednie dla wymienionych rubryk dane liczbowe dotyczące działalności agencyjnej razem. Różnica pomiędzy wierszem 1 a sumą wierszy 2 do 4 dotyczyć będzie pozostałych usług agencyjnych.

Przez „pozostałe usługi" należy rozumieć inne rodzaje usług, które organizacyjnie wchodzą w skład zakładu hotelarskiego lub obozowiska turystycznego. Do usług takich mogą być przykładowo zaliczane usługi świadczone przez: punkty sprzedaży drobnych artykułów, kioski z kwiatami, zakłady fryzjerskie, gabinety kosmetyczne, wypożyczalnie sprzętu sportowo-turystycznego, parkingi strzeżone, serwisy samochodowe, wyciągi narciarskie itp.;

2) w wierszu 2 — odpowiednie dane liczbowe o działalności agencyjnej wyłącznie w zakładach hotelarskich, tj. w zakresie rodzajów obiektów oraz usług wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 10a instrukcji;

3) w wierszu 3 — odpowiednie dane o działalności agencyjnej na obozowiskach turystycznych, tj. w zakresie obiektów i usług oraz według zasad określonych w § 4 ust, 2 pkt 12;

4) w wierszu 4 — odpowiednie dane liczbowe o działalności agencyjnej w zakresie gastronomii prowadzonej zarówno w ramach działalności zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych, jak też poza tą działalnością;

5) w rubryce 1 — liczbę placówek stałych i sezonowych łącznie prowadzonych przez agentów, według stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Placówki stałe (całoroczne) oraz sezonowe należy definiować według zasad podanych w Instrukcji Nr 146 GUS do sprawozdania o symbolu K-tl.

W odniesieniu do poszczególnych wierszy, pod pojęciem placówek należy odpowiednio rozumieć;

a) w wierszu 2 — zakłady hotelarskie tj. rodzaje obiektów świadczące usługi wymienione w § 4 ust. 2 pkt 10a instrukcji — prowadzone przez agentów,

b) w wierszu 3 — obozowiska turystyczne tj. rodzaje obiektów świadczące usługi wymienione w § 4 ust. 2 pkt 12 — prowadzone przez agentów,

c) w wierszu 4 — zakłady i punkty gastronomiczne wchodzące organizacyjnie w skład zakładu hotelarskiego lub obozowiska turystycznego, jak również prowadzone odrębnie poza wymienionymi obiektami noclegowymi — objęte działalnością agencyjną.

6) w rubryce 2 — należy z danych podanych w rubryce 1 wydzielić liczbę placówek stałych (całorocznych);

7) w rubryce 3 — liczbę miejsc stałych i sezonowych łącznie, według stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego:

a) noclegowych

— w zakładach hotelarskich (wiersz 2)

— na obozowiskach turystycznych (wiersz 3),

b) konsumenckich — w zakładach i punktach gastronomicznych (wiersz 4);

8) w rubryce 4 — należy z danych podanych w rubryce 3 wydzielić liczbę miejsc stałych (całorocznych).

Przez miejsca (całoroczne) należy rozumieć miejsca stałe w obiektach stałych (całorocznych) bez miejsc dodatkowych dostawianych w okresie sezonów;

9) w rubryce 5 — wartość sprzedaży (obrotu) ogółem osiągniętą w działalności agencyjnej — według ustaleń określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 instrukcji;

10) w rubryce 6 — należy z danych podanych w rubryce 5 wydzielić kwotę zryczałtowanej odpłatności uiszczoną przez agenta na rzecz przedsiębiorstwa zgodnie z zawartą umową;

11) w rubryce 7 — wynik finansowy przedsiębiorstwa tj. zysk (+) lub strata (—) uzyskany z działalności prowadzonej systemem agencyjnym;

§ 6.

Dział 3. Informacje uzupełniające

1. Wiersze od 01 do 07 wypełnia się za każdy okres sprawozdawczy natomiast wiersze od 08 do 24 należy wypełniać za rok sprawozdawczy.

1) w wierszach od 01 do 03 — należy z danych liczbowych podanych w wierszu 16 działu 1 sprawozdania wydzielić odpowiednie dane liczbowe dotyczące napoi alkoholowych powyżej 1,5% według zasad podanych w § 4 ust. 2 pkt 14;

2) w wierszach od 04 do 07 — należy z danych liczbowych podanych w wierszu 17 działu 1 sprawozdania wydzielić odpowiednie dane dotyczące napoi alkoholowych (wyłącznie w zakresie działalności w gastronomii) o zawartości alkoholu powyżej 18%;

2. W pozostałych wierszach wykazuje się:

1) w wierszu 08 — kwotę pożyczki uzyskanej z Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku na cele inwestycyjne według stanu na koniec roku sprawozdawczego;

2) w wierszu 09 — kredyty uzyskane na cele inwestycyjne w NBP według stanu na koniec roku sprawozdawczego;

3) w wierszach od 10 do 13 — dane liczbowe dotyczące Funduszu odtworzenia wyposażenia według ewidencji analitycznej do konta 979, przy czym odpowiednio podaje się:
   a) w wierszu 10 — stan funduszu na początek roku — saldo konta analitycznego do konta 979,
   b) w wierszu 11 — wszystkie zarachowane w roku sprawozdawczym zwiększenia funduszu,
   c) w wierszu 12 — odpowiednio wszystkie zarachowane w roku sprawozdawczym zmniejszenia tego funduszu,
   d) w wierszu 13 — stan funduszu na koniec roku sprawozdawczego — saldo konta analitycznego do konta 979.
   Wykazany stan powinien wynikać z wyliczenia danych liczbowych wierszy 10+11—12;

4) w wierszach od 14 do 17 — dane dotyczące Funduszu ryzyka handlowego według ewidencji analitycznej do konta 979, przy czym odpowiednio podaje się:
   a) w wierszu 14 — stan funduszu na początek roku — saldo konta analitycznego do konta 979,
   b) w wierszu 15 — wszystkie zarachowane w roku sprawozdawczym zwiększenia funduszu,
   c) w wierszu 16 — odpowiednio wszystkie zarachowane w roku sprawozdawczym zmniejszenia tego funduszu,
   d) w wierszu 17 — stan funduszu na koniec roku sprawozdawczego — saldo konta analitycznego do konta 979,

5) w wierszach od 18 do 24 — odpowiednie dane wyłącznie w zakresie budynków zaliczanych zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 24 czerwca 1985 r. w sprawie rodzajów i kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk i domków turystycznych (M. P. Nr 25 poz. 193) do zakładów hotelarskich tj. hoteli (nowoteli), moteli, pensjonatów, domów wycieczkowych oraz schronisk.

Przez budynek należy rozumieć odrębny obiekt inwentarzowy spełniający kryteria określone w obowiązującej klasyfikacji rodzajowej środków trwałych Głównego Urzędu Statystycznego.
W poszczególnych wierszach należy podać dla omawianego rodzaju środków trwałych łącznie;
   a) w wierszu 18 — wartość początkową (brutto tj. bez potrącenia umorzeń)
   b) w wierszu 19 — wartość przychodu nowych środków trwałych z inwestycji.
   Przez przychód z inwestycji nowych wartości należy rozumieć przekazane do użytku:
   — obiekty nowo wybudowane,
   — obiekty nowo nabyte od producenta lub dystrybutora,
   — obiekty zakupione od zagranicznego użytkownika,
   — wartość nakładów zwiększających wartość istniejących środków trwałych np. wynikłe z rozbudowania, przebudowania, adaptacji budynku.

   Przychód nowych wartości może pochodzić z działalności inwestycyjnej jednostki sprawozdawczej lub też z działalności inwestycyjnej innych jednostek, tj. inwestorów zastępczych, którzy przekazują zakończone inwestycje właściwemu użytkownikowi. Inwestorem zastępczym może być jednostka nadzoru inwestycyjnego, przedsiębiorstwo, któremu zlecono dokonanie w ramach własnej działalności inwestycyjnej zakupów dla innych równorzędnych przedsiębiorstw, ministerstwo, urząd wojewódzki itp.

   W przychodach środków trwałych z inwestycji należy podać pełną wartość środków trwałych objętych protokółami przekazania inwestycji do użytku,
   c) w wierszu 20 — wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania oraz które zostały wycofane z użytkowania w wyniku zniszczenia, (np. katastrofy), zmian sytuacyjnych np. wyburzenia budynku nie zużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu. W wierszu tym podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji, przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji. Nie wykazuje się w wierszu 20 wartości środków trwałych wycofanych z użytkowania na skutek sprzedaży lub przekazania do dalszego użytkowania w kraju,
   d) w wierszu 21 — wartość środków trwałych (w zakresie budynków wymienionych w pkt 5) na koniec roku sprawozdawczego,
   e) w wierszu 22 — wartość umorzenia środków trwałych objętych wierszem 21,
   f) w wierszu 23 — wartość amortyzacji budynków wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 5 — naliczoną za rok sprawozdawczy (skorygowaną wskaźnikiem korekty — jeśli taki obowiązek wynika z odpowiednich aktów normatywnych), bez wartości amortyzacji dodatkowej obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami od likwidowanych, sprzedanych, uznanych za niedobory, nie w pełni umorzonych środków trwałych,
   g) w wierszu 24 — wartość (całość kosztów) poniesionych w roku sprawozdawczym z tytułu remontów bieżących, średnich i kapitalnych (zakończonych i niezakończonych) oraz wartość konserwacji środków trwałych w zakresie wymienionym pkt 5.

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 7 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 kwietnia 1987 r.

INSTRUKCJA Nr 10

sporządzania półrocznych (rocznych sprawozdań finansowych z działalności jednostek kultury fizycznej i turystyki

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zasady sporządzania sprawozdań

1. Przy sporządzaniu sprawozdań należy stosować następujące zasady:
1) zgodności danych statystycznych ze stanem faktycznym:
   a) dane liczbowe powinny być opracowane zgodnie z przepisami instrukcji,
   b) dane liczbowe powinny wynikać z prawidłowo prowadzonych w jednostce sprawozdawczej dokumentów i ewidencji podstawowej w oparciu o ustalenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 listopada 1983 roku w sprawie ogólnych zasad prowadzenia rachunkowości przez jednostki gospodarki uspołecznionej (MP nr 40, poz. 233),
   c) po sporządzeniu sprawozdania należy przeprowadzić kontrolę merytoryczną i rachunkową oraz kontrolę zgodności danych zawartych w różnych sprawozdaniach,
   d) w przypadku stwierdzenia, że złożone sprawozdanie zawiera błędy, jednostka sprawozdawcza powinna niezwłocznie wysłać sprostowanie do odbiorcy sprawozdania,
2) poprawności formalnej sprawozdania:
   a) sumy danych w wierszach lub rubrykach sprawozdania powinny być starannie sprawdzone; sumy liczb podanych w pozycjach objętych nagłówkiem „w tym" nie mogą być większe od liczby występującej w pozycji poprzedzającej „ogółem" lub „razem", stanowią one bowiem część tej liczby,
   b) sprawozdania należy wypełniać czytelnie (na maszynie lub długopisem) zwracając uwagę, aby poszczególne dane nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do ich wpisania, ani nie zbiegały się ze sobą, ewentualne korekty powinny być również naniesione w sposób czytelny i nie mogą wykraczać poza linie rubryk i wierszy,
   c) na sprawozdaniu jednostka sprawozdawcza, w odpowiednim polu części tytułowo-adresowej, odciska w sposób wyraźny pieczątkę z numerem statystycznym według systemu REGON, ustalonym przez Główny Urząd Statystyczny,
   d) w części końcowej sprawozdania, oprócz wymaganych podpisów należy umieścić pieczęć jednostki sprawozdawczej oraz datę sporządzenia sprawozdania, a także numer telefonu osoby odpowiedzialnej za opracowanie sprawozdania,
3) uwzględniania zmian organizacyjnych zaistniałych w danym roku:
   a) w przypadku przekazania (lub przejęcia) jednostki samodzielnie bilansującej dane od początku do momentu przekazania (przejęcia) koryguje się przez odjęcie (lub dodanie) danych dotyczących jednostki przekazanej (przejętej),
   b) w przypadku przekazania (przejęcia) jednostki nie bilansującej samodzielnie, dane za okresy od początku roku do momentu przekazania (przyjęcia) tej jednostki nie są korygowane.
4) przestrzeganie zasady legalności:
   a) stosowanie do art. 18 ust. 1 ustawy o statystyce państwowej sporządzanie sprawozdań na formularzach nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest zabronione,
   b) przypadki nakładania obowiązków sprawozdawczych na formularzach nie zatwierdzonych przez GUS zgłasza się organom statystyki państwowej, tj.: Głównemu Urzędowi Statystycznemu i wojewódzkim urzędom statystycznym.

2. Zgodność danych liczbowych z dokumentacją i ewidencją podstawową oraz prawidłowość sporządzonych sprawozdań stwierdzają podpisami dyrektorzy (kierownicy) jednostek sprawozdawczych oraz osoba sporządzająca sprawozdanie.

3. Jednostka sprawozdawcza przekazuje sprawozdania w sposób określony w instrukcji i w ustalonych terminach, przy czym:
1) ustalony termin jest ostatecznym terminem wysłania lub doręczenia sprawozdania,
2) przesyłając sprawozdanie pocztą należy na kopercie umieścić napis (odcisk pieczątki) „PILNE STATYSTYKA",
3) pierwszy egzemplarz sprawozdania jednostka sprawozdawcza przesyła zawsze do odbiorcy wskazanego w akcie normatywnym wprowadzającym obowiązek sprawozdawczy.

§ 2.

Zaopatrywanie jednostek sprawozdawczych w formularze i instrukcje

1. Jednostki sprawozdawcze zaopatrywane są w obowiązujące formularze oraz instrukcje przez jednostki bezpośrednio nadrzędne lub nadzorujące.

2. Wydziały kultury fizycznej, sportu i turystyki urzędów wojewódzkich otrzymują druki sprawozdawcze z Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z Departamentu Ekonomiczno-Finansowego.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykroczenia określone w ustawie o statystyce państwowej

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1986 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialni są za terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzeniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 50 000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami w art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 16, poz. 125 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. Nr 23, poz. 100.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4.

Jednostki sprawozdawcze

Sprawozdania na formularzach KFT-21 do 25 sporządzają wszystkie organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki posiadające osobowość prawną:
1) dotowane i nadzorowane przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki oraz terenowe organa administracji państwowej,
2) nadzorowane przez Radę Wychowania Fizycznego Sportu i Turystyki Ministerstwa Obrony Narodowej, Gwardyjski Pion Sportowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz Zrzeszenie Sportowe Spółdzielczości Pracy „START",
3) stowarzyszenia działające na podstawie regulaminów i będące członkami organizacji społecznych i jednostek, o których mowa w pkt 1 i 2, tj.:
   1. Polski Komitet Olimpijski,
   2. Polskie Towarzystwo Naukowe Kultury Fizycznej,
   3. Zarząd Główny Akademickiego Związku Sportowego,
   4. Zarząd Główny Szkolnego Związku Sportowego,
   5. Zarząd Główny Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej,

6. Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
7. Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych,
8. Zarząd Główny Polskiego Związku Motorowego,
9. Zarząd Główny Zrzeszenia Hoteli Turystycznych,
10. Polska Federacja Campingu,
11. Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
12. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
13. Rada Główna Ludowych Zespołów Sportowych,
14. Polskie Związki Sportowe
15. Akademicki Związek Sportowy przy Akademii Wychowania Fizycznego
16. Rada Główna Zrzeszenia Sportowego Spółdzielczości Pracy „START",
17. Rada Wychowania Fizycznego Sportu i Turystyki Ministerstwa Obrony Narodowej,
18. Gwardyjski Pion Sportowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
19. Zrzeszenie Wojewódzkie Ludowych Zespołów Sportowych,
20. Zarząd Wojewódzki Akademickiego Związku Sportowego,
21. Zarząd Wojewódzki Szkolnego Związku Sportowego,
22. Zarząd Wojewódzki Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej,
23. Zarząd Wojewódzki i Oddziały Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
24. Zarząd Wojewódzki Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych,
25. Zarząd Wojewódzki Polskiego Związku Motorowego,
26. Zarząd Wojewódzki Zrzeszenia Hoteli Turystycznych,
27. Zarząd Wojewódzki Polskiej Federacji Campingu,
28. Wojewódzka Federacja Sportu,
29. Okręgowe Związki Sportowe i Kluby Sportowe działające na terenie obszaru Polski sfederowane i niesfederowane,
30. Wojewódzkie Zrzeszenie Sportowe Spółdzielczości Pracy „START"
31. Wydziały Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędów Wojewódzkich — zbiorczo ze wszystkich organizacji społecznych kultury fizycznej i sportu w ich zasięgu terytorialnym, zarządy główne organizacji turystycznych — zbiorczo z jednostek im podległych

§ 5.

Formularz KFT-21

Roczny bilans organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki

1. Bilans zawiera:
a) salda na początek roku
b) salda na koniec roku

2. Salda początkowe wykazane w bilansie powinny być zgodne z saldami wykazanymi na koniec okresu sprawozdawczego za rok ubiegły. Różnice w saldach mogą wystąpić tylko na skutek zmian organizacyjnych, polegających na włączeniu lub wyłączeniu z systemu sprawozdawczego jednostek podległych, korekt dokonanych w wyniku badania sprawozdania przez biegłych księgowych lub zmian uzasadniających przekształcenie bilansu otwarcia np. zmiany planu kont.

3. Konta mające dwa salda (np. rozrachunki) wykazuje się dwoma saldami.

4. W bilansie zbiorczym nie należy kompensować sald bilansów jednostkowych, tzn. jeżeli w bilansach, stanowiących podstawę sporządzania bilansu zbiorczego są wykazane na poszczególnych kontach salda debetowe, i kredytowe wówczas w bilansie zbiorczym wykazuje się kwoty sald dwustronnie (rozrachunki, fundusze itp.).

5. Bilans jednostkowy wypełnia się w pełnych kwotach wykazanych w urządzeniach księgowych. Bilans zbiorczy wypełnia się w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

6. Salda kont, które są wspólne dla działalności inwestycyjnej, eksploatacyjnej i finansowo-wyodrębnionej podlegają podziałowi na te działalności i należy je wykazywać w odpowiedniej części kwotowej w każdej z tych działalności.

7. W bilansie wykazuje się:
— **w wierszu 001** — sumę kwot wykazanych w wierszu 002 do 009 Grupa A.
„Działalność inwestycyjna" powinna być zbilansowana po stronie aktywów i pasywów. Przypadki niezbilansowania grupy A „Działalność inwestycyjna" w aktywach i pasywach należy omówić w części opisowej do sprawozdania,
— **w wierszu 002** — koszty przygotowania inwestycji do realizacji (saldo Wn konta 081 „Przygotowanie inwestycji"),
— **w wierszu 003** — koszty inwestycji rozpoczętych (saldo Wn konta 083 „Inwestycje rozpoczęte" powiększone o ewentualne saldo konta 084 „Rozliczenia inwestycji",
— **w wierszu 004** — wartość zapasów maszyn i urządzeń inwestycyjnych (saldo Wn konta 381 „Maszyny i urządzenia inwestycyjne"),
— **w wierszu 005** — wartość zapasów materiałów inwestycyjnych (saldo Wn konta 383 „Materiały inwestycyjne"),
— **w wierszu 006** — stan środków pieniężnych zgromadzonych na bankowym rachunku inwestycyjnym (saldo Wn konta 181 „Rachunki środków inwestycyjnych"). Jeżeli wystąpi saldo Ma konta 181 (zadłużenie z tytułu kredytu antycypacyjnego), wykazuje się je w wierszu 075, w organizacjach, które nie posiadają w banku odrębnego rachunku na inwestycje, wykazuje się w tym wierszu tę część salda konta 132 „Rachunek bieżący", która dotyczy działalności inwestycyjnej,
— **w wierszu 007** — stan należności i roszczeń w zakresie inwestycji (saldo Wn konta 281 „Rozrachunki i roszczenia działalności inwestycyjnej"),
— **w wierszu 008** — materiały na inwestycje w drodze (część salda Wn konta 300 — „Rozliczenie zakupu" dotyczącą materiałów na inwestycje),
— **w wierszu 009** — ewentualne inne aktywa inwestycyjne nie wymienione w wierszu 002 do 008,
— **w wierszu 010** — sumę kwot wykazanych w wierszach 011 do 014. Grupa B „Środki trwałe" i „Fundusze podstawowe" powinna być zbilansowana po stronie aktywów i pasywów. Przypadki niezbilansowania grupy B w aktywach i pasywach należy omówić w części opisowej do sprawozdania.
— **w wierszu 011** — wartość netto środków trwałych (saldo Wn konta 001 „Środki trwałe" pomniejszone o saldo Ma konta 011 „Umorzenie środków trwałych"),
— **w wierszu 012** — kwotę netto wartości niematerialnych i prawnych (saldo Wn konta 051 „Wartości niematerialne i prawne" pomniejszone o saldo Ma konta 053 „Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych"),
— **w wierszu 013** — inne wartości trwałe finansowane ze środków inwestycyjnych (odpowiednią część salda Wn konta 056 „Inne wartości trwałe", Inne wartości trwałe finansowane ze środków obrotowych (np. papiery wartościowe) wykazuje się w wierszu 58 — wolnym dla innych zmniejszeń funduszu własnego w obrocie.
— **w wierszu 014** — ewentualne inne aktywa dotyczące grupy środków trwałych, nie wymienione w wierszach 010 do 013.
— **w wierszu 015** — sumę kwot wykazanych w wierszach 016, 022, 023, 028.
— **w wierszu 016** — sumę kwot wykazanych w wierszach 017 do 021.
— **w wierszu 017** — materiały w drodze tj. saldo Wn konta 300 „Rozliczenie zakupu" po wyłączeniu tej części materiałów w drodze, która dotyczy inwestycji i działalności finansowo wyodrębnionej,

— **w wierszu 018** — wartość stanu zapasów materiałów według cen zakupu (tj. salda Wn kont 311 skorygowane o ewentualne odchylenia wynikające z konta 320),

— **w wierszu 019** — wartość materiałów oddanych do przerobu własnego lub obcego,

— **w wierszach 020** — wartość netto przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu, tj. po potrąceniu ich umorzenia (saldo Wn konta 351 pomniejszone o saldo Ma konta 361). Pozycja ta wystąpi tylko w jednostkach, które nie umarzają przedmiotów nietrwałych w 100% w momencie oddania ich do użytkowania.

— **w wierszu 021** — inne aktywa dotyczące grupy „Materiały" nie wymienione w wierszach 017 do 020 (np. zbiory biblioteczne konto 358),

— **w wierszu 022** — wartość stanu zapasów towarów handlowych i artykułów spożywczych (saldo Wn konta 330 skorygowane o odchylenia wynikające z konta 340),

— **w wierszu 023** — sumę kwot wykazanych w wierszach 024 do 027

— **w wierszu 024** — stan zapasów wyrobów gotowych na składzie (saldo Wn konta 601 — „Wyroby na składzie" (wg cen ewidencyjnych skorygowanych o saldo konta 620 „Odchylenia od cen ewidencyjnych produktów gotowych" do wysokości kosztu rzeczywistego. Pozycja ta wystąpić może tylko w organizacjach społecznych turystyki.

— **w wierszu 025** — wykazuje się wartość produkcji w toku oraz robót i usług w toku ewidencjonowanych na koncie 631,

— **w wierszu 026** — wartość inwentarza żywego (saldo Wn konta 670) ustaloną według zasad określonych w § 95 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 16.XI.1983 r. (Monitor Polski nr 40),

— **w wierszu 027** — ewentualne inne aktywa dotyczące produkcji robót i usług w toku nie wymienione w wierszach 024 do 026,

— **w wierszu 028** — sumę kwot wykazanych w wierszach 029 do 032. Wykazane w poszczególnych pozycjach aktywów bilansu należności nia mogą być kompensowane z zobowiązaniami.

— **w wierszach 029** — wykazuje się kwotę uzgodnionych merytorycznie z bankiem należności krajowych z tytułu dostaw, robót i usług działalności eksploatacyjnej regulowanych w trybie inkasa bankowego (saldo Wn konta 202 „Należności inkasowe") po wyłączeniu części salda dotyczącego działalności finansowo-wyodrębnionej i inwestycyjnej.
Ewentualną część salda dotyczącą działalności finansowo wyodrębnionej wykazuje się w wierszu 071, dotyczącą działalności inwestycyjnej — w wierszu 009.

— **w wierszu 030** — kwotę należności krajowych od odbiorcami i i dostawców za dostawy, roboty i usługi działalności eksploatacyjnej — rozliczanych w trybie pozainkasowym (saldo Wn konta 209". Inne rozrachunki z odbiorcami i dostawcami),

— **w wierszu 031** — należności z tytułu rozrachunków z odbioracmi dostawcami zagranicznymi za dostawy, roboty i usługi realizowane na podstawie bezpośrednich umów eksportowych i importowych z kontrahentami zagranicznymi, dotyczące działalności eksploatacyjnej (saldo Wn konta 210 — „Rozrachunki zagraniczne z odbiorcami i dostawcami").

— **wolny wiersz 032** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych, organizacji społecznych i służby do ewentualnego wyspecyfikowania należności krajowych z tytułu dostaw, robót i usług działalności eksploatacyjnej nie wykazanych w wierszach 029 do 031.

— **w wierszu 033** — sumę kwot wykazanych w wierszach 034, 042 i 051,

— **w wierszu 034** — sumę kwot wykazanych w wierszach 035 do 041,

— **w wierszu 035** — stan krajowych środków pieniężnych w kasie (saldo Wn konta 101 „Kasa"),

— **w wierszu 036** — stan innych środków pieniężnych ewidencjonowanych na koncie 109 (saldo konta 109 „inne środki pieniężne"),

— **w wierszu 37** — stan zagranicznych środków pieniężnych w kasie (saldo Wn konta 111 „kasa zagranicznych środków pieniężnych")

— **w wierszu 038** — stan środków na rachunku bieżącym jednostki (saldo Wn konta 132 „Rachunek bieżący") pomniejszone o część środków dotyczących działalności inwestycyjnej, wykazaną w wierszu 006 i działalności finansowo wyodrębnionej wykazaną w wierszu 067 w przypadku, gdy organizacja społeczna nie posiada w banku odrębnego rachunku na tę działalność,

— **w wierszu 039** — wykazuje się stan środków na innych rachunkach bankowych (saldo Wn konta 139),

— **w wierszu 40** — stan środków na rachunkach krajowych w walutach obcych (saldo Wn konta 151),

— **wiersz 041** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych,

— **w wierszu 042** — podaje się sumę kwot wykazanych w wierszach 043 do 050. Salda należności nie mogą być kompensowane z saldami zobowiązań,

— **w wierszu 043** — wykazuje się kwotę należności z tytułu rozrachunków z budżetami (saldo Wn konta 220 „Rozrachunki z budżetami"),

— **w wierszu 044** — wykazuje się stan należności z tytułu wynagrodzeń (saldo Wn konta 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń"),

— **w wierszu 045** — stan należności z tytułu wszelkich innych bezspornych rozrachunków z pracownikami, aniżeli z tytułu wynagrodzeń (044) oraz niedoborów i szkód (052). Saldo Wn konta 234. „Inne rozrachunki z pracownikami",

— **w wierszu 046** — stan należności z tytułu udzielonych pożyczek obrotowych (saldo Wn konta 241 „Pożyczki obrotowe"),

— **w wierszu 047** — stan należności z tytułu innych rozrachuków wewnętrzno-branżowych (saldo Wn konta 245 „Inne rozrachunki wewnętrzno-branżowe"),

— **w wierszu 048** — stan należności dotyczących działalności eksploatacyjnej, ewidencjonowanych na koncie 249 (saldo Wn konta 249),

— **w wierszu 049** — pozostałe należności zagraniczne dotyczące działalności eksploatacyjnej nie ujęte w wierszu 031 (saldo Wn konta 250 — „Pozostałe rozrachunki zagraniczne"),

— **wolny wiersz 050** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych,

— **w wierszu 051** — sumę kwot wykazanych w wierszach 052 do 058

— **w wierszu 052** — wykazuje się kwotę należności z tytułu niedoborów i szkód (saldo Wn konta 248 „Należność z tytułu niedoborów i szkód"),

— **w wierszu 053** — kwotę rozliczeń z tytułu niedoborów i szkód (saldo Wn konta 264 „Rozliczenie niedoborów i szkód",)

— **w wierszu 054** — należności z tytułu rozliczenia amortyzacji (saldo Wn konta 266 — Rozliczenie amortyzacji) konto to występuje tylko w niewyodrębnionej działalności gospodarczej organizacji społecznych.

— **w wierszu 055** — wykazuje się stan pozostałych roszczeń spornych znajdujących się w postępowaniu sądowym (saldo Wn konta 267 „Roszczenia sporne"),

— **w wierszu 056** — stan zagranicznych roszczeń spornych (saldo Wn konta 279)

— **w wierszu 057** — saldo Wn konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe czynne"

— **wiersz 058** — wolny dla innych aktywów działalności organizacji nie wymienionych w wierszach 052—057,

— **w wierszu 059** — kwota wykazana w tym wierszu podlega po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przeniesieniu na fundusz obrotowy.

— **w wierszu 060** — ewentualnie występujące saldo na koncie 825— — „Rozliczenie wyniku finansowego" w organizacjach społecznych prowadzących działalność gospodarczą i posiadających zakładowe plany kont, tj. nie znajdujące pokrycia w funduszu rezerwowym stratę i podatek od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń (saldo Wn)

— **w wierszu 061** — stratę bilansową roku bieżącego (saldo Wn

konta 860 „Wynik finansowy”. W sprawozdaniu jednostkowym, w bilansie wykazuje się tylko stratę lub zysk (wiersz 111), natomiast w bilansie zbiorczym należy wykazać kwoty, wynikające z podsumowania strat i zysków wykazanych w bilansach jednostkowych,

— **w wierszu 062** — wpłaty zaliczek na podatek dochodowy, zaliczkowe odpisy na PFAZ, wpłaty na rzecz budżetu Państwa (saldo Wn konta 872 — „Wpłaty do budżetu z tytułu wyniku finansowego lub konta 873 — „Obowiązkowe odpisy z wyniku finansowego”),

— **w wierszu 063** — saldo oznacza wysokość innych niż obowiązkowe odpisy z zysku roku bieżącego — wykazuje się tu kwotę wpłat dokonanych i należnych jednostce nadrzędnej za dany rok z tytułu wyniku finansowego (saldo Wn konta 874 „Scentralizowane rozliczenia wpłat z tytułu wyniku finansowego”), oraz odpisy na fundusze specjalne tworzone z zysku — fundusz dla załogi, fundusz inwestycyjny, fundusz rozwoju, fundusz ryzyka handlowego itp. — Saldo Wn konta 877 — Odpisy na fundusze (lub konto 878 — Pozostałe odpisy z wyniku finansowego”)

— **w wierszu 064** — wykazuje się kwotę dotacji udzielonych ze środków eksploatacyjnych (saldo Wn konta 885 „Dotacje przekazane”),

— **wolny wiersz 065** przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych,

— **w wierszu 066** — sumę kwot wykazanych w wierszach 067 do 072.

— **w wierszu 067** — wykazuje się stan rachunków środków funduszy specjalnych (saldo Wn konta 189 „Rachunki środków funduszy specjalnych”). W organizacjach społecznych, które nie posiadają w banku odrębnego rachunku na działalność finansowo-wyodrębnioną wykazuje się tu część środków ewidencjonowanych na koncie 132 dotyczące działalności finansowo wyodrębnionej,

— **w wierszu 068** — wykazuje się stan należności i roszczeń działalności finansowo wyodrębnionej ewidencjonowanych na koncie 289 (po wyłączeniu stanu pożyczek z funduszu mieszkaniowego),

— **w wierszu 069** — wykazuje się stan pożyczek udzielonych z zakładowego funduszu mieszkaniowego ewidencjonowany na koncie 289 „Rozrachunki i roszczenia działalności finansowo wyodrębnionej”,

— **w wierszu 070** — wykazuje się kwotę wartości materiałów i przedmiotów nietrwałych (saldo Wn konta 389 „Zapasy działalności finansowo-wyodrębnionej”),

— **wiersze 071 i 072** przeznaczone są do wykazania występujących aktywów nie wykazanych w wierszach 067 do 070.

— **w wierszu 073** — sumę kwot wykazanych w wierszach 001, 010, 015, 033, 059, 066. Kwota wykazana w tym wierszu powinna być zgodna z kwotą wykazaną w wierszu 130.

— **w wierszu 074** — sumę kwot wykazanych w wierszach 075 do 079.

— **w wierszu 075** — stan zadłużenia z tytułu wykorzystanych kredytów na inwestycje realizowane (saldo Ma konta 181 „Rachunki środków inwestycyjnych”),

— **w wierszu 076** — stan zobowiązań z tytułu inwestycji (saldo Ma konta 281 „Rozrachunki i roszczenia działalności inwestycyjnej”),

— **w wierszu 077** — roboty i dostawy niefakturowane (saldo Ma konta 300 „Rozliczenia zakupu)” w części dotyczącej działalności inwestycyjnej,

— **w wierszu 078** — stan funduszy na inwestycje (saldo Ma konta 981 „Fundusz na inwestycje” skorygowany o ewentualne saldo konta 988 „Rozliczenie przekazania inwestycji” z tytułu nieodpłatnie przekazanych lub otrzymanych składników inwestycyjnych nie potwierdzonych do końca roku przez kontrahentów). Środki z funduszy turystyki i wypoczynku przeznaczone na inwestycje wykazuje się ponadto w danych uzupełniających w wierszu 7.

— **wolny wiersz 079** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji i służby do ewentualnego wykazania innych pasywów działalności inwestycyjnej aniżeli wymienione w wierszach 075 do 078.

— **w wierszu 080** — sumę kwot wykazanych w wierszach 081 i 082.

— **w wierszach 081** — kwotę funduszu środków trwałych (saldo Ma konta 803 „Fundusz środków trwałych” lub 802 „Fundusz statutowy w środkach trwałych”),

— **wolny wiersz 082** przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych.

— **w wierszu 083** — sumę kwot wykazanych w wierszach 084 i 088.

— **w wierszu 084** — sumę kwot wykazanych w wierszach 085 do 087.

— **w wierszu 085** — stan zadłużenia z tytułu otrzymanych od jednostki nadrzędnej pożyczek na środki obrotowe (saldo Ma konta 241 „Pożyczki obrotowe”),

— **w wierszu 086** — stan funduszu obrotowego na koniec okresu sprawozdawczego (saldo Ma konta 807 „Fundusz obrotowy” lub konta 806). Jeśli wystąpi saldo ujemne należy je wykazać za znakiem minus.

— **wolny wiersz 087** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych do ewentualnego wykazania innych funduszy.

— **w wierszu 088** — sumę kwot wykazanych w wierszach 089 do 099. Zobowiązania wymienione w poszczególnych pozycjach pasywów bilansu nie mogą być kompensowane z należnościami,

— **w wierszu 089** — stan uzgodnionych merytorycznie z bankiem zobowiązań jednostki za dostawy, roboty i usługi dotyczących działalności eksploatacyjnej regulowanych w trybie inkasa bankowego (saldo Ma konta 203 „Zobowiązania inkasowe”),

— **w wierszu 090** — stan pozostałych zobowiązań wobec dostawców i odbiorców — nie rozliczanych w trybie inkasa bankowego — — za dostawy, roboty i usługi dotyczących działalności eksploatacyjnej (saldo Ma konta 209 „Inne rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”),

— **w wierszu 091** — zobowiązania wobec kontrahentów zagranicznych za dostawy, roboty i usługi realizowane na podstawie bezpośrednich umów importowych lub eksportowych z kontrahentami zagranicznymi, dotyczące działalności eksploatacyjnej (saldo Ma konta 210 — Rozrachunki zagraniczne z odbiorcami i dostawcami”).

— **w wierszu 092** — zobowiązania wobec budżetu ujęte na koncie 220 „Rozrachunki z budżetami”,

— **w wierszu 093** — stan zobowiązania z tytułu wynagrodzeń (saldo Ma konta 231 „Rozrachunku z tytułu wynagrodzeń),

— **w wierszu 094** — rozrachunki z pracownikami ujęte na koncie 234 — „Inne rozrachunki z pracownikami”

— **w wierszu 095** — wszelkie zobowiązania wobec jednostek nadrzędnych z wyłączeniem zobowiązań z tytułu pożyczek na środki obrotowe wykazanych w wierszu 085 (saldo Ma konta 245 „Inne rozrachunki wewnętrznobranżowe”),

— **w wierszu 096** — pozostałe zobowiązania wobec kontrahentów (saldo Ma konta 249 „Inne rozrachunki”) np.:
z tytułu ubezpieczeń społecznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
z tytułu ubezpieczeń rzeczowych Państwowego Zakładu Ubezpieczeń.

— **w wierszu 097** — pozostałe rozrachunki zagraniczne inne niż wymienione w wierszu 091 (saldo Ma konta 250 — „Pozostałe rozrachunki zagraniczne”).

— **w wierszu 098** — wartość niefakturowanych materiałów, towarów i usług, dotyczących działalności eksploatacyjnej (saldo Ma konta 300 „Rozliczenie zakupu”). Część salda dotyczącą działalności inwestycyjnej wykazuje się w wierszu 077, a działalności finansowo-wyodrębnionej w wierszu 128,

— **wolny wiersz 099** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych i służy bo ewentualnego wy-

kazania innych zobowiązań finansowych zapasy i należności, aniżeli wykazano w wierszu 015.

— **w wierszu 100** — sumę kwot wykazanych w wierszach 101 i 105

— **w wierszu 101** — sumę kwot wykazanych w wierszu 102 do — 104,

w wierszu 102 — stan nierozliczonych nadwyżek (saldo Ma kon- — ta 265 ,,Rozliczenie nadwyżek"). Na koniec roku saldo nierozliczonych nadwyżek nie powinno występować,

w wierszu 103 — saldo Ma konta 266 — ,,Rozliczenie amortyzacji". Konto to może wystąpić tylko w organizacjach społecznych prowadzących niewyodrębnioną działalność gospodarczą.

— **wolny wiersz 104** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych,

— **w wierszu 105** — sumę kwot wykazanych w wierszu 106 do 108,

— **w wierszu 106** — łączny stan rozliczeń międzyokresowych biernych działalności eksploatacyjnej (saldo Ma konta 640" Rozliczenia międzyokresowe"). Kwoty rozliczeń międzyokresowych biernych nie mogą być kompensowane w bilansie z saldami rozliczeń międzyokresowych czynnych,

— **w wierszu 107** — wykazuje się stan dochodów przyszłych okresów (saldo Ma 845 ,,Dochody przyszłych okresów" i 846 ,,Dochody do rozliczenia"),

— **wolny wiersz 108** przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych,

— **w wierszu 109** — sumę kwot wykazanych w wierszach 110 do 114. Kwota wykazana w tym wierszu podlega po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przeniesieniu na fundusz obrotowy.

— **w wierszu 110** — wykazuje się nie podzielony zysk z lat ubiegłych — saldo Ma konta 825 ,,Rozliczenie wyniku finansowego".

— **w wierszu 111** — zysk bilansowy roku bieżącego (saldo Ma konta 860 ,,Wynik finansowy"). W sprawozdaniu jednostkowym w bilansie wykazuje się tylko zysk lub stratę (wiersz 061), natomiast w bilansie zbiorczym należy wykazać kwoty wynikające z podsumowania strat i zysków wykazanych w bilansach jednostkowych,

— **w wierszu 112** — dotacje otrzymane z budżetu Państwa (saldo Ma konta 882 — ,,Dotacje budżetowe otrzymane").

— **w wierszu 113** — wszystkie dotacje otrzymane na działalność bieżącą z różnych źródeł, tj. z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu, Funduszu Turystyki i Wypoczynku, od jednostki nadrzędnej, od przedsiębiorstw, od instytucji, osób fizycznych itp. (saldo Ma konta 883 ,,Różne dotacje otrzymane"),

— **wolny wiersz 114** — przeznaczony jest dla innych pasywów dotyczących wyniku finansowego niż wyszczególnione w poz. 110—113 np. saldo konta 873, 874 czy też 878.

— **w wierszu 115** — sumę kwot wykazanych w wierszach 116, 121 i 125.

— **w wierszu 116** — sumę kwot wykazanych w wierszach 117 do 120,

— **w wierszu 117** — stan zakładowego funduszu socjalnego (saldo Ma konta 951 ,,Zakładowy fundusz socjalny"),

— **w wierszu 118** — stan zakładowego funduszu mieszkaniowego (saldo Ma konta 954 ,,Zakładowy fundusz mieszkaniowy"),

— **w wierszu 119** — stan innych funduszy dla załogi (saldo Ma konta 959 ,,Inne fundusze dla załogi"),

— **wolny wiersz 120** — przeznaczony jest dla potrzeb zarządów głównych organizacji społecznych,

— **w wierszu 121** — sumę kwot wykazanych w wierszach 122 do 124,

— **w wierszach 122 do 124** — salda Ma poszczególnych funduszy specjalnych ewidencjonowanych na koncie 971 ,,Pozostałe fundusze specjalne", np. Fundusz Jeździecki, Fundusz Ulg i Świadczeń itp. fundusze specjalne utworzone na podstawie przepisów prawnych i statutu organizacji społecznej kultury fizycznej i turystyki,

— **w wierszu 125** — sumę kwot wykazanych w wierszach 126 do 129,

— **w wierszu 126** — zadłużenie na rachunku bankowym funduszy specjalnych z tytułu wykorzystania kredytów bankowych (saldo Ma konta 189 ,,Rachunki środków funduszy specjalnych"),

— **w wierszu 127** — stan zobowiązań działalności finansowo-wyodrębnionej (saldo Ma konta 289 ,,Rozrachunki i roszczenia działalności finansowo-wyodrębnionej"),

— **w wierszu 128** — stan robót i dostaw niefakturowanych (część salda Ma konta 300 ,,Rozliczenie zakupu") dotyczących działalności finansowo-wyodrębnionej,

— **wiersz 129** przeznacza się na inne pasywa działalności finansowo-wyodrębnionej niż wymienione w wierszach 126—128,

— **w wierszu 130** — sumę kwot wykazanych w wierszu 074, 080, 083, 100, 109 i 115.

Dane uzupełniające

— **w wierszach od 1 do 3** wykazuje się odpowiednio umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu,

— **w wierszu 4** wykazuje się sumę należności warunkowych (saldo konta 291),

— **w wierszu 5** — podaje się sumę należnych składek członkowskich ewidencjonowanych na koncie 291,

— **w wierszu 6** — wykazuje się zobowiązania warunkowe (saldo konta 292).

— **w wierszu 7** — kwotę z Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku otrzymaną na działalność inwestycyjną i remonty,

— **wiersz 8—12** wypełniają jednostki organizacyjne (np. PTTK), które udzielają pożyczek na zasilenie środków obrotowych, remonty bieżące, zakup sprzętu turystycznego, zakup autokarów jednostkom podległym.

§ 6.

Formularz KFT-22

Półroczne/roczne sprawozdanie finansowe z działalności statutowej

W poszczególnych wierszach wykazuje się:

Dochody

— **w wierszu 01** — dochody ze szkolenia dla potrzeb organizacji społecznej, tj. odpłatność za szkolenie na różnego rodzaju kursach np.: instruktorów i ratowników Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, topografów, przewodników i instruktorów służby medycznej Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, instruktorów alpinizmu, żeglarstwa, ćwiczeń rekreacyjnych i aktywnego wypoczynku w zakładach pracy, innych specjalności rekreacyjno-wypoczynkowych, szkolenie psów itp. oraz dochody ze sprzedaży wydawnictw dla uczestników tych kursów, odpłatność uczestników za dewizy przyznawane na rejsy startowo-szkoleniowe: opłaty za egzaminy na stopnie kapitańskie itd.,

— **w wierszu 02** — wpływy za bilety wstępu na zawody sportowe, odpłatność za transmisje radiowe i telewizyjne z zawodów, odpłatność za udział w zawodach (złotówkowa i dewizowa) zwrot kosztów podróży od organizatora zawodów, nagrody otrzymane od organizatora itp.,

— **w wierszu 03** — dochody z wydawnictw nieszkoleniowych, takich jak kalendarzy, informatorów, przewodników, druków specjalnych (np. kart zawodników), programów, plakatów, plansz, makiet filmów wyprodukowanych we własnym zakresie oraz inne związane z działalnością organizacyjno-propagandową, dochody ze składek pobieranych od członków i innych osob na podstawie postanowień statutu, regulaminów i innych uchwał

władz organizacji oraz inne dochody związane z działalnością organizacyjno-programową.

— **wiersz 04 i 05** — zgodnie z treścią

— **w wierszu 06** — odpłatność za korzystanie z pływalni, basenów kortów, boisk, stadionów, hal sportowych tzn. dochody z tytułu wydzierżawienia własnych obiektów obcym jednostkom,

— **w wierszu 07** — dochody z działalności gospodarczej niewyodrębnionej prowadzonej przez organizację społeczną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22. 10. 1985 r. w sprawie działalności organizacji społecznych np.: — dochody z naprawy sprzętu sportowego, dochody z usług rekreacyjnych, ze sprzedaży pamiątek sportowych i turystycznych produkowanych we własnym zakresie oraz dochody z działalności nie związanej z potrzebami kultury fizycznej i turystyki a mającej na celu przysporzenie organizacji dochodów, które pozwolą na rozwinięcie i sfinansowanie działalności, do której powołana jest organizacja, np. prowadzenie punktów Totalizatora Sportowego,

— **w wierszu 08** — wykazuje się ewentualne dochody z tytułu wynajmu sal i pomieszczeń biurowych na konferencje, posiedzenia itp.,

— **w wierszu 09** — sumę dochodów własnych z poszczególnych rodzajów działalności ewidencjonowanych na kontach dochodów 700—737 bez wpływów z akcji i zadań zleconych, które to wpływy wchodzą do wyniku finansowego poprzez konto 765 — wiersz 14.

— **wiersze 10—17** — należy wypełniać zgodnie z treścią, z tym że w wierszu 11 podaje się zyski nadzwyczajne — materialne i niematerialne; wiersz 15 dotyczy tylko organizacji społecznych kultury fizycznej i sportu;

— **w wierszu 18** — wynik finansowy ujemny wynikający z niższych dochodów niż kosztów (wiersz 55 minus 17),

— **w wierszu 19** — wszystkie dotacje i wpływy środków finansowych w okresie sprawozdawczym (wiersz 20 do 23),

— **w wierszu 20** — dotacje z budżetu gmin, miast, miast i gmin oraz w klubach resortu Ministerstwa Obrony Narodowej dotacja z Budżetu Państwa,

— **w wierszu 21** — dotacje otrzymane przez organizacje społeczne planu centralnego od Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z Centralnego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu oraz Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku i przez organizacje społeczne planu terenowego (zarządy wojewódzkie) bezpośrednio z Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu z Wydziału Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki Urzędów Wojewódzkich, oraz Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku,

— **w wierszu 22** — środki finansowe od organizacji społecznej bezpośrednio nadrzędnej — pozycja ta wystąpi w klubach sportowych, kołach Ludowych Zespołów Sportowych, ogniskach Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej, kołach „startowskich", oddziałach podległych Towarzystwu Krzewienia Kultury Fizycznej, zarządach wojewódzkich i oddziałach Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

Kluby sportowe sfederowane w Wojewódzkiej Federacji Sportu wykazują w tej pozycji środki Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu otrzymane z Federacji,

— **w wierszach 23 do 27** — wpłaty pieniężne przekazywane od różnych dysponentów na finansowanie wyniku działalności eksploatacyjnej organizacji sportowych i organizacji turystycznych,

— **w wierszu 28** — sumę wierszy 29 i 30.

— **w wierszu 29** — stan funduszu obrotowego na początek roku — — tj. po dokonaniu przeksięgowań po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok ubiegły, który musi być zgodny z funduszem obrotowym na koniec roku, wykazanym w sprawozdaniu za rok ubiegły,

— **w wierszu 30** — sumę zwiększeń funduszu obrotowego w ciągu roku ewidencjonowanych na koncie 807 lub 806 oraz zmiany funduszu w końcu roku zgodnie z komentarzem do konta 807 „Fundusz obrotowy" zawarty w „Branżowym planie kont dla organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki" (lub 806 — — Fundusz statutowy w środkach obrotowych zawarty w zakładowych planach kont),

— **w wierszach 31—34** — specyfikację wiersza 30 jako dodatkową informację statystyczną,

— **w wierszu 32** — zysk z tytułu działalności gospodarczej wyodrębnionej występujący w organizacjach prowadzących działalność gospodarczą tzn. w jednostce nadrzędnej otrzymującej odpis z zysku od jednostek podległych np. Polski Związek Żeglarski, Polski Związek Motorowy itp.

— **w wierszu 33** — przeszacowanie zapasów materiałów na skutek urzędowych zmian cen,

— **w wierszu 34** — wykazuje się inne zwiększenia funduszu obrotowego, które obejmują między innymi:
  - — umorzenie pożyczek obrotowych otrzymanych,
  - — umorzenie nieodpłatnie przekazanych środków obrotowych,
  - — wartość przedmiotów nietrwałych przekwalifikowanych ze środków trwałych,
  - — oraz inne zaszłości ewidencjonowane na koncie 807 po stronie Ma w ciągu roku.

Suma wykazana w wierszu 34 jest kwotą wynikającą z różnicy wszystkich zwiększeń funduszu obrotowego w ciągu roku i w końcu roku, a kwotami zwiększeń funduszu obrotowego wykazanymi informacyjnie w wierszach 31—33.

— **w wierszu 35** — inne przychody niż wymienione w wierszach 09, 10, 19, występujące w jednostkach organizacyjnych kultury fizycznej i turystyki prowadzących działalność gospodarczą — np. salda konta 873, 878,

— **w wierszu 36** — ogółem sumę kontrolną — dochodów, dotacji i wpływów oraz zmianę stanu funduszu obrotowego i innych przychodów w danym okresie sprawozdawczym.

Koszty

— **w wierszu 37** — wszystkie koszty rodzajowe dotyczące szkolenia, zgrupowań, obozów, kursokonferencji, a więc zarówno **koszty osobowe** takie jak: wynagrodzenie kadry trenerskiej, instruktorskiej, zwrot utraconych zarobków zawodników i działaczy, ryczałty sędziowskie, stypendia sportowe,

jak i koszty rzeczowe: koszty sprzętu i odzieży sportowej i turystycznej, wyżywienia, zakwaterowania uczestników zgrupowań szkoleniowych, obozów itp., oraz koszty wydawnictw szkoleniowych dla potrzeb własnych organizacji,

— **wiersz 38** — wypełnia się zgodnie z treścią na formularzu, wiersz ten dotyczy polskich związków sportowych prowadzących ośrodki szkolenia olimpijskiego.

— **w wierszu 39** — wyszczególnia się koszty zawodów i imprez niezależnie od tego czy przynoszą dochody czy też nie — do pozycji tej zalicza się wszystkie koszty wg rodzajów — materialne i niematerialne,

— **w wierszu 40** — wystąpią koszty działalności organizacyjno-propagandowej ewidencjonowane na koncie 502 — takie jak: koszty posiedzeń, zebrań, narad i konferencji związanych z funkcjami zarządu i działalnością społeczną komisji merytoryczno-organizacyjnych, koszty reprezentacyjne, koszty wystaw, koszty utrzymania przedstawicieli organizacji międzynarodowych, wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w działalności organizacyjnej (etatowi członkowie zarządu),

— **w wierszu 41** — wystąpią koszty związane z eksploatacją i administracją na cele statutowe obiektów stanowiących własność organizacji społecznej:
  - — boisk, stadionów, hal sportowych, pływalni, ośrodków szkoleniowych itd.,
  - — ewidencjonowanych na koncie 503,

wystąpią tu koszty osobowe i rzeczowe w szczególności takie jak: koszty usług remontowo-konserwacyjnych, transportowych, zużycia energi, wody, gazu, materiałów itd. oraz koszty z tytułu

czynszu, podatki, opłaty, ubezpieczenia a także wynagrodzenia pracowników bezpośrednio zatrudnionych w obsłudze urządzeń i obiektów sportowych oraz narzuty na wynagrodzenia,

— **w wierszu 42 i 43** — wyszczególnia się koszty zgodnie z brzmieniem formularza, jako dodatkowa informacja,

— **w wierszu 44** — koszty dotyczące poszczególnych typów działalności gospodarczej niewyodrębnionej prowadzonej bezpośrednio przez organizacje społeczne bez wyodrębnienia w tym celu komórki organizacyjnej.
Występują tu koszty osobowe i rzeczowe poszczególnych typów działalności gospodarczej niewyodrębnionej ewidencjonowane na kontach 504 i 505 oraz 530,

— **w wierszu 45** — wyszczególnia się koszty działalności administracyjnej ewidencjonowane na koncie 507 m. in. — wynagrodzenia pracowników administracji, koszty rzeczowe związane z utrzymaniem pomieszczeń organizacji — czynsze, utrzymanie czystości, zużycie materiałów biurowych, itp.,

— **w wierszu 46** — wyszczególnia się sumę kosztów wg rodzajów działalności bez kosztów akcji i zadań zleconych (porównawczo do wiersza 09),

— **w wierszu 47** — koszty akcji i zadań zleconych wykazuje zleceniobiorca. Jednostka zlecająca zadanie podaje koszty zadań zleconych w usługach niematerialnych, natomiast organizacja społeczna realizująca zadania zlecone wykazuje koszty ponoszone w układzie rodzajowym,

— **w wierszu 48** — sumę kosztów wg rodzaju poniesionych w poszczególnych rodzajach działalności ewidencjonowanych na kontach 501—507 i 530,

— **wiersze 49—54** wypełnia się zgodnie z brzmieniem i wyjaśnieniami do poszczególnych kont w branżowym planie kont,

— **w wierszu 55** — wykazuje się sumę kosztów razem część I i II,

— **w wierszu 56** — wynik finansowy dodatni (zysk), gdy dochody z działalności są większe od kosztów organizacji (w. 17—55).

W sprawozdaniach jednostkowych wystąpi tylko zysk lub strata. W sprawozdaniach zbiorczych wykazuje się odpowiednio zysk i stratę, wynikające z podsumowania tych danych ze sprawozdań jednostkowych.

— **w wierszu 57** — wykazuje się rozchody inne niż wymienione w wierszach 37—54.

— **w wierszu 58** — środki finansowe przekazywane na działalność bieżącą bezpośrednio z resortu kultury fizycznej i turystyki jednostkom podległym, które składają roczne sprawozdania finansowe np. Wojewódzkie Federacje Sportu — klubom, Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej — ogniskom, Rada Główna START — klubom startowskim, zarządom wojewódzkim, Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego — zarządom wojewódzkim, i oddziałom,

— **w wierszu 59** — należy wykazać rozchody takie jak wpłaty do budżetu ewidencjonowane na koncie 872 lub 873, tj. podatek dochodowy naliczony od osiągniętego zysku z prowadzonej działalności gospodarczej lub PFAZ, ppww),

— **w wierszu 60** — inne rozchody występujące w jednostkach organizacyjnych kultury fizycznej i turystyki prowadzących działalność gospodarczą np. salda konta 878 — „Pozostałe odpisy z wyniku finansowego" — wpływające na bilansowanie działalności jednostki.

— **wiersz 61** — obejmuje zmniejszenie funduszu obrotowego w ciągu roku i stan tego funduszu na koniec roku,

— **wiersz 62** jest sumą wszystkich zmniejszeń funduszu w ciągu roku (bez przeksięgowań rocznych wyniku finansowego — dotacji, które to kwoty wykazane są w odpowiednich wierszach,

— **w wierszu 64** — przeniesienie środków obrotowych na fundusz inwestycyjny itp.

— **w wierszu 65** — wzrost wartości środków obrotowych w wyniku urzędowej zmiany cen, o ile przepisy tak stanowią.

— **wiersz 66** — obejmuje zmniejszenie funduszu obrotowego ewidencjonowane na stronie Wn konta 807 lub 806 takie jak:
— umorzenie pożyczek obrotowych udzielonych,
— wartość przedmiotów nietrwałych przekwalifikowanych na środki trwałe,
— przeniesienie środków obrotowych na fundusze specjalne, itp..
Kwota wiersza 66 jest pozycją wynikową zmniejszeń funduszu obrotowego po przeksięgowaniach rocznych, innych poza wymienionymi w wierszach 63—65,

— **w wierszu 67** — stan funduszu obrotowego na koniec roku — — uwzględnia przeksięgowanie kont wynikowych w następnym roku po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
W sprawozdaniach jednostkowych wystąpi fundusz obrotowy dodatni lub ujemny. W sprawozdaniach zbiorczych wykazuje się fundusz obrotowy wynikający z podsumowania danych ze sprawozdań jednostkowych.
Fundusz obrotowy ujemny należy wykazać na czerwono (Ct 807/ /806)
Fundusz obrotowy winien odpowiadać następującym zasadom: fundusz na początek roku (w. 29)+zwiększenia (w. 30)+ dotacje i wpływy (w. 19)+zysk (w. 56)+inne przychody (w. 35)— inne rozchody (w. 57) — strata bilansowa (w. 18) — zmniejszenie funduszu (w. 62) = fundusz obrotowy na koniec roku (w. 67).

— **wiersz 68—71** — należy wypełnić zgodnie z treścią, dane należy brać odpowiednio z bilansu.

— **wiersz 72** — ogółem — jest sumą kontrolną wierszy 55, 57, 61 i winien być zgodny z wierszem 36.

Na dole formularza należy wykazać dodatkową informację odnośnie środków finansowych otrzymywanych i przekazywanych jednostkom organizacyjnym na inwestycje.

§ 7.

Formularz KFT-23

Półroczne-roczne sprawozdanie z kosztów w układzie rodzajowym

1. Sprawozdanie jednostkowe i zbiorcze na formularzu KFT-23 wypełnia się w tysiącach złotych i sporządza za okres półroczny i roczny.

2. Koszty w układzie rodzajowym wykazuje się przenosząc odpowiednio z kont syntetycznych i analitycznych w podziale na koszty materialne i niematerialne do odpowiednich wierszy od 01 do 23.
Wiersz 24 suma kosztów winna być zgodna z sumą wykazaną w wierszu 48 sprawozdania KFT-22 z gospodarki finansowej.
W wierszu 09 należy wyszczególnić wszystkie wynagrodzenia ewidencjonowane na koncie syntetycznym 431. Będą to wypłaty zarówno z osobowego funduszu płac, bezosobowego funduszu płac, funduszu agencyjno-prowizyjnego, jak też wypłacone rekompensaty z tytułu wzrostu cen, wypłaty dokonane z zakładowego funduszu nagród oraz wynagrodzenia wypłacane poza limitowanym funduszem płac, np.: nagrody wyróżniających się w pracy aktywistów społecznych, nagrody za osiągnięcia w rozwoju kultury fizycznej, nagrody za wykrycie przestępstw gospodarczych, premie za oszczędne zużycie paliw, premie za oszczędną eksploatację i gospodarkę ogumieniem dla kierowców, itp.
Szczegółowy zakres składników wynagrodzeń i świadczeń zaliczonych do funduszu płac reguluje Uchwała Rady Ministrów nr 33 z dnia 25 marca 1983 r. — MP nr 15, poz. 85.
Wiersze od 01 do 23 (z wyjątkiem 21) nie wymagają dodatkowych wyjaśnień.

W wierszu 21 należy uwzględnić wydatki na wyjazdy zagraniczne dotyczące przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia sędziów sportowych, działaczy społecznych, ekip sportowych oraz uczestników obozów, zgrupowań szkoleniowych, imprez itp., akcji zbiorowych, realizowanych w ramach programów określonych jednolitym kalendarzem imprez.

Dane uzupełniające

W danych uzupełniających na odwrotnej stronie formularza należy wykazać odpowiednio w poszczególnych wierszach dane z ewidencji księgowej konta analitycznego „460" — Usługi niematerialne i podatki oraz zakup sprzętu sportowego i turystycznego, a także wydatki z funduszu reprezentacyjnego.

§ 8.

Formularz KFT-24

Roczne sprawozdanie z kosztów według dyscyplin sportowych

1. Sprawozdanie jednostkowe i zbiorcze na formularzu KFT-24 wypełnia się w tysiącach złotych i sporządza za okres roczny.

2. Sprawozdanie to sporządzają organizacje społeczne kultury fizycznej i sportu wykazując koszty szkolenia, zgrupowań, zawodów i obozów w układzie poszczególnych dyscyplin sportowych.

Kwota ogółem z wiersza 44 sprawozdania KFT-24 powinna być zgodna z kwotą wykazaną w wierszach 37 i 39 sprawozdania KFT-22.

§ 9.

Formularz KFT-25

Roczne sprawozdanie z niewyodrębnionej działalności gospodarczej

Sprawozdanie dotyczy działalności, na realizowanie której organizacja społeczna uzyskała zezwolenie Ministra Finansów w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 1985 r. w sprawie działalności gospodarczej organizacji społecznych (Dz. U. nr 51).

Na formularzu KFT-25 wykazuje się dane dotyczące:
— produkcji i usług materialnych,
— działalności w zakresie usług niematerialnych,
— działalności handlowej,
— pozostałych usług nieprzemysłowych,
— podziału zysku z działalności gospodarczej.

Dział 1. Dochody, koszty, wynik

Wyszczególnia się tu dochody i koszty dotyczące poszczególnych typów działalności gospodarczej niewyodrębnionej prowadzonej bezpośrednio przez organizację społeczną — bez wyodrębniania w tym celu komórki organizacyjnej. Występują tu koszty osobowe i rzeczowe poszczególnych typów działalności gospodarczej niewyodrębnionej ewidencjonowane na kontach 504, 505 i 530.

1. W poszczególnych rubrykach wykazuje się (odpowiednio do poszczególnych wierszy:

w rubryce 3 — wielkość dochodów ze sprzedaży produkcji i usług wg rzeczywistych cen realizacji uzyskanych w jednostkach organizacyjnych na zewnątrz,

w rubrykach 4 — koszt własny uzyskanych dochodów wymienionych w rubryce 3 w związku z prowadzeniem określonego rodzaju działalności gospodarczej niewyodrębnionej,

w rubryce 5 — podatek obrotowy płacony od dochodów działalności gospodarczej niewyodrębnionej ujmowanych na kontach 700, 721 i 732 — ewidencjonowany na koncie 740 „Wyrównanie rentowności", w przypadku braku ewidencji szczegółowej rubrykę tę należy wypełnić tylko w wierszu 13 — ogółem (podatek obrotowy).

w rubryce 6 — wynikowo (r. 3—4—5) zysk lub strata z prowadzonego rodzaju działalności gospodarczej niewyodrębnionej. W przypadku wynikłej straty należy wykazać „strata" ze znakiem „minus".

2. W poszczególnych wierszach wykazuje się dane dotyczące dochodów i kosztów:

wiersz 01 — wartość produkcji i usług materialnych ewidencjonowaną na kontach 700 oraz 710, zaliczaną do działalności gospodarczej takiej, jak:

produkcja —
wydawnictw (przewodniki, kalendarze, informatory), wyrobów pamiątkarskich, sprzętu sportowego i turystycznego, druków specjalnych, proporczyków przeznaczonych na sprzedaż itp.
usługi materialne —

— stacji obsługi samochodów,
— pomocy drogowej (naprawy awaryjnej PZMot.),
— usług transportowych,
— i innych usług zaliczonych do materialnych prowadzonych przez i organizację społeczną.

wiersz 02 — wynajem autokarów, mikrobusów instytucjom i turystom krajowym i zagranicznym, organizatorom imprez turystycznych itp.

wiersz 03 — wartość robót remontowo-budowlanych i montażowych świadczonych dla obcych jednostek w celu uzyskania dochodów. Suma wierszy 02 i 03 winna być niższa od kwoty wykazanej w wierszu 01 (lub jej równa $02+03 \leqslant 01$).

wiersz 04 — wszystkie usługi niematerialne świadczone przez organizację społeczną zaliczone do działalności gospodarczej ewidencjonowane na kontach 721 i 726 takie jak:
— wymiana walut,
— przewodnictwo,
— wypożyczanie i naprawa sprzętu sportowego i turystycznego,
— działalność campingowa,
— działalność noclegowa,
— prowadzenie parkingów,
— sprzedaż biletów imprezowych,
— wynajem obiektów i urządzeń sportowych,
— działalność szkoleniowa (karty pływackie) itp.

wiersz 05 — wartość sprzedaży imprez własnych i zleconych przez inne przedsiębiorstwa turystyczne, organizowanych na terenie kraju dla turystów polskich wraz z marżami i prowizjami otrzymanymi z tytułu sprzedaży usług turystycznych w rubryce „Dochody", oraz odpowiednio w rubryce „Koszty". —
koszty związane z uzyskaniem dochodów wykazanych w tym wierszu tj. koszty zakupu usług turystycznych obcych i własnych
— transportowych
— wyżywienia
— noclegów
— biletów na imprezy kulturalno-rozrywkowe
— wynagrodzenia pilotów i przewodników odnoszące się do określonej imprezy
— delegacje i podróże służbowe odnoszące się do danej imprezy
— i innych, np. wynajem sprzętu sportowego i turystycznego.

wiersz 06 — dochody (sprzedaż) i koszty usług w ramach imprez wymiany dewizowej i bezdewizowej dla uczestników zagranicznego ruchu przyjazdowego i wyjazdowego, a mianowicie sprzedaż usług
— cudzoziemcom na terenie Polski, obliczonych wg obowiązujących kursów dewizowych i przeliczeń,
— za granicę oraz na terenie kraju dla uczestników zagranicznych imprez wyjazdowych wraz z uzyskanymi marżami i prowizjami, ewidencjonowane analityczne na koncie 721 i 726.

Będą to m. innymi — koszty transportu, wyżywienia, noclegów, biletów wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe i inne na terenie kraju, wynagrodzenia pilotów, przewodników, delegacji służbowych krajowych i zagranicznych związanych z imprezami,
— wartość świadczeń zrealizowanych za granicą, rozliczanych w zagranicznych środkach płatniczych, w tym koszty wypłat kieszonkowego — jeśli przewidziane są w kosztorysie i dokonywane są poza kasami walutowymi,
— wartość usług w ramach imprez bezdewizowych, świadczonych za granicą wg cen umownych przyjętych do kosztorysu imprezy.

wiersz 07 — prowizja z tytułu walut skupionych i sprzedanych dewiz, otrzymana od przedsiębiorstw, które prowadzą tę działalność na własny rachunek — ewidencjonowana analitycznie na koncie 721 — i odpowiednio koszty powstałe w związku z prowadzeniem

kas wymiany walut. **Wiersz ten wypełniają jednostki prowadzące kasy wymiany walut na rachunek obcego przedsiębiorstwa turystycznego.**

wiersz 08 — sprzedaż oraz koszty własne sprzedaży noclegów oraz usług dodatkowych, jak np. pranie bielizny gości, prasowanie i inne w zakładach noclegowych stałych i sezonowych łącznie z kempingami i polami biwakowymi z wyłączeniem usług obiektów turystyki kwalifikowanej (na podstawie analityki do konta 721).

wiersz 09 — wypożyczanie oraz naprawa sprzętu sportowego i turystycznego.

wiersz 10 — sprzedaż i koszty własne sprzedaży detalicznej towarów handlowych i usług gastronomicznych prowadzonej we własnych punktach sprzedaży detalicznej i zakładach gastronomicznych — — według ewidencji na koncie 732 i 737 (do rubr. 3 i 4).

wiersz 11 — sprzedaż zrealizowana w zakładach i punktach gastronomicznych, tj. wartość sprzedanych towarów i potraw konsumentom indywidualnym i zbiorowym po cenach gastronomicznych,
— wartość sprzedanych posiłków pracownikom po cenach detalicznych w ramach działalności socjalnej, oraz koszty związane z zakupem, transportem, przechowaniem, sprzedażą towarów handlowych gastronomicznych, produkcją potraw, itp.

wiersz 12 — pozostała działalność gospodarcza niewyodrębniona prowadzona przez organizację społeczną, nie wymieniona w wierszach 01—11, taka jak: sprzedaż wyrobów pamiątkarskich i materiałów propagandowych uprzednio zakupionych lub wykonanych przez inne jednostki (wyroby pamiątkarskie wykonane we własnym zakresie ewidencjonowane są na koncie 700 i wyszczególniane w wierszu 01).

wiersz 13 — obejmuje kwoty dotyczące działalności gospodarczej niewyodrębnionej, odpowiednio: sprzedaż, koszty, podatek obrotowy i zysk lub strata. Wiersz 13 jet sumą ogółem kwot wykazanych w wierszach 01, 04, 10 i 12. Sumy wykazane w wierszu 13 w rubrykach 3 i 4 winny być zgodne z sumami wykazanymi odpowiednio w wierszach 07 i 44 sprawozdania KFT-22.

wiersz 14 — w rubrykach 5 i 6 wykazuje się straty i zyski nadzwyczajne dotyczące działalności gospodarczej niewyodrębnionej według analityki do kont 470 i 770.

wiersz 15 — wykazuje się tu wynik finansowy brutto wyliczony z działalności gospodarczej niewyodrębnionej jako sumę sald zysku (wiersz 13 rubr. 6) i strat i zysków nadzwyczajnych (wiersz 14 rubr. 6).

Dział 2. Dane uzupełniające — usługi remontowo-budowlane

Dział ten dotyczy usług remontowo-budowlanych wykazanych w wierszu 03 działu 1 formularza KFT-25.

wiersz 1 — wykazuje się tu liczbę zatrudnionych według stanu w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego w brygadach remontowo-budowlanych.

wiersz 2 — należy podać zrealizowany w ciągu całego roku sprawozdawczego w brygadach remontowo-budowlanych osobowy fundusz płac — w tysiącach złotych.

WARUNKI PRENUMERATY

Opłata za roczną prenumeratę Dziennika Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na 1987 rok wynosi 180 zł. Instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miastach wojewódzkich i w pozostałych miastach, w których znajduje się siedziby Oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch" zamawiają prenumeratę w tych oddziałach. Instytucje i zakłady pracy zlokalizowane w miejscowościach, gdzie nie ma oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch" i na terenach wiejskich opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Prenumeratorzy indywidualni zamieszkali na wsi i w miejscowościach, gdzie nie ma oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch", opłacają prenumeratę w urzędach pocztowych i u doręczycieli. Prenumeratorzy indywidualni zamieszkali w miastach — siedzibach oddziałów RSW „Prasa-Książka-Ruch" opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych nadawczo-oddawczych dla miejsca zamieszkania prenumeratora.

Wpłaty dokonuje się na „blankiecie wpłaty" na rachunek bankowy Centrali Kolportażu Prasy i Wydawnictw w Warszawie, ul. Towarowa 28, nr konta NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11.

Prenumeratę Dziennika Urzędowego GKKFiT ze zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch" Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-598 Warszawa, konto NBP XV Oddział w Warszawie Nr 1153-201045-139-11. Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę pocztą zwykłą jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleceniodawców indywidualnych i o 100% dla zlecających instytucji i zakładów pracy.

Przedpłaty na prenumeratę są przyjmowane w terminie do 25 listopada na rok następny.

Sprzedaż archiwalnych numerów Dziennika, po uprzednim zamówieniu, prowadzi Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-598 Warszawa.

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Biuro Prawne, 00-916 Warszawa, ul Świętokrzyska 12 skrytka pocztowa 11

Zakłady Graficzne „Tamka", Warszawa. Zam. 0498-1300/87 r. Nakład 10.000 egz. Cena 60 zł